

33.3.0031030-4

Tipo Jurídico

Sociedade anônima

Porte Empresarial

Normal

2024/01030073-6

27/12/2024 12:02:37

JUCERJA

Último arquivamento:

00006612525 - 26/12/2024

NIRE: 33.3.0031030-4

EMPRESA PUBLICA DE SAUDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAUDE

Boleto(s): 104937043

Hash: 0CD2EA84-4272-4D15-BBCC-8DACCEF6C837

Orgão	Calculado	Pago
Junta	217,00	217,00
DREI	0,00	0,00

REQUERIMIENTO

Ilmo Sr. Presidente da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

EMPRESA PUBLICA DE SAUDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAUDE

requer a v. sa o deferimento do seguinte ato:

Código
do Ato

018

[illegible]

Requerente

Nome:	Roberto Rangel Alves da Silva
Assinatura:	ASSINADO DIGITALMENTE O Requerente DECLARA, sob sua responsabilidade pessoal, sem prejuízo das sanções administrativas, cíveis e penais, a veracidade dos documentos e assinaturas apresentados no presente processo
Telefone de contato:	██████████
E-mail:	██
Tipo de documento:	Digital
Data de criação:	27/12/2024
Data da 1ª entrada:	

Rio de Janeiro

Local

27/12/2024

Data



2024/01030073-6

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: EMPRESA PUBLICA DE SAUDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAUDE

NIRE: 333.0031030-4 Protocolo: 2024/01030073-6 Data do protocolo: 27/12/2024

CERTIFICO O ARQUIVAMENTO em 30/12/2024 SOB O NÚMERO 00006615300 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: AC30D6BB6DA1439ED8FB67601E0F1F39D6EDC38852F4B9E29BC17C406BE98B37

Para validar o documento acesse <https://www.juceria.rj.gov.br/servicos/chanceladigital>, informe o nº de protocolo



Pag. 2/9

Ata da 36ª reunião do Conselho Fiscal da Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro - RioSaúde.

1. DATA, HORA E LOCAL:

13 de dezembro de 2023, às 15h horas, na sede da RioSaúde.

2. PRESENÇAS:

Membros do Conselho

Douglas Paz Gomes – Presidente

Dalton Henrique Mota Iberê Gilson - Membro

Guilherme Teixeira Spinelli – Membro

Representantes da RioSaúde

Alessandrêa Lopes – Núcleo de Qualidade

Antonio Carlos Rosa – Coordenador do Núcleo de Integridade

Carlos Alberto Rodrigues – Diretor de Obrigações

Douglas Souto – Diretor de Governança e Tecnologia da Informação

Jorge Thiago Rodrigues – Diretor Jurídico

Leonardo Saba – Coordenador Técnico da Diretoria de Administração e Finanças

Lohana Campelo – Assessoria da Presidência

Marcia Leite – Assessora Técnica da Vice-Presidência

Marcio Guimarães – Diretor de Administração e Finanças

Roberto Rangel – Diretor-Presidente

Savana Moreira – Diretora de Gestão de Pessoas

Veruscka Bezerra – Auditora Interna

Wellington Batista da Silva – Coordenador de Governança e Compliance

Secretária do Conselho

Fatima Cristina Araujo

Caio Moura Santos de Sá

3. PAUTA**I- CHECK LIST**

1. Diligências do Tribunal de Contas do Município
2. Política e aspectos de pessoal: cumprimento dos acordos e convenções coletivas de trabalho, recolhimento dos descontos previdenciários e tributários e ações trabalhistas.
 - 2.1 Cumprimento dos acordos e convenções coletivas de trabalho;
 - 2.2. Recolhimento dos descontos previdenciários e tributários;
 - 2.3 ações trabalhistas.
3. Adimplência fiscal e comercial da empresa: Receita Federal, dívida ativa e protestos.
4. Obrigações acessórias: DCTF, E-social etc..
5. Repasses do poder executivo (situação orçamentária e financeira)
6. Atraso com fornecedores
7. Passivos contingentes
8. Módulo de Obrigações a Pagar – MOP
9. Problemas relativos ao ano de 2020 (providências)

II- PLANILHA DE FRAGILIDADES**4. ASSUNTOS TRATADOS**

O Diretor-Presidente da RIOSAUDE Roberto Rangel Alves Silva abriu a reunião cumprimentando os participantes e passou a palavra ao CF para dar início a pauta. O CF deu início a análise do Check list , conforme os itens abaixo:

1 - Diligências do Tribunal de Contas do Município

O Diretor Presidente esclarece que no momento não há diligências do TCM Rio baixadas para o órgão e pendentes de resposta.

CF questionou sobre o andamento das determinações apontadas no processo 40/101882/2021 TCM

Marcia – Assessora Técnica da Vice Presidência, informa que foi elaborado um Plano de Ação que está sendo implementado, de acordo com o cronograma estipulado em 30/08/2023.

O Diretor Presidente questiona a forma de implementação e atualização dessas Diligências, com intuito de identificar a melhor forma de prevenção dessas demandas. O CF vai discutir internamente e definir a melhor metodologia.

CF sugere acrescentar mais um item na pauta, como "voto relevante do Tribunal". Informando que, além das diligências, contenham informações referentes à determinações, recomendações e outras decisões do TCM.

2 - Política e aspectos de pessoal:

2.1 - cumprimento dos acordos e convenções coletivas de trabalho

O Diretor Presidente explica que é necessário alinhamento com a SMS para celebração de acordos e convenções coletivas de trabalho, tendo em vista a questão orçamentária e financeira

2.2 - recolhimento dos descontos previdenciários e tributários

O Diretor Presidente informa que o recolhimento previdenciário e tributário encontra-se em dia com as referidas obrigações.

2.3 - ações trabalhistas.

O Diretor Presidente esclarece, que no tocante as ações trabalhistas, se mantiveram em parceria DGP, DJU e NIN, na adoção de medidas, com objetivo de diminuir o passivo trabalhista. E tendo a DJU apresentado o gráfico de acompanhamento atualizado.

3 - Adimplência fiscal e comercial da empresa: Receita Federal, dívida ativa e protestos

O Diretor Presidente esclarece que em relação a adimplência fiscal da empresa, a RioSaude está em em dia com as obrigações tributárias. Em relação Certidão Positiva de Efeitos Negativa de débitos relativos aos tributos federal e previdenciário (RFB e PGFN) e à Dívida Ativa da União - a última certidão válida venceu em 28/11/2023. O Diretor da Diretoria de Administração e Finanças esclareceu que não foi possível emitir uma nova certidão, pois a RFB apontou pendências inicialmente relacionadas ao não envio da DCTFWeb e entre os valores recolhidos à título de INSS e os valores informados nas transmissões da DCTFWeb dos últimos 5 anos. A DGP está verificando essas divergências.

4 - Obrigações acessórias: DCTF, E-social etc..

O Diretor Presidente informou que todos os eventos do e-Social foram transmitidos, exceto para 13 pessoas que estão com erro na data de nascimento. O setor de cadastro da Diretoria de Gestão de Pessoas já está verificando essas divergências.

O Diretor Presidente reforça a importância de ter finalizado dentro do cronograma estipulado.

5 - Repasses do poder executivo (situação orçamentária e financeira)

O Diretor Presidente esclarece que os repasses dos convênios firmados com a Secretaria Municipal de Saúde vêm ocorrendo de forma trimestral, porém insuficiente. CF questiona se existe uma possibilidade de atraso em relação ao repasse.

O Diretor Presidente informa que mesmo com os repasses insuficientes, consegue quitar as dívidas com os fornecedores. Mas ainda aguarda o repasse para quitação da folha de pagamento de Dezembro será paga no início de Janeiro de 2024.

6 - Atraso com fornecedores

O Diretor Presidente esclarece que a Rio Saude vem realizando o pagamento de seus fornecedores com regularidade, o que apresenta reflexos na melhoria das suas relações comerciais com o aumento de empresas interessadas em participar das licitações realizadas pelo ente.

O Diretor Presidente informa que mesmo com os repasses insuficientes, consegue quitar as dívidas com os fornecedores, utilizando o provisionamento e os saldos dos convênios, com a autorização da SMS.

De acordo com a planilha apresentada, a Média de pagamentos mensais por competência é de 22 milhões no ano de 2023. Atualmente (em 12/12) no sistema de pagamentos PPD existem 19 milhões em notas fiscais lançadas, das quais 9 milhões já estão liquidados. Além disso, 11 milhões foram lançados no sistema em dezembro (de 01 a 12/12).

7 - Passivos contingentes

O Diretor Presidente esclarece que a tabela apresentada pela DJU e pela DAF está com os valores atualizados de Janeiro à Novembro de 2023 dos passivos contingentes de ações trabalhistas, por ano e classificação de probabilidade de ocorrência.

8 - Módulo de Obrigações a Pagar – MOP

O Diretor Presidente informa que não possuímos nenhuma nota fiscal lançada no MOP, sem empenho associado.

9 - Problemas relativos ao ano de 2020 (providências)

O Diretor da Diretoria de Administração e Finanças informa que ocorreu o levantamento feito de notas fiscais existentes no sistema de pagamentos relativos ao período de 2020 ou anterior, temos apurados:

RPN parcelados pela SMFP:

2.184 Notas fiscais, num montante de R\$ 52.760.957,78

DEAs constantes no sistema:

2.919 Notas fiscais, num montante de R\$ 72.299.037,18

Total da dívida em aberto deixada:

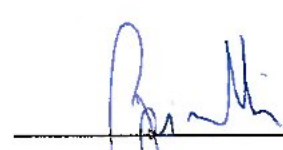
5.103 Notas fiscais, num valor de R\$ 125.059.994,96

Por fim, informo que foi anexada a presente ata, a apresentação da reunião, contendo todas as tabelas e arquivos mencionados nos itens presentes.



Douglas Paz Gomes

Presidente do Conselho



Guilherme Teixeira Spinelli

Membro do Conselho

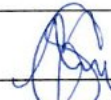
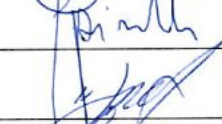
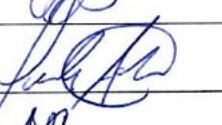
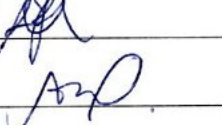
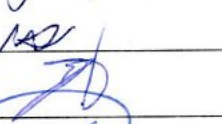
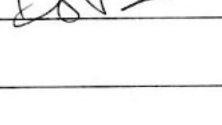
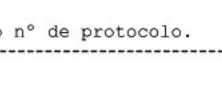


Dalton Henrique Mota Iberê Gilson

Membro do Conselho

Lista de Presença da 36ª reunião do Conselho Fiscal da RIOSAUDE

Data, horário e local: em 13 de dezembro de 2023, às 15h horas, na sede da RIOSAUDE.

Nome	Órgão/Setor	Assinatura
Márcia Lente	Assessoria Presidência	
Guilherme Spinelli	CGM/CF	
Douglas Paz	EGM	
Dalton H. Mota	CGM	
Marcio Cristiano T. N. Guimarães	DAF	
Leonardo Saba Santos	DAF/CTPF	
Verônica R. C. Bezerra	Auditor Interno	
Carlos Alberto da S. Rodrigues	RS/DOP	
Saviana Prussi Macielina	DGP	
Alexandre S. Lopes Gonçalves	N. Qualidade	
Wellington Batista da Silva	DGOV	
Jorge Thiago P. Rodrigues	DTU	
Roberto Thony A. Silva	Presidência	
Antonio C. Rosa	NIN	
Johane G. Campelo	Assessoria Presidência	
Douglas Souto	DGOVI	

IDENTIFICAÇÃO DOS ASSINANTES

CERTIFICO QUE O ATO DA EMPRESA PUBLICA DE SAUDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAUDE, NIRE 33.3.0031030-4, PROTOCOLO 2024/01030073-6, ARQUIVADO EM 30/12/2024, SOB O NÚMERO (S) 00006615300, FOI ASSINADO DIGITALMENTE.

CPF/CNPJ	Nome
 [REDACTED]	ROBERTO RANGEL ALVES DA SILVA

30 de dezembro de 2024.



Gabriel Oliveira de Souza Voi
Secretário Geral