



RioSaúde

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CADASTRO DO CARTÃO
NACIONAL DE SAÚDE (CNS)
DO RECÉM-NASCIDO

RIO DE JANEIRO, 2025



RioSaúde

FPROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2029	2/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. OBJETIVO
3. ABRANGÊNCIA
4. DEFINIÇÕES E SIGLAS
 - 4.1. Definições
 - 4.2. Siglas
5. RESPONSABILIDADES
6. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO
 - 6.1. Cadastro do CNS Provisório
 - 6.1.1. Recebimento da Declaração de Nascido Vivo (DNV)
 - 6.1.1.1. Conferência da DNV
 - 6.1.1.2. Acesso ao Sistema CADSUS Web
 - 6.1.1.3. Preenchimento dos Dados do Recém-Nascido
 - 6.1.1.3.1. Dados Obrigatórios
 - 6.1.1.3.2. Aba Dados Pessoais
 - 6.1.1.3.3. Aba Contatos
 - 6.1.1.4. Impressão e Entrega
 - 6.1.1.5. Casos Especiais
 - 6.1.1.6. Registros

RESUMO DE REVISÕES

MÊS/ANO	DESCRÍÇÃO	PRÓXIMA REVISÃO
12/2025	Emissão Inicial	
00	Versão	12/2029

APROVAÇÕES

ELABORAÇÃO	CHEFIA	COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS	NÚCLEO DE QUALIDADE	DIRETORIA
Amanda Barreiros Andressa Nithack Bethania Werly	Amanda Barreiros	Guilherme Santana	Bethania Werly	Amanda Barreiros



RioSaúde

FPROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2029	3/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

6.2. Cadastro do CNS Definitivo

6.2.1 Recebimento da Certidão de Nascimento

6.2.2 Acesso ao Sistema CADSUS Web

6.2.3 Preenchimento dos Dados do Recém-Nascido

6.2.3.1 Aba Dados Pessoais

6.2.3.2 Aba Contatos

6.2.4 Impressão e Entrega

7. FORMULÁRIOS E/OU DOCUMENTOS RELACIONADOS

8. REFERÊNCIAS

9. TRATAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

10. MODIFICAÇÕES EM RELAÇÃO À REVISÃO ANTERIOR

11. ANEXOS

RESUMO DE REVISÕES

MÊS/ANO	DESCRÍÇÃO	PRÓXIMA REVISÃO
12/2025	Emissão Inicial	
00	Versão	12/2029

APROVAÇÕES

ELABORAÇÃO	CHEFIA	COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS	NÚCLEO DE QUALIDADE	DIRETORIA
Amanda Barreiros Andressa Nithack Bethania Werly	Amanda Barreiros	Guilherme Santana	Bethania Werly	Amanda Barreiros

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	4/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

1. INTRODUÇÃO

Este procedimento estabelece e padroniza o fluxo operacional para o cadastro do Cartão Nacional de Saúde (CNS) de recém-nascidos, definindo etapas, responsabilidades e critérios necessários para assegurar a conformidade com as normas vigentes, a precisão das informações registradas e a correta identificação do usuário nos sistemas oficiais do Sistema Único de Saúde.

2. OBJETIVO

Orientar a equipe da recepção sobre as etapas necessárias para realizar o cadastro provisório e definitivo do CNS do recém-nascido, assegurando precisão das informações e continuidade do cuidado.

3. ABRANGÊNCIA

Maternidade da Rocinha.

4. DEFINIÇÕES E SIGLAS

4.1. Definições

Não se aplica.

4.2. Siglas

CADSUS Web – Sistema de Cadastro do SUS

CNS – Cartão Nacional de Saúde

CPF – Cadastro de Pessoa Física

DNV – Declaração de Nascido Vivo

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	5/18
CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO			

NIR - Núcleo Interno de Regulação

RN – Recém-nascido

5. RESPONSABILIDADES

ATIVIDADE	RESPONSABILIDADE
5.1. Realizar os cadastros provisório e definitivo; conferir documentos; registrar conclusão.	Recepção
5.2. Entregar a DNV e comunicar divergências.	Equipe de Enfermagem
5.3. Auxiliar responsáveis sem documentação.	Serviço Social
5.4. Inserir comprovantes no prontuário eletrônico.	NIR

6. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

6.1. Cadastro do CNS Provisório

6.1.1. Re却bimento da Declaração de Nascido Vivo (DNV)

6.1.1.1. Conferência da DNV

1. Receber a Declaração de Nascido Vivo entregue pela equipe de enfermagem.
2. Conferir as informações obrigatórias:
 - 2.1. Nome completo da mãe
 - 2.2. Data e hora do nascimento

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	6/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

2.3. Sexo

2.4. Número da DNV

6.1.2. Acesso ao Sistema CADSUS Web

3. Acessar o endereço eletrônico: <https://cadsus.saude.gov.br>

4. Realizar login com usuário e senha individual.

6.1.3. Preenchimento dos Dados do Recém-Nascido

6.1.3.1. Dados Obrigatórios

5. Preencher obrigatoriamente os campos:

5.1. Nome do RN conforme DNV (manter “RN de...” quando aplicável)

5.2. Sexo

5.3. Data de nascimento

5.4. Nome da mãe

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	7/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

6. Pesquisar por usuário similar.

Filtro de Pesquisa

Número do CNS	Situação
<input type="text" value="RN DE FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA"/>	
Nome	Nome Social
<input type="text" value="FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA"/>	<input type="text"/>
Nome da Mãe	Nome do Pai
<input type="text" value="FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA"/> <small>• caso desconhecido, selecionar a opção ao lado</small>	<input type="text"/> <small>• caso desconhecido, selecionar a opção ao lado</small>
Data de Nascimento	Município de Nascimento
<input type="text" value="17/11/2025"/>	<input type="text"/>
Type de Documento	
<input type="button" value="SELECIONE"/>	

7. Ao surgir a mensagem “Usuário não encontrado! Deseja cadastrá-lo?”, selecionar Sim.

● Não foi encontrado nenhum registro em sua pesquisa.

Filtro de Pesquisa

Número do CNS	Situação
<input type="text" value="RN DE FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA"/>	
Nome	Nome do Pai
<input type="text" value="FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA"/>	<input type="text"/>
Nome da Mãe	
<input type="text" value="FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA"/> <small>• caso desconhecido, selecionar a opção ao lado</small>	
Data de Nascimento	Município de Nascimento
<input type="text" value="17/11/2025"/>	<input type="text"/>
Type de Documento	
<input type="button" value="SELECIONE"/>	

Confirmação

● Este usuário não foi encontrado na base de dados! Deseja cadastrá-lo?

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	8/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

6.1.3.2. Aba Dados Pessoais

8. Na aba **Dados Pessoais**, preencher:

- 8.1. Nome (RN de...)
- 8.2. Nome da mãe
- 8.3. Sexo
- 8.4. Raça/Cor
- 8.5. Município de nascimento

8.6. Selecionar **Próximo**

Dados Pessoais **Contatos** **Documentos** **Dados Biométricos** **Saúde Suplementar**

Dados do Usuário

Ao informar o CPF os campos Nome, Nome da Mãe, Sexo e Data de Nascimento serão preenchidos com os dados da Receita Federal do Brasil e serão bloqueados.

CPF	
Nome	RN DE FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA
Nome da Mãe	FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA
Sexo	SELEÇÃO
	17/11/2025
Tipo Sanguíneo	SELEÇÃO
Nacionalidade	BRASILEIRA
Preencha o tipo sanguíneo somente se tiver certeza	
Data de Nascimento	
Raça/Cor	
Data de Óbito	
Ao preencher a Data de Óbito, este cartão nacional de saúde será inativado.	
Município de Nascimento	

Legenda : Origem da Informação Histórico do Campo Histórico de Cartões Grau de Qualidade

Cancelar **< Anterior** **Próximo >** **Gravar**

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	9/18

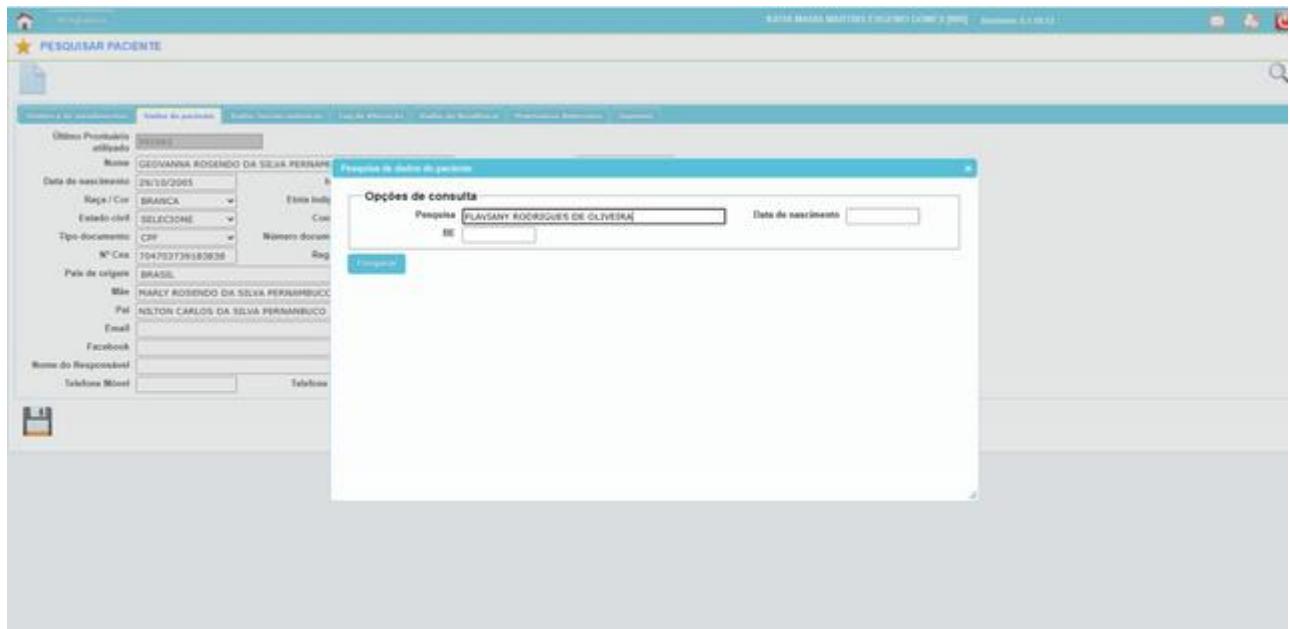
CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

6.1.3.3. Aba Contatos

9. Na aba **Contatos**, registrar:

9.1. Endereço de e-mail

9.2. Número de telefone com DDD (consultar TiMed ou confirmar com a mãe)



The screenshot shows a computer application window for patient registration. The main form has several input fields for personal information like name, date of birth, and address. An overlay window titled 'Pesquisa de paciente' (Patient Search) is displayed, containing a search bar with the name 'FLAVANY RODRIGUES DE OLIVEIRA', a dropdown menu for 'Sexo' (Gender) with 'FEM' selected, and a 'Gravar' (Save) button at the bottom.

10. Inserir endereço completo e clicar em **Gravar**.



RioSaúde

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	10/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

[Dados Pessoais](#) [Contatos](#) [Documentos](#) [Dados Biométricos](#) [Saúde Suplementar](#) [Administração](#)

E-mail

E-mail válido é importante para acesso ao Portal de Saúde do Cidadão. Solicite um e-mail ativo e pessoal do usuário a ser cadastrado.

E-mail Principal Confirmação E-mail Principal

E-mail Alternativo Confirmação E-mail Alternativo

Telefone

O preenchimento do campo telefone é obrigatório por determinação da Portaria 133/12. Caso o cidadão não tenha telefone, o campo telefone deverá ser preenchido com o número do telefone do estabelecimento responsável pela inclusão ou edição do cadastro.

Tipo Telefone DDD Telefone [Induir](#)

Tipo Telefone	DDD	Número		
Residencial	21	<input type="text"/>		
Celular	21	<input type="text"/>		

Dados de Endereço do Usuário

Endereço não informado
Selecione este campo caso o cidadão não informe seu endereço ou viva em situação nômade (cigano, morador de rua)

CEP [CONSULTAR CEP Correios](#)

País de Residência Município de Residência Tipo de Logradouro Nome do Logradouro

Número Complemento Bairro

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	11/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

11. Confirmar a criação do CNS verificando o número exibido no topo da página.

Gerar Impressão

RN DE FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA
CNS 898006427415141

Impressão comum - Impressão com os dados de identificação "Nome", "Nome Social", "Data de Nascimento", "Sexo", "Número de CNS" e o código de barras.

Etiqueta: Impressão direta em etiqueta - é necessário uma impressora padrão de etiquetas Seleccione a opção de tamanho "Tamanho real".

Cartão: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão. Seleccione a opção de tamanho "Tamanho real".

Papel: Impressão em papel comum - pode ser feita em qualquer impressora padrão.

Cartão Colorido frente e verso: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão colorido, frente e verso.

NONONONONO

N. Social / Apelido: NANANANANA

Data Nasc.: 01/01/1900 Sexo: M

000 0000 0000 0000



Exemplo de Etiqueta

Impressão Nome Social - Impressão com destaque do Nome Social. Serão impressos apenas os dados "Nome Social", "Data de Nascimento", "Número de CNS" e o código de barras.

Etiqueta: Impressão direta em etiqueta - é necessário uma impressora padrão de etiquetas Seleccione a opção de tamanho "Tamanho real".

Cartão: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão. Seleccione a opção de tamanho "Tamanho real".

Papel: Impressão em papel comum - pode ser feita em qualquer impressora padrão.

Cartão Colorido frente e verso: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão colorido, frente e verso.

NANANANANA

Data Nasc.: 01/01/1900

000 0000 0000 0000



Exemplo de Etiqueta

Cartão não impresso

Forma de entrega da impressão selecionada:

Ser entregue agora

Ser enviado pelo correio

Ser entregue por um agente de saúde

Outra forma de entrega

Otimize o espaço em seu computador. Realize apenas a impressão sem salvar o cartão do cidadão em seu disco.

6.1.4. Impressão e Entrega

12. Imprimir o comprovante do CNS gerado.

13. Entregar à mãe/responsável, explicando sua importância.

14. Registrar no sistema administrativo interno a finalização do cadastro.

15. Orientar que, se o RN for registrado no cartório da maternidade, a mãe/responsável deve retornar para atualização do CNS.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	12/18
CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO			

6.1.5. Casos Especiais

16. **Erro na DNV:** notificar imediatamente a enfermagem e solicitar correção.

17. **Nascimento gemelar:** repetir o processo integralmente para cada recém-nascido.

6.1.6 Registros

18. Solicitar ao NIR que anexe o comprovante do CNS ao prontuário no sistema TiMed.

19. Registrar as informações na planilha ou sistema administrativo interno (Anexo I).

6.2. Cadastro do CNS Definitivo.

6.2.1. Recebimento da Certidão de Nascimento

20. Receber a Certidão de Nascimento entregue pelo responsável ou pelo Serviço Social.

21. Conferir as informações obrigatórias:

21.1. Nome completo do RN

21.2. Nome completo da mãe

21.3. Data e hora do nascimento

21.4. Sexo

21.5. Número do CPF (quando disponível)

6.2.2. Acesso ao Sistema CADSUS Web

22. Acessar o endereço eletrônico: <https://cadsus.saude.gov.br>

23. Realizar login com usuário e senha individual.

24. No campo **Tipo de Documento**, selecionar **CPF** e inserir o número constante da Certidão.

25. Pesquisar usuário idêntico.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	13/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

Filtro de Pesquisa

Número do CNS	Situação
Nome	Nome Social
Nome da Mãe	Nome do Pai
<input checked="" type="checkbox"/> caso desconhecido, selecionar a opção acima	<input checked="" type="checkbox"/> caso desconhecido, selecionar a opção acima
Data de Nascimento	Município de Nascimento
	Tipo de Documento:
	SELECIONE
<input type="button" value="Procurar usuário idêntico"/> <input type="button" value="Procurar usuário similar"/> <input type="button" value="Limpar formulário"/>	

⚠ Não foi encontrado nenhum registro em sua pesquisa.

Filtro de Pesquisa

Número do CNS	Situação
Nome	Nome do Pai
RN-DE FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA	
<input checked="" type="checkbox"/> caso desconhecido, selecionar a opção acima	<input checked="" type="checkbox"/> caso desconhecido, selecionar a opção acima
Data de Nascimento	Município de Nascimento
17/11/2025	
	Tipo de Documento:
	SELECIONE
<input type="button" value="Procurar usuário idêntico"/> <input type="button" value="Procurar usuário similar"/> <input type="button" value="Limpar formulário"/>	

Confirmação

⚠ Este usuário não foi encontrado na base de dados! Deseja cadastrá-lo?

Sim Não

26. Ao surgir a mensagem “Usuário não encontrado! Deseja cadastrá-lo?”, selecionar **Sim**.

6.2.3. Preenchimento dos Dados do Recém-Nascido

6.2.3.1. Aba Dados Pessoais

27. Na aba **Dados Pessoais**, preencher:

27.1. Nome completo do RN

27.2. Nome da mãe

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	14/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

27.3. Nome do pai (quando informado)

27.4. Sexo

27.5. Raça/Cor

27.6. Município de nascimento

27.7. Clicar em **Próximo**

6.2.3.2. Aba Contatos

28. Na aba **Contatos**, registrar:

28.1. Endereço de e-mail

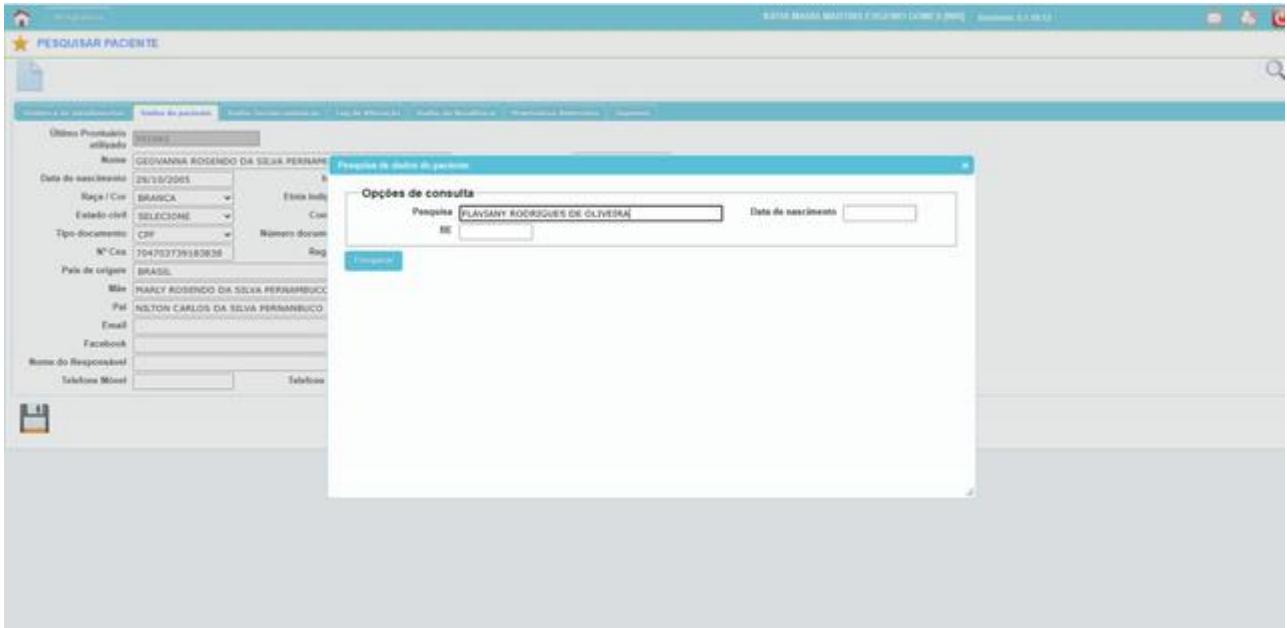
28.2. Telefone com DDD

- Obter no TiMed ou confirmar com o responsável

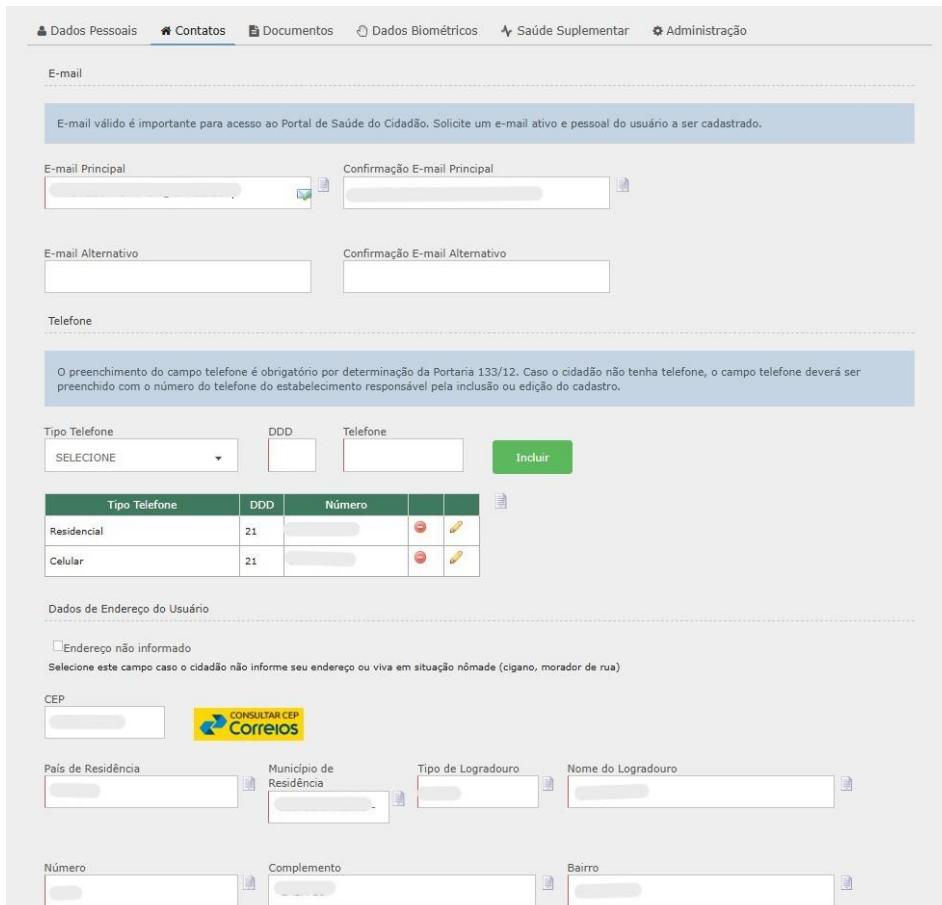
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	15/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO



29. Inserir o endereço conforme comprovante de residência e clicar em **Gravar**.



Dados Pessoais Contatos Documentos Dados Biométricos Saúde Suplementar Administração

E-mail

E-mail válido é importante para acesso ao Portal de Saúde do Cidadão. Solicite um e-mail ativo e pessoal do usuário a ser cadastrado.

E-mail Principal Confirmação E-mail Principal

E-mail Alternativo Confirmação E-mail Alternativo

Telefone

O preenchimento do campo telefone é obrigatório por determinação da Portaria 133/12. Caso o cidadão não tenha telefone, o campo telefone deverá ser preenchido com o número do telefone do estabelecimento responsável pela inclusão ou edição do cadastro.

Tipo Telefone	DDD	Telefone	Incluir
SELEÇÃO			

Tipo Telefone	DDD	Número		
Residencial	21		editar	excluir
Celular	21		editar	excluir

Dados de Endereço do Usuário

Endereço não informado
Selecione este campo caso o cidadão não informe seu endereço ou viva em situação nômade (cigano, morador de rua)

CEP

CONSULTAR CEP Correios

País de Residência Município de Residência Tipo de Logradouro Nome do Logradouro

Número Complemento Bairro



RioSaúde

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	16/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

30. Confirmar a criação do CNS definitivo verificando o número exibido no topo da página.

Gerar Impressão

RN DE FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA
CNS 898006427415141

Impressão comum - Impressão com os dados de identificação "Nome", "Nome Social", "Data de Nascimento", "Sexo", "Número de CNS" e o código de barras.

Etiqueta: Impressão direta em etiqueta - é necessário uma impressora padrão de etiquetas Seleccione a opção de tamanho "Tamanho real".

Cartão: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão. Seleccione a opção de tamanho "Tamanho real".

Papel: Impressão em papel comum - pode ser feita em qualquer impressora padrão.

Cartão Colorido frente e verso: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão colorido, frente e verso.


Exemplo de Etiqueta

Impressão Nome Social - Impressão com destaque do Nome Social. Serão impressos apenas os dados "Nome Social", "Data de Nascimento", "Número de CNS" e o código de barras.

Etiqueta: Impressão direta em etiqueta - é necessário uma impressora padrão de etiquetas Seleccione a opção de tamanho "Tamanho real".

Cartão: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão. Seleccione a opção de tamanho "Tamanho real".

Papel: Impressão em papel comum - pode ser feita em qualquer impressora padrão.

Cartão Colorido frente e verso: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão colorido, frente e verso.

Cartão não impresso

Forma da entrega da impressão selecionada:

Ser entregue agora

Ser enviado pelo correio

Ser entregue por um agente de saúde

Outra forma de entrega

Otimize o espaço em seu computador. Realize apenas a impressão sem salvar o cartão do cidadão em seu disco.

6.2.4. Impressão e Entrega

31. Imprimir o comprovante atualizado do CNS.

32. Entregar à mãe/responsável.

33. Registrar no sistema administrativo interno a finalização do cadastro.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	17/18
CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO			

7. FORMULÁRIOS E/OU DOCUMENTOS RELACIONADOS

Não se aplica.

8. REFERÊNCIAS

- BRASIL. Ministério da Saúde. *Sistema Cadastro Nacional de Usuários do SUS – CADSUS Web: Manual do Usuário*. Brasília: Ministério da Saúde, 2023.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Portaria nº 940, de 28 de abril de 2011*. Estabelece diretrizes para o Sistema Cartão Nacional de Saúde. Diário Oficial da União, Brasília, 2011.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Portaria GM/MS nº 1.559, de 1º de agosto de 2008*. Institui a Política Nacional de Regulação. Brasília, 2008.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Manual Técnico de Cadastro de Usuários do Sistema Único de Saúde*. Brasília, 2022.
- BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. *Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)*. Brasília, 2018.
- BRASIL. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. *Lei Orgânica da Saúde*. Brasília, 1990.
- Sistema TiMed. *Maternidade da Rocinha – Manual Operacional Interno*. Rio de Janeiro: RIOSAÚDE, 2024.

9. TRATAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

Tipo Documental	Código de Classificação	Série Documental	Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação
				Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	
Comprovante de emissão de Cartão Nacional de Saúde para recém nascido (SUPORTE DIGITAL; INTEGRA)	18.01.01.001	Prontuário do paciente	Restrito	A vigência esgotase com o último registro	20 anos	Eliminação (de acordo com procedimentos técnicos estabelecidos pela Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02, de 31 de janeiro de 2022)



RioSaúde

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	18/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

Planilha de controle de cadastro e emissão de Cartão Nacional de Saúde para recém nascido	18.01.02.005	Registro de controle das ações de urgência e emergência	Ostensivo	A vigência esgota-se ao final de cada ano	5 anos	Eliminação (de acordo com procedimentos técnicos estabelecidos pela Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02, de 31 de janeiro de 2022)
---	--------------	---	-----------	---	--------	--

10. MODIFICAÇÕES EM RELAÇÃO À REVISÃO ANTERIOR

Não se aplica.

11. ANEXOS

11.1. Anexo I - PLANILHA DE CONTROLE