



RioSaúde

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

**CADASTRO DO CARTÃO
NACIONAL DE SAÚDE (CNS)
DO RECÉM-NASCIDO**

RIO DE JANEIRO, 2025

FPROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2029	2/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. OBJETIVO
3. ABRANGÊNCIA
4. DEFINIÇÕES E SIGLAS
 - 4.1. Definições
 - 4.2. Siglas
5. RESPONSABILIDADES
6. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO
 - 6.1. Cadastro do CNS Provisório
 - 6.1.1. Recebimento da Declaração de Nascido Vivo (DNV)
 - 6.1.1.1. Conferência da DNV
 - 6.1.2. Acesso ao Sistema CADSUS Web
 - 6.1.3. Preenchimento dos Dados do Recém-Nascido
 - 6.1.3.1. Dados Obrigatórios
 - 6.1.3.2. Aba Dados Pessoais
 - 6.1.3.3. Aba Contatos
 - 6.1.4. Impressão e Entrega
 - 6.1.5. Casos Especiais
 - 6.1.6. Registros

RESUMO DE REVISÕES

MÊS/ANO	DESCRIÇÃO	PRÓXIMA REVISÃO
12/2025	Emissão Inicial	12/2029
00	Versão	

APROVAÇÕES

ELABORAÇÃO	CHEFIA	COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS	NÚCLEO DE QUALIDADE	DIRETORIA
Amanda Barreiros Andressa Nithack Bethania Werly	Amanda Barreiros	Guilherme Santana	Bethania Werly	Amanda Barreiros

FPROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2029	3/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

6.2. Cadastro do CNS Definitivo

6.2.1 Recebimento da Certidão de Nascimento

6.2.2 Acesso ao Sistema CADSUS Web

6.2.3 Preenchimento dos Dados do Recém-Nascido

6.2.3.1 Aba Dados Pessoais

6.2.3.2 Aba Contatos

6.2.4 Impressão e Entrega

7. FORMULÁRIOS E/OU DOCUMENTOS RELACIONADOS

8. REFERÊNCIAS

9. TRATAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

10. MODIFICAÇÕES EM RELAÇÃO À REVISÃO ANTERIOR

11. ANEXOS

RESUMO DE REVISÕES

MÊS/ANO	DESCRIÇÃO	PRÓXIMA REVISÃO
12/2025	Emissão Inicial	12/2029
00	Versão	

APROVAÇÕES

ELABORAÇÃO	CHEFIA	COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS	NÚCLEO DE QUALIDADE	DIRETORIA
Amanda Barreiros Andressa Nithack Bethania Werly	Amanda Barreiros	Guilherme Santana	Bethania Werly	Amanda Barreiros



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	4/18
CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO			

1. INTRODUÇÃO

Este procedimento estabelece e padroniza o fluxo operacional para o cadastro do Cartão Nacional de Saúde (CNS) de recém-nascidos, definindo etapas, responsabilidades e critérios necessários para assegurar a conformidade com as normas vigentes, a precisão das informações registradas e a correta identificação do usuário nos sistemas oficiais do Sistema Único de Saúde.

2. OBJETIVO

Orientar a equipe da recepção sobre as etapas necessárias para realizar o cadastro provisório e definitivo do CNS do recém-nascido, assegurando precisão das informações e continuidade do cuidado.

3. ABRANGÊNCIA

Maternidade da Rocinha.

4. DEFINIÇÕES E SIGLAS

4.1. Definições

Não se aplica.

4.2. Siglas

CADSUS Web – Sistema de Cadastro do SUS

CNS – Cartão Nacional de Saúde

CPF – Cadastro de Pessoa Física

DNV – Declaração de Nascido Vivo

NIR - Núcleo Interno de Regulação

RN – Recém-nascido

5. RESPONSABILIDADES

ATIVIDADE	RESPONSABILIDADE
5.1. Realizar os cadastros provisório e definitivo; conferir documentos; registrar conclusão.	Recepção
5.2. Entregar a DNV e comunicar divergências.	Equipe de Enfermagem
5.3. Auxiliar responsáveis sem documentação.	Serviço Social
5.4. Inserir comprovantes no prontuário eletrônico.	NIR

6. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

6.1. Cadastro do CNS Provisório

6.1.1. Recebimento da Declaração de Nascido Vivo (DNV)

6.1.1.1. Conferência da DNV

1. Receber a Declaração de Nascido Vivo entregue pela equipe de enfermagem.
2. Conferir as informações obrigatórias:
 - 2.1. Nome completo da mãe
 - 2.2. Data e hora do nascimento

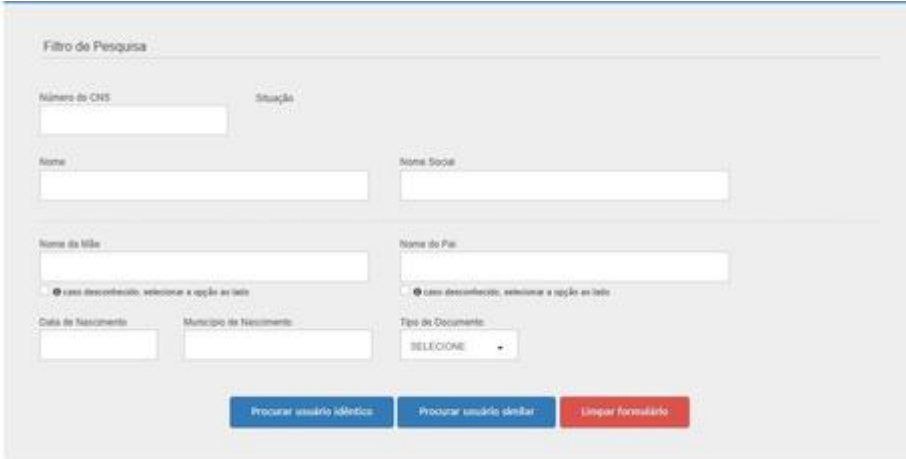
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	6/18
CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO			

2.3. Sexo

2.4. Número da DNV

6.1.2. Acesso ao Sistema CADSUS Web

3. Acessar o endereço eletrônico: <https://cadsus.saude.gov.br>
4. Realizar login com usuário e senha individual.



6.1.3. Preenchimento dos Dados do Recém-Nascido

6.1.3.1. Dados Obrigatórios

5. Preencher obrigatoriamente os campos:
 - 5.1. Nome do RN conforme DNV (manter “RN de...” quando aplicável)
 - 5.2. Sexo
 - 5.3. Data de nascimento
 - 5.4. Nome da mãe

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	7/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

6. Pesquisar por **usuário similar**.

Filtro de Pesquisa

Número do CNS: Situação:

Nome: Nome Social:

Nome da Mãe: Nome do Pai:

☐ caso desconhecido, selecionar a opção ao lado ☐ caso desconhecido, selecionar a opção ao lado

Data de Nascimento: Município de Nascimento: Tipo de Documento:

7. Ao surgir a mensagem “*Usuário não encontrado! Deseja cadastrá-lo?*”, selecionar **Sim**.

☐ Não foi encontrado nenhum registro em sua pesquisa

Filtro de Pesquisa

Número do CNS: Situação:

Nome: Nome Social:

Nome da Mãe: Nome do Pai:

☐ caso desconhecido, selecionar a opção ao lado ☐ caso desconhecido, selecionar a opção ao lado

Data de Nascimento: Município de Nascimento: Tipo de Documento:

Confirmação

☐ Este usuário não foi encontrado na base de dados. Deseja cadastrá-lo?

6.1.3.2. Aba Dados Pessoais

8. Na aba **Dados Pessoais**, preencher:

8.1. Nome (RN de...)

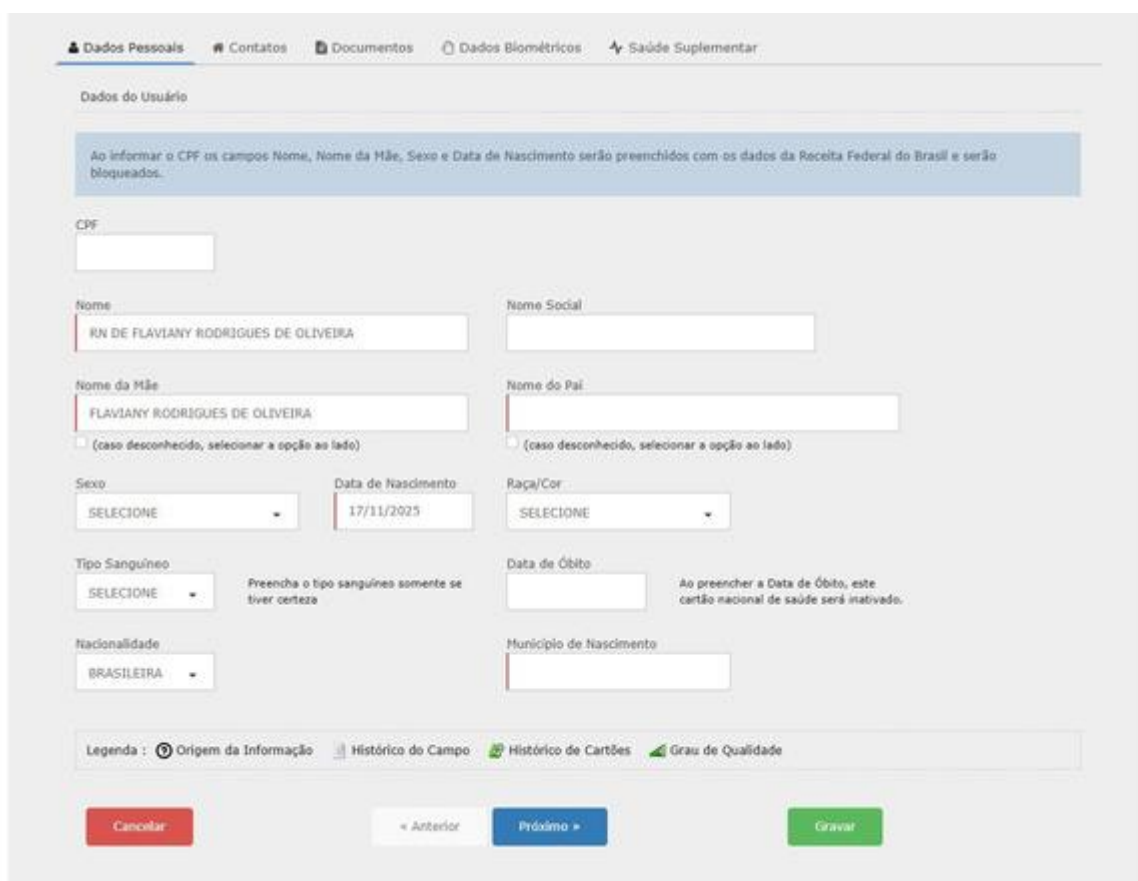
8.2. Nome da mãe

8.3. Sexo

8.4. Raça/Cor

8.5. Município de nascimento

8.6. Selecionar **Próximo**



Dados Pessoais | Contatos | Documentos | Dados Biométricos | Saúde Suplementar

Dados do Usuário

Ao informar o CPF os campos Nome, Nome da Mãe, Sexo e Data de Nascimento serão preenchidos com os dados da Receita Federal do Brasil e serão bloqueados.

CPF
[Campo bloqueado]

Nome
RN DE FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA

Nome Social
[Campo bloqueado]

Nome da Mãe
FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA
☐ (caso desconhecido, selecionar a opção ao lado)

Nome do Pai
[Campo bloqueado]
☐ (caso desconhecido, selecionar a opção ao lado)

Sexo
SELECIONE

Data de Nascimento
17/11/2025

Raça/Cor
SELECIONE

Tipo Sanguíneo
SELECIONE
Preencha o tipo sanguíneo somente se tiver certeza

Data de Óbito
[Campo bloqueado]
Ao preencher a Data de Óbito, este cartão nacional de saúde será inativado.

Nacionalidade
BRASILEIRA

Município de Nascimento
[Campo bloqueado]

Legenda: Origem da Informação Histórico do Campo Histórico de Cartões Grau de Qualidade

Cancelar Anterior Próximo Gravar



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	9/18
CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO			

6.1.3.3. Aba Contatos

9. Na aba **Contatos**, registrar:

9.1. Endereço de e-mail

9.2. Número de telefone com DDD (consultar TiMed ou confirmar com a mãe)

The screenshot shows a web application interface for searching patients. The main heading is 'PESQUISAR PACIENTE'. Below it, there are two tabs: 'Dados do paciente' and 'Opções de consulta'. The 'Dados do paciente' tab is active, showing a form with the following fields: Nome (GIOVANNA ROSENDO DA SILVA PERMAN), Data de nascimento (29/10/2005), Raça / Cor (BRANCA), Estado civil (SELECIONE), Tipo documento (CPF), Nº Casa (704792739180838), País de origem (BRASIL), Mãe (MARLY ROSENDO DA SILVA PERMANBUCCO), Pai (NOLTON CARLOS DA SILVA PERMANBUCCO), Facebook, Nome do Responsável, Telefone Móvel, and Telefone. The 'Opções de consulta' tab is also visible, showing a search field with the text 'PLAVSANY RODRIGUES DE OLIVEIRA' and a date of birth field. A 'Pesquisar' button is located below the search field.

10. Inserir endereço completo e clicar em **Gravar**.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO

POP.MatR.012

DATA

12/2025

REVISÃO

12/2027

PÁGINAS



10/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

▲ Dados Pessoais ■ Contatos 📄 Documentos ○ Dados Biométricos ✈ Saúde Suplementar ⚙ Administração

E-mail

E-mail válido é importante para acesso ao Portal de Saúde do Cidadão. Solicite um e-mail ativo e pessoal do usuário a ser cadastrado.







E-mail Principal  Confirmação E-mail Principal 

E-mail Alternativo Confirmação E-mail Alternativo

Telefone


O preenchimento do campo telefone é obrigatório por determinação da Portaria 133/12. Caso o cidadão não tenha telefone, o campo telefone deverá ser preenchido com o número do telefone do estabelecimento responsável pela inclusão ou edição do cadastro.





Tipo Telefone DDD Telefone




Tipo Telefone	DDD	Número		
Residencial	21	<input type="text"/>		
Celular	21	<input type="text"/>		

Dados de Endereço do Usuário

☐ Endereço não informado
Selecione este campo caso o cidadão não informe seu endereço ou viva em situação nômade (cigano, morador de rua)

CEP 

País de Residência  Município de Residência  Tipo de Logradouro  Nome do Logradouro 

Número  Complemento  Bairro 

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO

POP.MatR.012

DATA

12/2025

REVISÃO

12/2027

PÁGINAS

11/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

11. Confirmar a criação do CNS verificando o número exibido no topo da página.

Gerar Impressão

RN DE FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA
CNS 898006427415141

Impressão comum - Impressão com os dados de identificação "Nome", "Nome Social", "Data de Nascimento", "Sexo", "Número de CNS" e o código de barras.

☐ Etiqueta: Impressão direta em etiqueta - é necessário uma impressora padrão de etiquetas. Selecione a opção de tamanho "Tamanho real".

☐ Cartão: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão. Selecione a opção de tamanho "Tamanho real".

☐ Papel: Impressão em papel comum - pode ser feita em qualquer impressora padrão.

☐ Cartão Colorido frente e verso: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão colorido, frente e verso.

Exemplo de Etiqueta

NONONONONO
N. Social/Apelido: NANANANANA
Data Nasc.: 01/01/1900 Sexo: M
000 0000 0000 0000

Impressão Nome Social - Impressão com destaque do Nome Social. Serão impressos apenas os dados "Nome Social", "Data de Nascimento", "Número de CNS" e o código de barras.

☐ Etiqueta: Impressão direta em etiqueta - é necessário uma impressora padrão de etiquetas. Selecione a opção de tamanho "Tamanho real".

☐ Cartão: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão. Selecione a opção de tamanho "Tamanho real".

☐ Papel: Impressão em papel comum - pode ser feita em qualquer impressora padrão.

☐ Cartão Colorido frente e verso: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão colorido, frente e verso.

Exemplo de Etiqueta

NANANANANA
Data Nasc.: 01/01/1900
000 0000 0000 0000

☐ Cartão não impresso

Forma da entrega da impressão selecionada:

☐ Ser entregue agora

☐ Ser enviado pelo correio

☐ Ser entregue por um agente de saúde

☐ Outra forma de entrega

Otimize o espaço em seu computador. Realize apenas a impressão sem salvar o cartão do cidadão em seu disco.

6.1.4. Impressão e Entrega

12. Imprimir o comprovante do CNS gerado.

13. Entregar à mãe/responsável, explicando sua importância.

14. Registrar no sistema administrativo interno a finalização do cadastro.

15. Orientar que, se o RN for registrado no cartório da maternidade, a mãe/responsável deve retornar para atualização do CNS.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	12/18
CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO			

6.1.5. Casos Especiais

16. **Erro na DNV:** notificar imediatamente a enfermagem e solicitar correção.
17. **Nascimento gemelar:** repetir o processo integralmente para cada recém-nascido.

6.1.6 Registros

18. Solicitar ao NIR que anexe o comprovante do CNS ao prontuário no sistema TiMed.
19. Registrar as informações na planilha ou sistema administrativo interno (Anexo I).

6.2. Cadastro do CNS Definitivo.

6.2.1. Recebimento da Certidão de Nascimento

20. Receber a Certidão de Nascimento entregue pelo responsável ou pelo Serviço Social.
21. Conferir as informações obrigatórias:
 - 21.1. Nome completo do RN
 - 21.2. Nome completo da mãe
 - 21.3. Data e hora do nascimento
 - 21.4. Sexo
 - 21.5. Número do CPF (quando disponível)

6.2.2. Acesso ao Sistema CADSUS Web

22. Acessar o endereço eletrônico: <https://cadsus.saude.gov.br>
23. Realizar login com usuário e senha individual.
24. No campo **Tipo de Documento**, selecionar **CPF** e inserir o número constante da Certidão.
25. Pesquisar usuário idêntico.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO

POP.MatR.012

DATA

12/2025

REVISÃO

12/2027

PÁGINAS

13/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

Filtro de Pesquisa

Número do CNS: Situação:

Nome: Nome Social:

Nome da Mãe: Nome do Pai:

☐ caso desconhecido, selecionar a opção ao lado ☐ caso desconhecido, selecionar a opção ao lado

Data de Nascimento: Município de Nascimento: Tipo de Documento: SELECIONE ▼

[Procurar usuário idêntico](#) [Procurar usuário similar](#) [Limpar formulário](#)

Não foi encontrado nenhum registro em sua pesquisa

Filtro de Pesquisa

Número do CNS: Situação:

Nome: Nome Social:

Nome da Mãe: Nome do Pai:

☐ caso desconhecido, selecionar a opção ao lado ☐ caso desconhecido, selecionar a opção ao lado

Data de Nascimento: Município de Nascimento: Tipo de Documento: SELECIONE ▼

[Procurar usuário idêntico](#) [Procurar usuário similar](#) [Limpar formulário](#)

Confirmação

Este usuário não foi encontrado na base de dados! Deseja cadastrá-lo?

26. Ao surgir a mensagem “Usuário não encontrado! Deseja cadastrá-lo?”, selecionar **Sim**.

6.2.3. Preenchimento dos Dados do Recém-Nascido

6.2.3.1. Aba Dados Pessoais

27. Na aba **Dados Pessoais**, preencher:

27.1. Nome completo do RN

27.2. Nome da mãe

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	14/18
CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO			

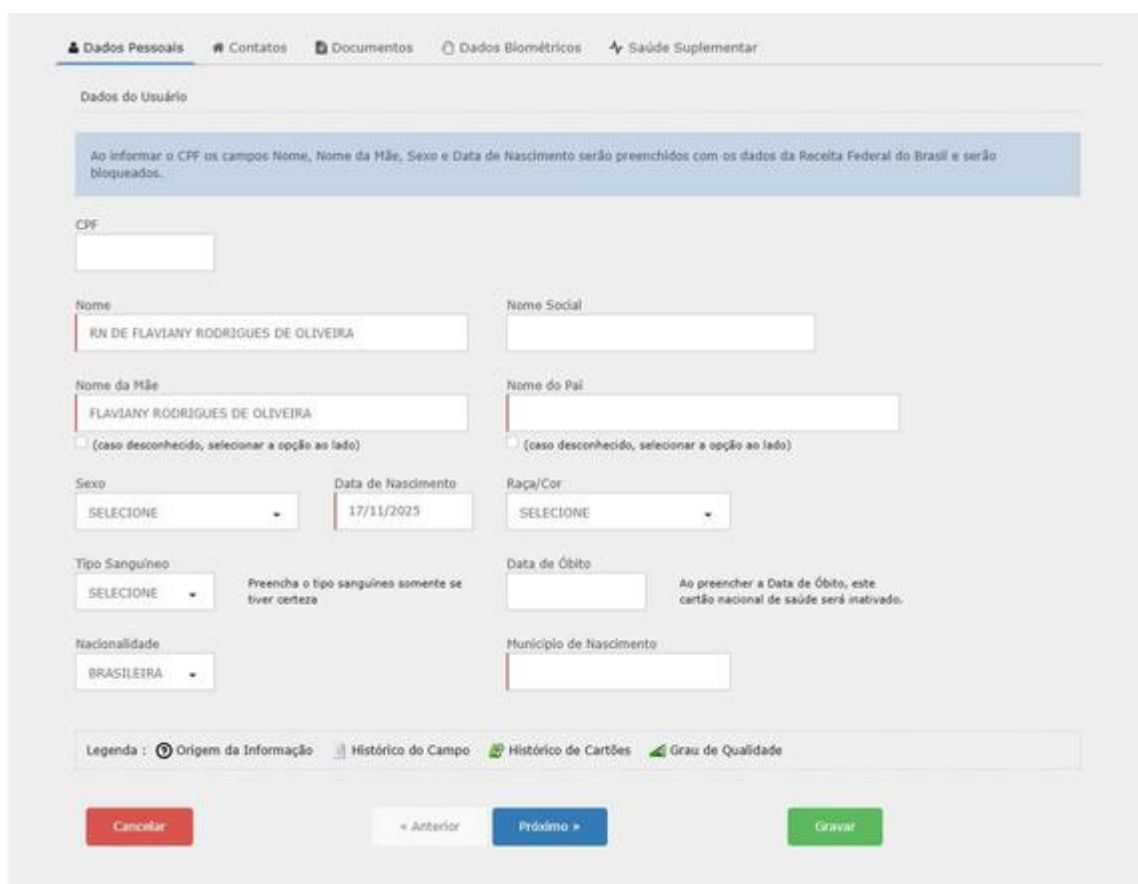
27.3. Nome do pai (quando informado)

27.4. Sexo

27.5. Raça/Cor

27.6. Município de nascimento

27.7. Clicar em **Próximo**



Dados do Usuário

Ao informar o CPF os campos Nome, Nome da Mãe, Sexo e Data de Nascimento serão preenchidos com os dados da Receita Federal do Brasil e serão bloqueados.

CPF

Nome: RN DE FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA

Nome Social

Nome da Mãe: FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA

Nome do Pai

(caso desconhecido, selecionar a opção ao lado)

Sexo: SELECIONE

Data de Nascimento: 17/11/2025

Raça/Cor: SELECIONE

Tipo Sanguíneo: SELECIONE

Preencha o tipo sanguíneo somente se tiver certeza

Data de Óbito

Ao preencher a Data de Óbito, este cartão nacional de saúde será inativado.

Nacionalidade: BRASILEIRA

Município de Nascimento

Legenda: Origem da Informação Histórico do Campo Histórico de Cartões Grau de Qualidade

Cancelar < Anterior Próximo > Gravar

6.2.3.2. Aba Contatos

28. Na aba **Contatos**, registrar:

28.1. Endereço de e-mail

28.2. Telefone com DDD

- Obter no TiMed ou confirmar com o responsável

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO

POP.MatR.012

DATA

12/2025

REVISÃO

12/2027

PÁGINAS

15/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

29. Inserir o endereço conforme comprovante de residência e clicar em **Gravar**.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº DOCUMENTO

POP.MatR.012

DATA

12/2025

REVISÃO

12/2027

PÁGINAS

16/18

CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO

30. Confirmar a criação do CNS definitivo verificando o número exibido no topo da página.

Gerar Impressão

RN DE FLAVIANY RODRIGUES DE OLIVEIRA
CNS 898006427415141

Impressão comum - Impressão com os dados de identificação "Nome", "Nome Social", "Data de Nascimento", "Sexo", "Número de CNS" e o código de barras.

☐ Etiqueta: Impressão direta em etiqueta - é necessário uma impressora padrão de etiquetas. Selecione a opção de tamanho "Tamanho real".

☐ Cartão: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão. Selecione a opção de tamanho "Tamanho real".

☐ Papel: Impressão em papel comum - pode ser feita em qualquer impressora padrão.

☐ Cartão Colorido frente e verso: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão colorido, frente e verso.

Exemplo de Etiqueta

NONONONONO
N. Social/Apelido: NANANANANA
Data Nasc.: 01/01/1900 Sexo: M
000 0000 0000 0000

Impressão Nome Social - Impressão com destaque do Nome Social. Serão impressos apenas os dados "Nome Social", "Data de Nascimento", "Número de CNS" e o código de barras.

☐ Etiqueta: Impressão direta em etiqueta - é necessário uma impressora padrão de etiquetas. Selecione a opção de tamanho "Tamanho real".

☐ Cartão: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão. Selecione a opção de tamanho "Tamanho real".

☐ Papel: Impressão em papel comum - pode ser feita em qualquer impressora padrão.

☐ Cartão Colorido frente e verso: Impressão direta no cartão por termo-gravação - é necessário uma impressora específica para a impressão em cartão colorido, frente e verso.

Exemplo de Etiqueta

NANANANANA
Data Nasc.: 01/01/1900
000 0000 0000 0000

☐ Cartão não impresso

Forma de entrega da impressão selecionada:

☐ Ser entregue agora

☐ Ser enviado pelo correio

☐ Ser entregue por um agente de saúde

☐ Outra forma de entrega

Otimize o espaço em seu computador. Realize apenas a impressão sem salvar o cartão do cidadão em seu disco.

6.2.4. Impressão e Entrega

31. Imprimir o comprovante atualizado do CNS.

32. Entregar à mãe/responsável.

33. Registrar no sistema administrativo interno a finalização do cadastro.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO			
Nº DOCUMENTO	DATA	REVISÃO	PÁGINAS
POP.MatR.012	12/2025	12/2027	18/18
CADASTRO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) DO RECÉM-NASCIDO			

Planilha de controle de cadastro e emissão de Cartão Nacional de Saúde para recém nascido	18.01.02.005	Registro de controle das ações de urgência e emergência	Ostensivo	A vigência esgota-se ao final de cada ano	5 anos	Eliminação (de acordo com procedimentos técnicos estabelecidos pela Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02, de 31 de janeiro de 2022)
---	--------------	---	-----------	---	--------	--

10. MODIFICAÇÕES EM RELAÇÃO À REVISÃO ANTERIOR

Não se aplica.

11. ANEXOS

11.1. Anexo I - PLANILHA DE CONTROLE

<div><div></div><div>MATERNIDADE DA ROCINHA</div></div> <div>CONTROLE DE CNS</div>					
Data do Cadastro	Nome do RN	Documento (DNV/Certidão)	Tipo de CNS (Provisório/Definitivo)	Número do CNS	Responsável pelo Cadastro