

NIRE (DA SEDE OU DA FILIAL QUANDO A SEDE FOR EM OUTRA UF)

33.3.0031030-4

Tipo Jurídico

Sociedade anônima

Porte Empresarial

Normal

Nº do Protocolo

2024/01009601-2

16/12/2024 10:29:05

JUCERJA

Último arquivamento:

00006599203 - 16/12/2024

NIRE: 33.3.0031030-4

EMPRESA PUBLICA DE SAUDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAUDE

Boleto(s): 104930013

Hash: 80611440-767D-4866-873E-A28E30E4A9F7

Orgão	Calculado	Pago
Junta	217,00	217,00
DREI	0,00	0,00

REQUERIMENTO

Ilmo Sr. Presidente da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

EMPRESA PUBLICA DE SAUDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAUDE

requer a v. sa o deferimento do seguinte ato:

Código
do Ato

018

Código Evento	Qtde.	Descrição do ato / Descrição do evento
999	1	Ata de Reunião do Conselho Fiscal / Sem Eventos (Empresa)
XXX	XXX	XX
XXX	XXX	XX
XXX	XXX	XX
XXX	XXX	XX

Requerente

Nome:	Roberto Rangel Alves da Silva
Assinatura:	ASSINADO DIGITALMENTE O Requerente DECLARA, sob sua responsabilidade pessoal, sem prejuízo das sanções administrativas, cíveis e penais, a veracidade dos documentos e assinaturas apresentados no presente processo
Telefone de contato:	
E-mail:	
Tipo de documento:	Digital
Data de criação:	16/12/2024
Data da 1ª entrada:	

Rio de Janeiro

Local

16/12/2024

Data



2024/01009601-2

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: EMPRESA PUBLICA DE SAUDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAUDE

NIRE: 333.0031030-4 Protocolo: 2024/01009601-2 Data do protocolo: 16/12/2024

CERTIFICO O ARQUIVAMENTO em 19/12/2024 SOB O NÚMERO 00006606430 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: 96FC65761DE3F69695618336B28EF6EE906BF6DB64F958AA977A543ECF9D925C

Para validar o documento acesse <https://www.jucerja.rj.gov.br/servicos/chanceladigital>, informe o nº de protocolo.



Ata da 24ª reunião do Conselho Fiscal da Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro - RioSaúde.

1. DATA, HORA E LOCAL:

16 de dezembro de 2022, às 14h30 horas, na sede da RioSaúde.

2. PRESENCAS:

Membros do Conselho

Douglas Paz – Presidente

Guilherme Spinelli – Membro

Representantes da RioSaúde

Diego Parreira – Auditor Interno

Everton Gonçalves – Gerente Fiscal da Diretoria de Administração e Finanças

Giselle Quintanilha – Assessora da Diretoria de Administração e Finanças

Leonardo Saba – Coordenador Técnico da Diretoria de Administração e Finanças

Luciana Idalgo – Gerente Contábil da Diretoria de Administração e Finanças

Marcia Leite – Assessora da Vice-Presidência

Roberto Rangel – Diretor-Presidente

Secretárias do Conselho

Fátima Cristina Araújo

Jessica Ricão Braga da Conceição

3. PAUTA

- Ações e realizações de 2022
- Metas e Projetos para 2023
- Assuntos Gerais

4. ASSUNTOS TRATADOS

4.1. Ações e realizações de 2022

CF iniciou a reunião solicitando que fossem apresentadas as Performances Institucionais no ano de 2022 e as propostas de gestão para 2023.

O Diretor-Presidente apresentou então o compilado das metas estabelecidas para o ano vigente e a situação atual; bem como as propostas para o próximo ano, levando em considerações as limitações que esta Empresa Pública pode se deparar ao longo do percurso.

- Diretoria de Administração e Finanças (DAF): Apresentação das ações que foram concluídas em 2022 e que estão em desenvolvimento no momento presente.

Em relação à uma das metas apresentadas, relacionada à aquisição por dispensa da RioSaúde, considerando que se estabeleceu 10% para atingir ao objetivo e realizou-se, CF questionou sobre a possibilidade de aumentar o percentual desse propósito, considerando que o ideal seria realizar todas as aquisições da Empresa por licitação. O Diretor-Presidente esclareceu que foi meta estabelecida inicialmente, uma vez que, em se tratando de saúde pública, muitas vezes precisam ser realizadas aquisições emergenciais.

No caso da meta de 80% de notas fiscais liquidadas no FINCON no prazo de dez dias úteis, CF questionou se o que precisa ser melhorado: o prazo determinado ou o percentual acordado. O Diretor-Presidente explicou que ambos precisam ser realizados em conjunto para atingir o resultado de forma desejada.

CF solicitou maiores esclarecimentos sobre o item “elaboração de controle financeiro trimestral dos convênios” da apresentação. O Coordenador Técnico argumentou que é uma planilha autoral elaborada para justificar determinadas movimentações e comprovar, inclusive, nos relatórios da Comissão Especial de Avaliação das unidades.

- Diretoria Executiva Assistencial (DEA): Apresentação das ações concluídas em 2022 e em desenvolvimento pela com conclusões previstas para 2023.
- Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP): Apresentação das ações concluídas em 2022 e em desenvolvimento pela com conclusões previstas para 2023.

CF solicitou ao Diretor-Presidente que fossem enviadas as informações das entradas e saídas de colaboradores da RioSaúde por categoria, a fim de conhecimento.

CF questionou sobre a principal dificuldade de atração de recursos humanos nesta Empresa Pública e o Diretor-Presidente esclareceu que, devido ao fato de o mercado privado para os profissionais médicos ser bastante competitivo e as limitações que o serviço público apresenta, a

categoria médica é que apresenta maior rotatividade na organização e mais dificuldade de captação e retenção.

- Diretoria de Governança e Tecnologia da Informação (DGOVI): Apresentação das ações concluídas em 2022 e em desenvolvimento pela com conclusões previstas para 2023.

O Diretor-Presidente comentou que a implantação do prontuário eletrônico é a meta mais desafiadora para o próximo ano.

- Diretoria Jurídica (DJU): Apresentação das ações realizadas em 2022, implantadas e em constante execução.
- Diretoria de Operações (DOP): Apresentação das ações realizadas em 2022, implantadas e em constante execução.

O CF perguntou como é feita a orientação e monitoramento dos gestores das unidades sobre as resoluções que regem a movimentação patrimonial para andamento dos processos de incorporação, baixa e acompanhamento dos bens ativos é feito de que forma. Respondeu que é feito através de treinamento, acompanhamento de planilha e no SISBENS.

Questionado sobre quais itens se faz revisão de consumo médio mensal (CMM), o Diretor-Presidente esclareceu que são todos os elementos de almoxarifado, medicamentos e materiais médicos adquiridos para as unidades.

- Núcleo de Ações Institucionais e Estratégicas: Apresentação das ações realizadas em 2022 e em desenvolvimento com conclusão prevista para 2023.

O CF perguntou quando será feita a elaboração do Planejamento Estratégico Institucional do próximo ano, o Diretor-Presidente respondeu que pretende que seja elaborado em fevereiro/2023.

- Núcleo de Integridade: Apresentação das ações realizadas em 2022 e ações planejadas para 2023.
- Núcleo de Comunicação: Apresentação das ações realizadas em 2022 e ações planejadas para 2023.

Foi anexada a apresentação das Performances Institucionais de 2022 ao final desta ata.

4.2. Metas e Projetos para 2023

CF indagou sobre a previsão de haver corte no orçamento da saúde do município. O Diretor-Presidente informou que está previsto aproximadamente 400 milhões de reais.

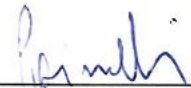
Questionado também sobre o tamanho da RioSaúde em relação à saúde do município do Rio de Janeiro, o Diretor-Presidente explicou que a rede hospitalar abrange mais que 50%, enquanto a proporção da atenção básica bem pequena.

4.3. Assuntos Gerais

O Coordenador Técnico entregou ao CF o Relatório Consolidado dos Procedimento do Termo de Parcelamento de Restos a Pagar – Cumprimento aos Requisitos.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada.



Douglas Paz
Presidente do Conselho

Guilherme Teixeira Spinelli
Membro do Conselho



RIOSAUDE

PERFORMANCE INSTITUCIONAL

DEZEMBRO – 2022



Rio

PREFEITURA

RIOSAUDE

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: EMPRESA PUBLICA DE SAUDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAUDE

NIRE: 333.0031030-4 Protocolo: 2024/01009601-2 Data do protocolo: 16/12/2024

CERTIFICO O ARQUIVAMENTO em 19/12/2024 SOB O NÚMERO 00006606430 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: 96FC65761DE3F69695618336B28EF6EE906BF6DB64F958AA977A543ECF9D925C

Para validar o documento acesse <https://www.jucerja.rj.gov.br/servicos/chanceladigital>, informe o nº de protocolo.



AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2022

- **Liquidação de até 80%** das notas fiscais no FINCON no prazo de 10 dias úteis;
- **Aumento em 40%** o número de licitações homologadas;
- **Aumento em 10%** o número de itens registrados em atas de registro de preços;
- Cadastro de contratos no FINCON/Contratos.gov até 30 dias corridos após recebimento;
- Resposta aos questionamentos da CEA e demandas externas no prazo, pela CAC;
- Cumprimento do calendário de planejamento orçamentário trimestral;

CONTINUAÇÃO

- Regularização dos registros contábeis;
- Cumprimento do calendário de pagamento;
- Conclusão de processos de notificação no prazo de 30 dias corridos;
- Resposta às demandas das CEAs no prazo determinado pela CTPF;
- Conclusão de processos de notificação no prazo de 30 dias corridos;

AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO

- Pagamento orçamentário e financeiro das notas fiscais (90%);
- Pagamento das notas fiscais com empenho (97%);
- Elaboração controle financeiro trimestral dos convênios.



**DIRETORIA
EXECUTIVA
ASSISTENCIAL**

AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2022

- Treinamento de equipes para atingir as metas previstas nos indicadores assistenciais;
- Revisão, validação e treinamento de protocolos (IAM, AVC, COVID, Sepsis, Acolhimento e Classificação de risco);
- Apoio a estruturação da rede assistencial com reposição de vacâncias;
- Atuação em parceria com a DGP para promoção de uma admissão acolhedora aos novos colaboradores, para que possam ter uma ambientação da empresa;
- Promoção de ações integradas para melhoria contínua da comunicação (Workshops, oficinas, Direcionar ações de orientação organizacional junto aos gestores das unidades geridas pela RIOSAÚDE).

AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO COM CONCLUSÃO PREVISTA PARA 2023

- Revisão de procedimentos passíveis de faturamento, nas Unidades de Urgência e Emergência, por categoria profissional;
- Criação de novos Grupos de Trabalho (GTs) para atuar nos núcleos gerenciais, operacionais e assistenciais;
- Elaboração de estudo de quantitativos de procedimentos e serviços contratados para adaptar a média executada em cada unidade;
- Elaboração do plano de gerenciamento de risco e de segurança do paciente através da elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão;
- Implantação de tecnologias para ampla capacitação dos colaboradores nos processos de trabalho;



DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2022

- Instalação e parametrização do sistema de Ponto eletrônico em todas as unidades da RioSaúde;
- Envio das informações de cadastro de todos profissionais da RioSaúde, assim como regularização da remuneração, folha e impostos na plataforma do e-social;
- Em relação ao processos seletivos, foi redesenhando fluxos, procedimentos e controles, articulando com setores parceiros os prazos e necessidades; capacitação de equipe aos novos processos; e Fortalecimento do relacionamento com a ponta;
- Desenvolvimento em parceria com a DGOVI do sistema próprio para inscrição de profissionais nos editais de contratação, garantindo controle em tempo real e transparência nos processos seletivos.
- Dedicção exclusiva de profissionais para captação e contratação de médicos;

**AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO COM
CONCLUSÃO PREVISTA PARA 2023**

- Finalização da parametrização do sistema de folha, automatizando e garantindo o pagamento de verbas rescisórias através da inclusão do cálculo no sistema ERGON;
- Desenvolvimento do sistema de acompanhamento das vacâncias em tempo real, diminuindo o tempo de substituição;



Rio

PREFEITURA

RIOSAUDE

**DIRETORIA DE
GOVERNANÇA E
TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO**

AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2022

- Desenvolvimento do Sistema Integrado da RioSaúde com conclusão dos seguintes módulos: envio das informações de cadastro de todos profissionais da RioSaúde, assim como regularização da remuneração, folha e impostos na plataforma do e-social; processo Seletivo: desenvolvido com a finalidade de informatizar a criação, apuração e análise dos processos seletivos da RioSaúde; Acesso aos colaboradores para visualizarem seus contracheques; Geração de Cartão de Identificação: Impressão de crachá;
- Aprimorar a segurança computacional, minimizando riscos com atualização da versão do sistema operacional Windows 7 para versão 10 dos computadores e processo para aquisição de antivírus para os computadores;
- Criação de dashboard com os dados de inventário dos ativos de TI;

CONTINUAÇÃO

- Aperfeiçoar o processo de desenvolvimento de sistemas com divisão do desenvolvimento na lógica de Backend (Desenvolvimento focado no servidor), Frontend (Desenvolvimento focado no cliente / usuário) e banco de dados;
- Implementação dos controladores - Estruturas de backend que organizam e centralizam as funções de cada entidade do banco de dado; Desenvolvimento de componentes globais (frontend e backend) para utilização de toda a equipe de desenvolvimento;
- Utilização de boas práticas de desenvolvimento para ganho de performance e facilitar a manutenção do código;
- Realização de seminários de integração de gestão, ambientações com os novos colaboradores após contratações, reuniões semanais com as coordenações para tomadas de decisões em conjunto, fomento da capacitação das equipes.

**AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO COM
CONCLUSÃO PREVISTA PARA 2023**

- Desenvolvimento do Sistema Integrado da RioSaúde com previsão de conclusão dos seguintes módulos: módulo patrimônio: organização e controle dos bens da instituição; módulo Convênio: área de tramitação processual; módulo atendimento: Prontuário Eletrônico do Paciente;
- Otimizar a gestão orçamentária, fazendo melhor uso dos recursos com a substituição de processos emergenciais de locação de computadores pela aquisição dessas máquinas através de pregão eletrônico já concluído;
- Desenvolvimento de ferramentas de acompanhamento dos gastos através de dashboard para controle temporal dos contratos, com gráficos e indicadores.

CONTINUAÇÃO

- Conclusão do processo para refazer cabeamento estruturado das unidades e projeto de estruturação de rede interna para gerenciamento e controle dos ativos;
- Reduzir a obsolescência do parque tecnológico através da substituição das impressoras e computadores por equipamentos novos, aquisição de servidores, readequação de cabeamento estruturado de dados e voz, câmera de segurança IP e sistema de som de painéis de chamados ;
- Criação de documentos e materiais diversos que visam um plano de ações para transformar a rotina de trabalho dos colaboradores no sentido da implementação de uma cultura digital;
- Elaboração dos documentos e políticas previstas no Programa de Governança do Município do Rio, tais como políticas de cookies, de privacidade e de controle de acessos, dentre outros;



DIRETORIA JURÍDICA

AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2022

- Elaboração do Regulamento de Licitações e Contratações da RioSaúde;
- Colaboração para a elaboração do Código de Ética e Integridade da RioSaúde;
- Criação e adequação dos modelos contratuais, de editais de licitação e de modelos de parecer às novidades legislativas;

AÇÕES IMPLANTADAS E EM CONSTANTE EXECUÇÃO

- Garantir a boa condução na defesa e na negociação de acordos judiciais trabalhistas no Cejusc;
- Elaboração de pareceres jurídicos de controle de legalidade e de natureza opinativa
- Elaboração de petições iniciais em que a RioSaúde seja parte autora
- Definição e adoção de estratégias para diminuir o passivo de processos judiciais/administrativos da empresa
- Conformar a atuação da estatal à legislação vigente, com ênfase na eficiência e gestão de resultados



Rio

PREFEITURA

RIOSAUDE

**DIRETORIA
DE OPERAÇÕES**

AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2022

- Orientação e monitoramento dos gestores das unidades sobre as resoluções que regem a movimentação patrimonial para andamento dos processos de incorporação, baixa e acompanhamento dos bens ativos
- Estabelecimento de rotinas de acompanhamento para as equipes das unidades conveniadas dos contratos de terceiro;
- Revisão do Consumo Médio Mensal (CMM) das unidades conveniadas, revisão do CMM da grade da Atenção Básica e ajuste de cota junto a SMS para a dispensação ambulatorial;

AÇÕES IMPLANTADAS E EM CONSTANTE EXECUÇÃO

- Acompanhamento do valor total mensal (VTM) e empenho das unidades conveniadas;
- Acompanhamento, monitoramento e avaliação, da execução de contratos de terceiros;

AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO COM CONCLUSÃO PREVISTA PARA 2023

- Qualificação, estruturação e padronização dos Termos de Referência (TRs) com objetos comuns;
- Atualização dos TRs para o acompanhamento dos contratos nas unidades;
- Alinhamento com os setores/diretorias competentes, medidas para promover maior celeridade aos processos licitatórios e consequente redução dos processos emergenciais e do custo administrativo;
- Construção do histórico de memórias de cálculo;
- Atualização das grades de medicamentos, materiais e insumos de todas as unidades conveniadas junto à DEA.



Rio

P R E F E I T U R A

RIOSAUDE

NÚCLEO DE AÇÕES INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICAS

AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2022

- Condução e elaboração do Planejamento Estratégico Institucional junto aos profissionais e diretorias;
- Mapeamento de macroprocessos da DAF, propondo ajustes para melhoria dos processos licitatórios e emergenciais;
- Padronização e acompanhamento de resultados mensais para tomada de decisões através relatório de desempenho assistencial com a série histórica de todos os indicadores;
- Elaboração do Book de indicadores que contém a ficha técnica de todos os indicadores de cada convênio;
- Realização de estudo de viabilidade para consolidação e agrupamento de convênios com objetos afins;

- Validação de POPs e confecção de Pareceres técnicos;
- Realização de estudo analítico das adequação dos indicadores e metas para o Contrato de Desempenho;
- Elaboração de Plano de trabalho e realização de estudo analítico de adequação de custo real para sua execução em parceria com as demais diretorias;
- Elaboração de regimentos de comissões (Prontuário, Padronização de materiais e Farmacoterapêutica);
- Monitoramento da execução dos convênios celebrados através de resposta às CEAs e relaização de reuniões de Pré CEAs;
- Padronização metodologia de elaboração de Termos de Referência e de Estudo Técnico Preliminar.

**AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO COM
CONCLUSÃO PREVISTA PARA 2023**

- Auxílio na construção de soluções tecnológicas que permitam monitoramento de processos e melhoria da gestão de resultados através da elaboração de Dashboard em conjunto com a DGOVI para acompanhamento das etapas dos processos emergenciais e licitatórios; Elaboração do painel de indicadores e metas de produção tipo dashboard;
- Validação de POPs e confecção de Pareceres técnicos;
- Estabelecimento de método de notificação e tratamento de eventos adversos mais seguro e eficaz;
- Conclusão de estudo de planejamento orçamentário e de custos dos convênios;
- Desenvolvimento de estratégias de melhoria na adesão aos protocolos gerenciados nas unidades.



Rio

PREFEITURA

RIOSAUDE

**NÚCLEO DE
INTEGRIDADE**

AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2022

- Capacitação dos colaboradores da RIOSAÚDE sobre os temas de integridade, privacidade, transparência e conduta ética;
- Avaliação entre os colaboradores nas questões de Percepção de Cultura de Integridade;
- Atualização do Código de Conduta Ética e Integridade da RIOSAÚDE;

AÇÕES IMPLANTADAS E EM CONSTANTE EXECUÇÃO

- Apuração de possíveis irregularidades administrativas e disciplinares perpetradas, por empregados públicos vinculados à RIOSAÚDE, no exercício de seus encargos funcionais;

AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO

- Processo educacional corporativo mediante Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), para capacitação e avaliação a distância do Total de colaboradores da empresa pública RIOSAÚDE - em construção TR para contratação de empresa especializada em Licenciamento/Desenvolvimento de Plataforma de Ensino a Distância;
- Criação da Comissão de Ética/RIOSAÚDE, no intuito de supervisionar a observância do Código de Conduta Ética e Integridade;

AÇÕES PLANEJADAS PARA 2023

- Elaboração do Manual de Procedimentos Administrativos em Sindicância, Apuração Sumária e Tomada de Contas Especial;
- Criação, com apoio da DGOVI, de um canal de comunicação com o Núcleo de Integridade da RIOSAÚDE.



NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO

AÇÕES IMPLANTADAS E EM CONSTANTE EXECUÇÃO

- Campanha de valorização dos colaboradores (campanhas onde o colaborador é colocado em destaque, com o objetivo de criar o sentimento de pertencimento e valorização);
- Material informativo para unidades/população, com temas voltados à saúde pública.

AÇÕES CONCLUÍDAS EM 2022

- Reestruturação de canais oficiais de comunicação da RioSaúde já existentes;
- Criação de novos canais de comunicação em redes sociais (LinkedIn, Twitter, Youtube e Facebook);
- Implantação do projeto de comunicação visual unificada na sede, como: sinalização interna, padronização de documentos e conteúdos informativos;
- Mapeamento das deficiências de sinalização de todas as unidades conveniadas;
- Criação do Manual do Colaborador (contendo os valores da empresa, benefícios e informações fundamentais para o colaborador recém-contratado);
- Criação do "Guia rápido do candidato" em parceria com o DGP, contendo os principais passos, informações e pontos de atenção do processo seletivo;
- Atualização do Site da RioSaúde.

**AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO COM
CONCLUSÃO PREVISTA PARA 2023**

- Veiculação de campanhas e informes que reforçam a marca e imagem da empresa, além de ações que engajam o relacionamento com os públicos;
- Implantação da identidade visual nas unidades sob gestão da RioSaúde;
- Organização de Workshop de comunicação, no intuito de desenvolver técnicas de divulgação de ações e serviços nas redes sociais. O curso será destinado aos gestores das unidades, para que todas as divulgações em redes sociais tenham qualidade de informação e identidade visual unificada;
- Implantação do Projeto de Comunicação familiar nas unidades sob gestão da RioSaúde, onde o contato com familiar ocorre de maneira ativa e receptiva, no intuito de humanizar e estreitar o relacionamento com os familiares de pacientes.

AÇÕES PLANEJADAS PARA 2023

- Construção da intranet institucional;
- Construção da TV institucional.

Lista de Presença da 24ª reunião do Conselho Fiscal da RIOSAUDE

Data, horário e local: em 16 de dezembro de 2022, às 14h30 horas, na sede da RIOSAUDE.

Nome	Órgão/Setor	Assinatura
Junica Reis Braga de Conceição	VP	
Márcia Leite	VP	
LEONARDO SABA SANTOS	DAF/CTPF	
Evandro Gonçalves Domingues	DAF/CTPF	
LUCIANA DE B. IDALGO	DAF/CTPF	
Guilherme Spinklin	CGM	
DIEGO PARREIRA DA COSTA	Auditoria Interna	
DOUGLAS RAZ GOMES	CGM	
Roberto Rangel Alberto Silva	Presidência	
Fabiane C. Azevedo	Presi	
GISELLE DE SÁ QUINTANILHA	DAF	

IDENTIFICAÇÃO DOS ASSINANTES

CERTIFICO QUE O ATO DA EMPRESA PUBLICA DE SAUDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAUDE, NIRE 33.3.0031030-4, PROTOCOLO 2024/01009601-2, ARQUIVADO EM 19/12/2024, SOB O NÚMERO (S) 00006606430, FOI ASSINADO DIGITALMENTE.

CPF/CNPJ	Nome
 [REDACTED]	ROBERTO RANGEL ALVES DA SILVA

19 de dezembro de 2024.



Gabriel Oliveira de Souza Voi
Secretário Geral