

ATOS DO PREFEITO

DECRETO RIO Nº 53907 DE 31 DE JANEIRO DE 2024

Divulga o Plano de Classificação de Documentos - PCD e a Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD, para a implementação da Gestão dos Documentos de Atividades-meio da Prefeitura da Cidade Do Rio de Janeiro - PCRJ.

O PREFEITO DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e

CONSIDERANDO que é dever do Poder Público promover a Gestão dos Documentos bem como assegurar o acesso às informações neles contidas, de acordo com o art. 216 da Constituição Federal e com o art. 2º da Lei Municipal nº 3.404, de 5 de junho de 2002;

CONSIDERANDO as disposições contidas no art. 8º do Decreto nº 24.008, de 5 de março de 2004, sobre o Órgão Central de Sistema Municipal de Gestão de Arquivos - SIMARQ e no Decreto nº 22.615, de 30 de janeiro de 2003, que determinou a Instituição de Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos;

CONSIDERANDO o Decreto Rio nº 48.729, de 9 de abril de 2021, que dispõe sobre a avaliação e destinação de documentos produzidos e acumulados pela Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO o Decreto Rio nº 48.973 de 10 de junho de 2021, que cria o Programa de Gestão de Documentos da Cidade do Rio de Janeiro - PGD Carioca;

CONSIDERANDO a Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02 de Janeiro de 2022 que implementa os procedimentos e operações técnicas de gestão documental no âmbito da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro - PCRJ;

CONSIDERANDO o que consta no processo nº CVL-PRO-2023/04271, que versa sobre o Plano de Classificação de Documentos - PCD e a Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD elaborada pela Gerência de Gestão de Documentos - GGD aprovada pelo Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro,

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a divulgação do Plano de Classificação de Documentos - PCD e a Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD, referente às atividades-meio para a implementação do Programa de Gestão de Documentos na Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro (PGD Carioca).

Art. 2º Todas as atividades e registros das ações de identificação e avaliação para eliminação, transferência ou recolhimento de documentos, devem estar em conformidade com as normas e orientações do Órgão Central do Sistema Municipal de Gestão de Arquivos - SIMARQ.

Art. 3º Ficam publicados o Plano de Classificação de Documentos - PCD (Anexo I) e a Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD (Anexo II) das atividades-meio da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro - PCRJ, elaborada através da Gerência de Gestão de Documentos - GGD, do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro - AGCRJ.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Rio de Janeiro, 31 de janeiro de 2024; 459º ano da fundação da Cidade.

EDUARDO PAES

ANEXO I - PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL			
ATIVIDADES-MEIO DA PREFEITURA DO RIO DE JANEIRO			
Competência: 01. Implementação da política financeira, orçamentária, patrimonial e de recursos humanos do município			
Função: 01.01 Gestão financeira e orçamentária			
Atividade		Série Documental	
01.01.01	Controle e execução de demandas administrativas	01.01.01.01	Ofício de solicitação de instituição

01.01.01.02	Ofício de esclarecimento de instituição
01.01.01.03	Ofício de solicitação de esclarecimento -TCM
01.01.01.04	Ofício de solicitação de esclarecimento - CGM
01.01.01.05	Ofício de solicitação de esclarecimento - ALERJ
01.01.01.06	Ofício de solicitação de esclarecimento - CMRJ
01.01.01.07	Ofício de solicitação de esclarecimento de outro município
01.01.01.08	Memorando de solicitação de abertura de processo administrativo
01.01.01.09	Memorando de comunicação interna
01.01.01.10	Ofício de comunicação externa
01.01.01.11	Memorando de solicitação de esclarecimento
01.01.01.12	Ata de reunião extraordinária
01.01.01.13	Ata de reunião ordinária
01.01.01.14	Relatório de atividade administrativa
01.01.01.15	Portaria de constituição de comissão
01.01.01.16	Resolução de constituição de comissão
01.01.01.17	Processo de constituição de comissão
01.01.01.18	Processo de consulta jurídica
01.01.01.19	Processo de consulta administrativa
01.01.02.01	Currículo de candidato a emprego público
01.01.02.02	Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação
01.01.02.03	Processo de abertura de processo seletivo especial interno
01.01.02.04	Processo de recrutamento e seleção de estagiário
01.01.02.05	Ata de aplicação de prova
01.01.02.06	Caderno de prova objetiva e/ ou discursiva
01.01.02.07	Caderno de resposta definitivo
01.01.02.08	Cartão-resposta
01.01.02.09	Certidão de aprovação em concurso público
01.01.02.10	Ficha de controle de habilitação de candidato provido
01.01.02.11	Edital de concurso
01.01.02.12	Ficha de avaliação de hipossuficiência
01.01.02.13	Ficha de avaliação de prova prática/oral
01.01.02.14	Ficha de avaliação de teste antropométrico e/ou capacitação física
01.01.02.15	Ficha de inscrição de seleção
01.01.02.16	Ficha de inscrição de concurso
01.01.02.17	Folha de resposta definitiva
01.01.02.18	Formulário de recurso relativo às etapas do certame
01.01.02.19	Gravação de prova prática
01.01.02.20	Lista de presença de candidato
01.01.02.21	Mapa de alteração de dado cadastral
01.01.02.22	Formulário de resultado de recurso de certame
01.01.02.23	Processo de resultado de recurso de certame
01.01.02.24	Processo de requerimento de certidão de inteiro teor
01.01.02.25	Termo de compromisso de banca examinadora
01.01.02.26	Edital de seleção
01.01.02.27	Ficha de avaliação de entrevista
01.01.02.28	Formulário de Indicação de bolsista
01.01.02.29	Declaração de Início da atividade de trabalho
01.01.02.30	Declaração de vínculo não empregatício
01.01.02.31	Declaração de utilização de bolsa de estudo
01.01.02.32	Processo de contratação de estagiário
01.01.02.33	Ficha de cadastro de estagiário

01.01.02 Contratação, recrutamento e seleção

AVISO

A Imprensa da Cidade comunica aos órgãos e entidades municipais que a Agência do D.O. Rio não aceitará a publicação de extrato de contrato que esteja em desacordo com a RESOLUÇÃO SEGOVI Nº 84 DE 09 DE MARÇO DE 2022.

Preço das publicações (centímetro de coluna)

Empresas Públicas, Fundações e Sociedades de Economia Mista do Município..... R\$ 7,11
Terceiros (entidades externas ao Município)..... R\$ 140,38

Os textos para publicação devem ser apresentados em cd/pendrive, digitados em fonte Arial, corpo 12, em linhas de 13 centímetros de largura, acompanhados de uma cópia com assinatura e identificação do responsável.

As páginas do Diário Oficial são formadas por três colunas de 08 centímetros.

Informações e entrega/envio de matérias para publicação com o comprovante de pagamento, dirigir-se à Agência D.O. Rio – Centro Administrativo São Sebastião – CASS. Rua Afonso Cavalcanti, 455 – Térreo – Cidade Nova - Tel.: 2976-2284 ou encaminhar para o e-mail agenciado@ic.rio.rj.gov.br.

Para reclamações sobre publicações utilizar os canais de comunicação acima (respeitando o prazo de até 10 dias da data da veiculação).

01.01.02		01.01.02.34	Contrato individual de trabalho	01.01.06	Pagamento de servidores e demais colaboradores	01.01.06.01	Folha de pagamento
		01.01.02.35	Termo aditivo de contrato de estágio			01.01.06.02	Processo de solicitação de segunda-via de contracheque
		01.01.02.36	Apólice de seguro de estagiário			01.01.06.03	Planilha de encargo especial
		01.01.02.37	Processo para preenchimento de função-confiança e ou emprego de confiança			01.01.06.04	Processo de desconto de pensão alimentícia
		01.01.02.38	Contrato de trabalho			01.01.06.05	Processo de pagamento de encargo social e patronal
		01.01.02.39	Processo de acúmulo de cargo ou função-atividade			01.01.06.06	Processo de pagamento de estagiário
		01.01.02.40	Termo aditivo ao contrato de trabalho			01.01.06.07	Processo de prestação de contas
		01.01.02.41	Formulário de ficha limpa			01.01.06.08	Processo de acordo coletivo
		01.01.02.42	Boletim de investidura			01.01.06.09	Processo de pagamento de jeton
		01.01.02.43	Ofício de apresentação de servidor			01.01.07.01	Memorando de solicitação de férias
		01.01.02.44	Ofício de abertura de conta corrente			01.01.07.02	Processo de solicitação de férias
01.01.02.45	Declaração de Imposto de Renda	01.01.07.03	Processo de licença especial				
01.01.02.46	Declaração de imposto de renda	01.01.07.04	Memorando de solicitação de licença especial				
01.01.03	Capacitação, promoção e aperfeiçoamento funcional	01.01.03.01	Comprovante de frequência	01.01.08	Concessão de aposentadorias e benefícios	01.01.08.01	Processo de concessão de aposentadoria
		01.01.03.02	Cronograma de curso			01.01.08.02	Memorando de solicitação de aposentadoria
		01.01.03.03	Plano de atividade de desenvolvimento e capacitação			01.01.08.03	Ofício de solicitação de aposentadoria
		01.01.03.04	Processo de autorização de curso			01.01.08.04	Requerimento de solicitação de direito e vantagem
		01.01.03.05	Relatório de avaliação de curso de capacitação ou qualificação técnica			01.01.08.05	Processo de triênio
		01.01.03.06	Planilha de progressão funcional			01.01.08.06	Processo de averbação de tempo de contribuição/serviço
		01.01.03.07	Processo de promoção por merecimento ou antiguidade			01.01.08.07	Processo de incorporação de função gratificada
		01.01.03.08	Processo de solicitação de gratificação adicional de Qualificação			01.01.08.08	Processo de pagamento de pensão especial para reparo ou compensação econômica
		01.01.03.09	Requerimento de Gratificação Adicional de Qualificação - GAQ			01.01.08.09	Processo de incorporação de cargo em comissão
		01.01.03.10	Formulário de avaliação de desempenho de estagiário			01.01.08.10	Processo de pagamento de salário família triplíce
		01.01.03.11	Relatório de atividade de estagiário			01.01.08.11	Processo de incorporação de gratificação
01.01.04	Cadastro, movimentação e desligamento de pessoal	01.01.04.01	Livro de registro de empregados	01.01.09	Controle, prevenção e garantia da saúde ocupacional	01.01.09.01	Atestado Médico
		01.01.04.02	Livro de posse de servidores			01.01.09.02	Processo de redução de carga horário
		01.01.04.03	Registro de Afastamento Concedido - RAC			01.01.09.03	Certificado de Aprovação de Instalação - CAI
		01.01.04.04	Ofício de solicitação de nomeação			01.01.09.04	Comunicado de Acidente de Trabalho -CAT
		01.01.04.05	Memorando de apresentação de servidor			01.01.09.05	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT
		01.01.04.06	Questionário preliminar de integridade			01.01.09.06	Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP
		01.01.04.07	Declaração de informação geral da vida funcional			01.01.09.07	Processo de sindicância de acidente de trabalho
		01.01.04.08	Memorando de solicitação de exoneração de servidor			01.01.09.08	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
		01.01.04.09	Ofício de solicitação de exoneração de servidor			01.01.09.09	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPR
		01.01.04.10	Ato de exoneração de servidor			01.01.09.10	Relatório da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes -CIPA
		01.01.04.11	Carta de pedido de demissão			01.01.09.11	Ficha de controle de inspeção de extintor
		01.01.04.12	Comunicado de dispensa ou desligamento			01.01.09.12	Planta de ambiente de trabalho e localização de extintor
		01.01.04.13	Aviso prévio			01.01.09.13	Lista de presença em reuniões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
		01.01.04.14	Processo para transformação em cargo			01.01.09.14	Livro de ata da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
		01.01.04.15	Processo para mudança de categoria			01.01.09.15	Mapa anual de acidente de trabalho
		01.01.04.16	Processo para provimento de cargo			01.01.09.16	Mapa de risco de acidente de trabalho
		01.01.04.17	Processo de substituição de cargo			01.01.09.17	Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
		01.01.04.18	Processo de dispensa do cargo			01.01.09.18	Processo de contratação de seguro de vida
		01.01.04.19	Processo de exoneração do cargo			01.01.09.19	Processo de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
		01.01.04.20	Processo de rescisão de contrato individual de trabalho			01.01.09.20	Programa de segurança e medicina do trabalho
		01.01.04.21	Processo de ressarcimento servidor externo			01.01.10.01	Processo de aquisição de bens de consumo
		01.01.04.22	Processo de cessão externa			01.01.10.02	Processo de aquisição de bens permanentes
		01.01.04.23	Processo de cessão interna			01.01.10.03	Estudo Técnico Preliminar - ETP
		01.01.04.24	Processo de remoção de servidor			01.01.10.04	Processo de sanção administrativa
		01.01.04.25	Processo de transferência de servidor			01.01.10.05	Termo de bens inventariado
		01.01.04.26	Processo de nomeação de servidor			01.01.10.06	Processo de devolução de garantia contratual
		01.01.04.27	Processo de exoneração de servidor			01.01.10.07	Processo de captação de demanda de registro de preço
		01.01.04.28	Processo de permuta de servidor			01.01.10.08	Processo de liberação de seguro garantia
		01.01.04.29	Processo de readmissão de servidor			01.01.10.09	Processo de locação de bens móveis
		01.01.04.30	Processo de atribuição de matrícula			01.01.10.10	Processo de adesão de ata de registro de preço
		01.01.04.31	Memorando de comunicação de falecimento de servidor			01.01.10.11	Processo de locação de bens imóveis
		01.01.04.32	Formulário para o cadastro geral de empregados e desempregados - CAGED			01.01.10.12	Processo de contratação de serviço
		01.01.04.33	Pasta funcional				
		01.01.04.34	Pasta do estagiário/aprendiz				
		01.01.04.35	Termo de rescisão de compromisso de estágio				
01.01.04.36	Recibo de entrega de comunicado de dispensa						
01.01.04.37	Recibo de entrega de requerimento do seguro-desemprego						
01.01.05	Controle de frequência de pessoal	01.01.05.01	Folha de ponto de servidor	01.01.10	Gestão de bens materiais e patrimoniais	01.01.10.01	Processo de aquisição de bens de consumo
		01.01.05.02	Registro de ponto CLT			01.01.10.02	Processo de aquisição de bens permanentes
		01.01.05.03	Banco de horas			01.01.10.03	Estudo Técnico Preliminar - ETP
		01.01.05.04	Escala de serviço			01.01.10.04	Processo de sanção administrativa
		01.01.05.05	Formulário de justificativa de falta / atraso			01.01.10.05	Termo de bens inventariado
		01.01.05.06	Processo de comunicação de falta			01.01.10.06	Processo de devolução de garantia contratual
		01.01.05.07	Planilha e mapa de controle de horas-extras			01.01.10.07	Processo de captação de demanda de registro de preço
		01.01.05.08	Processo único de contagem de tempo			01.01.10.08	Processo de liberação de seguro garantia
		01.01.05.09	Declaração de serviço voluntário à Justiça Eleitoral			01.01.10.09	Processo de locação de bens móveis
01.01.05.10	Folha de controle de frequência de estagiário	01.01.10.10	Processo de adesão de ata de registro de preço				
		01.01.10.11	Processo de locação de bens imóveis			01.01.10.12	Processo de contratação de serviço

01.01.11	Gestão financeira e orçamentária	01.01.10.13	Processo de pagamento de serviço	01.02.01	Elaborar e publicar documentos de interesse da Administração Pública e da população	01.01.13.13	Termo de formalização de contrato
		01.01.10.14	Processo de doação de bens móveis			01.01.13.14	Ofício de atendimento à determinação judicial
		01.01.10.15	Processo de baixa de bens móveis			01.01.13.15	Processo de acordo judicial
		01.01.10.16	Processo de transferência de bens móveis			01.01.13.16	Processo de atendimento a mandado judicial
		01.01.10.17	Guia de entrada e saída de material			01.01.13.17	Parecer de análise judicial
		01.01.10.18	Relatório de manutenção de ar condicionado			01.01.13.18	Processo de criação e alteração de ato administrativo
		01.01.10.19	Contrato de manutenção e montagem			Função: 01.02 Gestão da Comunicação Institucional	
		01.01.10.20	Edital de pregão			01.02.01.01	Minuta de projeto de lei
		01.01.10.21	Relatório de controle de manutenção predial			01.02.01.02	Projeto de Lei
		01.01.11.01	Processo de solicitação de crédito suplementar			01.02.01.03	Lei Municipal
		01.01.11.02	Processo de solicitação de crédito especial			01.02.01.04	Decreto Municipal
		01.01.11.03	Processo de solicitação de crédito extraordinário			01.02.01.05	Portaria P
		01.01.11.04	Formulário de Instrução de Processo Orçamentário (IPO)			01.02.01.06	Portaria N
		01.01.11.05	Processo de solicitação de excepcionalidade de pagamento			01.02.01.07	Resolução P
		01.01.11.06	Ofício de solicitação de excepcionalidade de pagamento			01.02.01.08	Resolução N
		01.01.11.07	Processo de pagamento de passagens e diárias			01.02.01.09	Requerimento de Ordem de serviço
		01.01.11.08	Processo de pagamento de fatura de concessionária			01.02.01.10	Processo de Ordem de serviço
		01.01.11.09	Processo de empenho de despesa			01.02.01.11	Processo de nomeação Logradouro público
		01.01.11.10	Processo de liquidação de despesas ELD (Exame de Liquidação de Despesas)			01.02.01.12	Processo de fechamento de rua para evento
		01.01.11.11	Declaração de conformidade para empenho			01.02.01.13	Processo de fechamento de rua definitivo
01.01.11.12	Ofício de informação de estimativa de receita	01.02.01.14	Processo de Tombamento				
01.01.11.13	Processo de estimativa da receita	01.02.01.15	Processo de licitação de contrato de agência publicitária				
01.01.11.14	Parecer técnico sobre excesso de arrecadação	01.02.01.16	Processo de pagamento de material publicitário				
01.01.11.15	Ofício de solicitação de alteração orçamentária	01.02.01.17	Processo de contratação de serviço de passagens e diárias				
01.01.11.16	Ofício de solicitação de liberação orçamentária	01.02.01.18	Relatório de pesquisa de opinião pública				
01.01.11.17	Processo de solicitação de alteração orçamentária	01.02.01.19	Relatório de mídias exteriores				
01.01.11.18	Processo de solicitação de liberação orçamentária	01.02.01.20	Relatório de mídias interiores				
01.01.11.19	Parecer sobre alteração orçamentária	01.02.01.21	Termo de autorização do uso de imagem				
01.01.11.20	Relatório de solicitação de aprovação de crédito	01.02.01.22	Relatório de entrega de projeto				
01.01.11.21	Relatório anual de execução orçamentária	01.02.01.23	Processo de licitação de aquisição de bens e serviços				
01.01.11.22	Relatório mensal de execução orçamentária	01.02.01.24	Processo de Sistema Descentralizado de Pagamento -SDP				
01.01.11.23	Processo de Sistema Descentralizado de Pagamento de Despesas - SDP	01.02.01.25	Processo de prestação de contas de Sistema Descentralizado de Pagamento - SDP				
01.01.11.24	Processo de descontingenciamento de recurso	01.02.01.26	Processo de pagamento de fatura				
01.01.11.25	Processo de prestação de contas SDP - Sistema Descentralizado de Pagamento de Despesas	01.02.01.27	Processo de solicitação orçamentária				
01.01.12	Gestão de documento e informação	01.01.12.01	Termo de Transferência de Documento - TTD	01.02.01.28	Processo de solicitação de dispositivo legal		
		01.01.12.02	Lista de Transferência de Documento - LTD	01.02.01.29	Processo de solicitação de elaboração de contrato		
		01.01.12.03	Ofício de solicitação de aprovação de plano de classificação e tabela de temporalidade	01.02.01.30	Processo de cessão de direitos autorais		
		01.01.12.04	Ofício de solicitação de eliminação de documento	01.02.01.31	Processo de licitação de publicação de matéria legal		
		01.01.12.05	Edital de Ciência de Eliminação de Documentos - ECED	01.02.01.32	Processo de pagamento de publicação de matéria legal		
		01.01.12.06	Lista de Eliminação de Documento - LED	01.02.01.33	Processo de licitação de mídias digitais		
		01.01.12.07	Termo de Eliminação de Documentos - TED	01.02.01.34	Processo de pagamento de mídias digitais		
		01.01.12.08	Lista de Recolhimento de Documento - LRD	01.02.01.35	Relatório de monitoramento de redes sociais		
		01.01.12.09	Termo de Recolhimento de Documento - TRD	01.02.01.36	Relatório de gestão de redes sociais		
		01.01.12.10	Ofício de solicitação de visita técnica arquivística	01.02.01.37	Processo de pagamento de media training		
		01.01.12.11	Resolução de constituição de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD	01.02.01.38	Processo de pagamento de clipping		
		01.01.12.12	Portaria de constituição de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD	01.02.01.39	Processo de licitação de assessoria de imprensa		
		01.01.12.13	Guia de Remessa de documento	01.02.01.40	Processo de pagamento de assessoria de imprensa		
		01.01.12.14	Ofício de solicitação de desarquivamento de documento	01.02.01.41	Relatório de frequência time sheet		
		01.01.12.15	Plano de Classificação de Documentos - PCD	01.02.01.42	Relatório de mídia training		
		01.01.12.16	Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD	01.02.01.43	Edital de concorrência		
		01.01.12.17	Ficha de identificação de tipologia documental	01.02.01.44	Processo de recurso de concorrência		
		01.01.12.18	Processo de solicitação de reabertura de processo	01.02.01.45	Processo de termo de cessão de servidor		
		01.01.12.19	Termo de abertura de processo	01.02.01.46	Ofício de abertura de licitação		
		01.01.12.20	Edital de Ciência de Eliminação de Documentos - ECED	01.02.01.47	Ofício de solicitação de constituição de comissão especial		
01.01.13	Gestão de atos jurídico-administrativo	01.01.13.01	Processo de celebração de convênio	01.02.01.48	Processo de solicitação de depósito caução		
		01.01.13.02	Processo de elaboração de ato normativo	01.02.01.49	Processo de solicitação de empenho		
		01.01.13.03	Decreto municipal	01.02.01.50	Processo de capacitação de servidor		
		01.01.13.04	Decreto Lei	01.02.01.51	Processo de pagamento de capacitação de servidor		
		01.01.13.05	Projeto de Lei	01.02.01.52	Processo de isenção de contribuição previdenciária		
		01.01.13.06	Resolução municipal	01.02.01.53	Ofício de solicitação de nomeação		
		01.01.13.07	Resolução Conjunta	01.02.01.54	Processo de tomada de contas		
		01.01.13.08	Portaria Conjunta	01.02.01.55	Processo de solicitação de crédito suplementar		
		01.01.13.09	Portaria municipal	01.02.01.56	Processo de movimentação de bem patrimonial		
		01.01.13.10	Processo de inquérito cível	01.02.01.57	Processo de baixa de bens móveis		
		01.01.13.11	Processo administrativo disciplinar (PAD)	01.02.01.58	Processo de criação de comissão especial de baixa e avaliação patrimonial		
		01.01.13.12	Processo de abertura de sindicância	01.02.01.59	Processo de criação de comissão especial de baixa e avaliação patrimonial		

ANEXO II - TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL

 TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL ATIVIDADES-MEIO DA PREFEITURA DO RIO DE JANEIRO										
Competência: 01 Gestão Institucional da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro (Gestão das ações de governança do município)										
Função: 01.01 Gestão Administrativa										
Atividades	Série Documental		Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal/Observações		
				Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente			
01.01.01	Controle e execução de demandas administrativas	01.01.01.01	Ofício de solicitação de instituição	Ostensivo	Até sanar a fragilidade	5 anos		X	Portaria SG nº 2, de 11.1.1991, DOU de 15.1.1991	
		01.01.01.02	Ofício de esclarecimento de instituição	Ostensivo	Até sanar a fragilidade	5 anos		X	Portaria SG nº 2, de 11.1.1991, DOU de 15.1.1991	
		01.01.01.03	Ofício de solicitação de esclarecimento - TCM	Ostensivo	Até sanar a fragilidade	5 anos		X	Portaria SG nº 2, de 11.1.1991, DOU de 15.1.1991	
		01.01.01.04	Ofício de solicitação de esclarecimento - CGM	Ostensivo	Até sanar a fragilidade	5 anos		X	Portaria SG nº 2, de 11.1.1991, DOU de 15.1.1991	
		01.01.01.05	Ofício de solicitação de esclarecimento - ALERJ	Ostensivo	Até sanar a fragilidade	5 anos		X	Portaria SG nº 2, de 11.1.1991, DOU de 15.1.1991	
		01.01.01.06	Ofício de solicitação de esclarecimento - CMRJ	Ostensivo	Até sanar a fragilidade	5 anos		X	Portaria SG nº 2, de 11.1.1991, DOU de 15.1.1991	
		01.01.01.07	Ofício de solicitação de esclarecimento de outro município	Ostensivo	Até sanar a fragilidade	5 anos		X	Portaria SG nº 2, de 11.1.1991, DOU de 15.1.1991	
		01.01.01.08	Memorando de solicitação de abertura de processo administrativo	Ostensivo	5 anos	5 anos	X			Resolução nº 169 de 20 de maio de 1980 O documento que compõe a abertura do processo seguirá a temporalidade do processo. Caso tenha uma via extra, contará o tempo estabelecido na tabela de temporalidade.
		01.01.01.09	Memorando de comunicação interna	Ostensivo	2 anos	5 anos	X			Resolução nº 169 de 20 de maio de 1980
		01.01.01.10	Ofício de comunicação externa	Ostensivo	2 anos	5 anos	X			Portaria SG nº 2, de 11.1.1991, DOU de 15.1.1991
		01.01.01.11	Memorando de solicitação de esclarecimento	Ostensivo	2 anos	5 anos	X			Resolução nº 169 de 20 de maio de 1980
		01.01.01.12	Ata de reunião extraordinária	Ostensivo	2 anos	5 anos		X		Resolução nº 169 de 20 de maio de 1980
		01.01.01.13	Ata de reunião ordinária	Ostensivo	2 anos	5 anos		X		Resolução nº 169 de 20 de maio de 1980
		01.01.01.14	Relatório de atividade administrativa	Ostensivo	2 anos	5 anos	X			
		01.01.01.15	Portaria de constituição de comissão	Ostensivo	5 anos	5 anos		X		Art. nº 38 da Lei 8.666 de 1993
		01.01.01.16	Resolução de constituição de comissão	Ostensivo	2 anos	5 anos		X		Lei federal nº 8.666 de 93
		01.01.01.17	Processo de constituição de comissão	Ostensivo	2 anos	5 anos		X		Lei federal nº 8.666 de 93
		01.01.01.18	Processo de consulta jurídica	Ostensivo	Até o assunto for sanado	5 anos			X	
		01.01.01.19	Processo de consulta administrativa	Ostensivo	Até a finalização do processo	5 anos			X	
01.01.02	Contratação, recrutamento e seleção	01.01.02.01	Currículo de candidato a emprego público	Ostensivo	Até a finalização do processo	10 anos	X		Lei nº 11644/08	
		01.01.02.02	Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação	Ostensivo	Até homologação do concurso	10 anos	X		Art. 37 Inc. II da constituição FEDERAL/88	
		01.01.02.03	Processo de abertura de processo seletivo especial interno	Ostensivo	Até homologação do concurso	10 anos	X		Lei federal nº 8745/93	
		01.01.02.04	Processo de recrutamento e seleção de estagiário	Ostensivo	Até a finalização da contratação	10 anos	X		Lei federal nº 11788/08	
		01.01.02.05	Ata de aplicação de prova	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/02	
		01.01.02.06	Caderno de prova objetiva e/ ou discursiva	Ostensivo	Até a publicação do resultado de cada etapa	5 anos	X		PL 2258/02	
		01.01.02.07	Caderno de resposta definitivo	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/02	
		01.01.02.08	Cartão-resposta	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/02	
		01.01.02.09	Certidão de aprovação em concurso público	Ostensivo	Até a emissão da certidão	5 anos	X		PL 2258/02	

01.01.02.10	Ficha de controle de habilitação de candidato provido	Ostensivo	4 anos	4 anos	X		PL 2258/02
01.01.02.12	Edital de concurso	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		Lei nº 17.675/21
01.01.02.13	Ficha de avaliação de hipossuficiência	Ostensivo	Até o resultado de recurso	5 anos	X		Lei nº 13105/2015
01.01.02.14	Ficha de avaliação de prova prática/oral	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.15	Ficha de avaliação de teste antropométrico e/ou capacitação física	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.16	Ficha de inscrição de seleção	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.17	Ficha de inscrição de concurso	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.18	Folha de resposta definitiva	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.19	Formulário de recurso relativo às etapas do certame	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.20	Gravação de prova prática	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.21	Lista de presença de candidato	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.22	Mapa de alteração de dado cadastral	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.23	Formulário de resultado de recurso de certame	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.24	Processo de resultado de recurso de certame	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.25	Processo de requerimento de certidão de inteiro teor	Ostensivo	Até a publicação em Diário Oficial	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.26	Termo de compromisso de banca examinadora	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.27	Edital de seleção	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.28	Ficha de avaliação de entrevista	Ostensivo	Até homologação do concurso	5 anos	X		PL 2258/22
01.01.02.29	Formulário de Indicação de bolsista	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Art. 4; Lei federal 8958/04
01.01.02.30	Declaração de Início da atividade de trabalho	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei federal nº 8.958/04
01.01.02.31	Declaração de vínculo não empregatício	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei federal nº 8.958/04
01.01.02.32	Declaração de utilização de bolsa de estudo	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei federal nº 8.958/04
01.01.02.33	Processo de contratação de estagiário	Ostensivo	Até homologação do contrato	5 anos	X		Lei federal nº 11.788/08
01.01.02.34	Ficha de cadastro de estagiário	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei federal nº 11.788/08
01.01.02.35	Contrato individual de trabalho						
01.01.02.36	Termo aditivo de contrato de estágio	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei federal nº 11.788/08
01.01.02.37	Apólice de seguro de estagiário	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei federal nº 11.788/08
01.01.02.38	Processo para preenchimento de função-confiança e ou emprego de confiança	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Art. 37 da CF
01.01.02.39	Contrato de trabalho	Ostensivo	Até homologação do contrato	5 anos	X		Lei nº 9.601/1998, Art. 442 da CLT
01.01.02.40	Processo de acúmulo de cargo ou função-atividade	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 8112/90
01.01.02.41	Termo aditivo ao contrato de trabalho	Ostensivo	Até homologação do contrato	5 anos	X		Decreto-Lei nº 5452/43
01.01.02.42	Formulário de ficha limpa	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei Complementar nº 135/10
01.01.02.43	Boletim de investidura	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 8112/90
01.01.02.44	Ofício de apresentação de servidor	Ostensivo	Ano de exercício	5 anos	X		Lei nº 8112/90
01.01.02.45	Ofício de abertura de conta corrente	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 8112/90
01.01.02.46	Declaração de Imposto de Renda	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 8112/90

01.01.03	Capacitação, promoção e aperfeiçoamento funcional	01.01.03.01	Comprovante de frequência	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.03.02	Cronograma de curso	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.03.03	Plano de atividade de desenvolvimento e capacitação	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.03.04	Processo de autorização de curso	Ostensivo	Até finalização da capacitação	5 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.03.05	Relatório de avaliação de curso de capacitação ou qualificação técnica	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.03.06	Planilha de progressão funcional	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.03.07	Processo de promoção por merecimento ou antiguidade	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.03.08	Processo de solicitação de gratificação adicional de Qualificação	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 6739/20
		01.01.03.09	Requerimento de gratificação adicional de qualificação - GAQ	Ostensivo	Vigência	95 anos	X		Lei nº 6739/20. Em vigor até a concessão ou não do direito
		01.01.03.10	Formulário de avaliação de desempenho de estagiário	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei complementar nº 46/94
		01.01.03.11	Relatório de atividade de estagiário	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei Federal nº 11788/08, Decreto Rio nº 45.582/18, Portaria Cvl subsc nº 21/19
01.01.04	Cadastro, movimentação e desligamento de pessoal	01.01.04.01	Livro de registro de empregados	Ostensivo	Vigência	5 anos	X		Lei Federal nº 5.452/43, Art. 41
		01.01.04.02	Livro de posse de servidores	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	95 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.03	Registro de afastamento concedido - RAC	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.04	Ofício de solicitação de nomeação	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	5 anos	X		
		01.01.04.05	Memorando de apresentação de servidor	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	5 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.06	Questionário preliminar de integridade	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.07	Declaração de informação geral da vida funcional	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.08	Memorando de solicitação de exoneração de servidor	Ostensivo	5 anos	10 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.09	Ofício de solicitação de exoneração de servidor	Ostensivo	5 anos	10 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.10	Ato de exoneração de servidor	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.11	Carta de pedido de demissão	Ostensivo	Vigência	10 anos	X		Art. 7, inciso XXIX da CF; Lei nº 5.584/70 Art.11 e 500; Lei nº 13.467/1 Art.11 e 500.
		01.01.04.12	Comunicado de dispensa ou desligamento	Ostensivo	2 anos	10 anos	X		Art. 7, inciso XXIX da CF; Lei nº 5.584/70 Art.11 e 500; Lei nº 13.467/1 Art.11 e 500.
		01.01.04.13	Aviso prévio	Ostensivo	Vigência	10 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.14	Processo para transformação em cargo	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	5 anos	X		Art. 30 da Lei Orgânica do Município do Rio de Janeiro
		01.01.04.15	Processo para mudança de categoria	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	5 anos	X		Art. 42 da Lei Orgânica do Município do Rio de Janeiro
		01.01.04.16	Processo para provimento de cargo	Ostensivo	Vigência	10 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.17	Processo de substituição de cargo	Ostensivo	Vigência	10 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.18	Processo de dispensa do cargo	Ostensivo	2 anos	8 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.19	Processo de exoneração do cargo	Ostensivo	5 anos	10 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.20	Processo de rescisão de contrato individual de trabalho	Ostensivo	Vigência	10 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.21	Processo de ressarcimento servidor externo	Ostensivo	Vigência	10 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.22	Processo de cessão externa	Ostensivo	Vigência	10 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.23	Processo de cessão interna	Ostensivo	Vigência	10 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.24	Processo de remoção de servidor	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	95 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.25	Processo de transferência de servidor	Ostensivo	2 anos	8 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.26	Processo de nomeação de servidor	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	15 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.27	Processo de exoneração de servidor	Ostensivo	5 anos	15 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.28	Processo de permuta de servidor	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	15 anos	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.29	Processo de readmissão de servidor	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	15 anos	X		Lei nº 8112/90

		01.01.04.30	Processo de atribuição de matrícula	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	15 anos			Lei nº 8112/90
		01.01.04.31	Memorando de comunicação de falecimento de servidor	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X		Lei nº 8112/90
		01.01.04.32	Formulário para o cadastro geral de empregados e desempregados - CAGED	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 94/79 do Estatuto do Servidor
		01.01.04.33	Pasta funcional	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	95 anos	X		Lei nº 94/79 do Estatuto do Servidor. Contém dados pessoais.
		01.01.04.34	Pasta do estagiário/aprendiz	Ostensivo	Enquanto o estagiário permanecer no órgão	5 anos	X		Lei Federal nº 11.778/08; Decreto Rio 45.582/08 e Portaria CVL/SUBSC 21/2019
		01.01.04.35	Termo de rescisão de compromisso de estágio	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei Federal nº 11.788/08
		01.01.04.36	Recibo de entrega de comunicado de dispensa	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Resolução nº 393 de 2004, do Conselho Deliberativo do Fundo de Amparo ao Trabalhador - CODEFAT. Em vigor até a conclusão da rescisão do contrato de trabalho.
		01.01.04.37	Recibo de entrega de requerimento do seguro-desemprego	Ostensivo	1 ano	5 anos	X		Resolução nº 393 de 2004, do Conselho Deliberativo do Fundo de Amparo ao Trabalhador - CODEFAT. Em vigor até a conclusão da rescisão do contrato de trabalho.
01.01.05	Controle de frequência de pessoal	01.01.05.01	Folha de ponto de servidor	Ostensivo	Até a formalização da aposentadoria	50 anos	X		A folha de ponto do servidor deverá ser eliminada, apenas após cinquenta anos da aposentadoria.
			Registro de ponto CLT	Ostensivo	Enquanto o celetista estiver no cargo	7 anos	X		Lei nº 13.647 de 17
		01.01.05.02	Banco de horas	Ostensivo	Vigência	5 anos	X		CLT, Art. 59 de 01/05/43 - Pasta funcional
		01.01.05.03	Escala de serviço	Ostensivo	Ano de exercício	10 anos	X		CLT, Art. 70 de 01/05/43 - Pasta funcional
		01.01.05.04	Formulário de justificativa de falta / atraso	Ostensivo	Ano de exercício	5 anos	X		CLT, Art. 473 de 01/05/43 - Pasta funcional
		01.01.05.05	Processo de comunicação de falta	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	6 anos	X		
		01.01.05.06	Planilha e mapa de controle de horas-extras	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Pasta funcional
		01.01.05.07	Processo único de contagem de tempo	Ostensivo	5 anos	95 anos	X		Pasta funcional
		01.01.05.08	Declaração de serviço voluntário à Justiça Eleitoral	Ostensivo	Vigência	5 anos	X		Pasta funcional
		01.01.05.09	Folha de controle de frequência de estagiário	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei Federal nº 11.788/08
01.01.06	Pagamento de servidores e demais colaboradores	01.01.06.01	Folha de pagamento	Ostensivo	5 anos	10 anos	X		
		01.01.06.02	Processo de solicitação de segunda-via de contracheque	Ostensivo	Ano corrente	5 anos	X		
		01.01.06.03	Planilha de encargo especial	Ostensivo	Vigência	5 anos	X		
		01.01.06.04	Processo de desconto de pensão alimentícia	Ostensivo	Vigência	10 anos	X		Leis 5.478/68 e 8.971/94
		01.01.06.05	Processo de pagamento de encargo social e patronal	Ostensivo	Vigência	10 anos	X		Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91; Art. 2º do Decreto nº 3.142/99; e art. 212, § 5º da CF; Lei nº 8.030/90, artigo 15; Artigo 22, inciso II, da Lei nº 8.212/91
		01.01.06.06	Processo de pagamento de estagiário	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 11.778/08; Decreto Rio nº 45.582/08 e Portaria CVL/SUBSC 21/2019
		01.01.06.07	Processo de prestação de contas	Ostensivo	Até a aprovação das contas	10 anos		X	
		01.01.06.08	Processo de acordo coletivo	Ostensivo	2 anos	15 anos	X		Lei Federal nº 5.452/43
		01.01.06.09	Processo de pagamento de jeton	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei Federal nº 7.394/85
01.01.07	Concessão de férias	01.01.07.01	Memorando de solicitação de férias	Ostensivo	Vigência	50 anos	X		Lei nº 94/79; Em vigor até a efetivação ou não da acumulação.
		01.01.07.02	Processo de solicitação de férias	Ostensivo	Vigência	50 anos	X		Lei nº 94/79; Em vigor até a efetivação ou não da acumulação.
		01.01.07.03	Processo de licença especial	Ostensivo	Vigência	50 anos	X		Lei nº 94/79; Contém dados pessoais. Em vigor até a concessão ou não do direito.
		01.01.07.04	Memorando de solicitação de licença especial	Ostensivo	Vigência	50 anos	X		Lei nº 94/79; Contém dados pessoais. Em vigor até a concessão ou não do direito.
01.01.08	Concessão de aposentadorias e benefícios	01.01.08.01	Processo de concessão de aposentadoria	Ostensivo	Vigência	95 anos	X	Lei nº 94/79, art. 71 Estatuto Municipal A vigência esgota-se com o falecimento do aposentado ou, se houver beneficiário, quando o direito deste à pensão extinguir-se. Tipos de aposentadorias compulsória, especial, invalidez, reversão, proporcional ou voluntária.	

		01.01.08.02	Memorando de solicitação de aposentadoria	Ostensivo	Vigência	95 anos	X		Lei nº 94/79, art. 71 Estatuto Municipal Compõe o processo de aposentadoria, neste caso, acompanha a mesma temporalidade.
		01.01.08.03	Ofício de solicitação de aposentadoria	Ostensivo	Vigência	95 anos	X		Lei nº 94/79, art. 71 Estatuto Municipal Compõe o processo de aposentadoria, neste caso, acompanha a mesma temporalidade.
		01.01.08.04	Requerimento de solicitação de direito e vantagem	Ostensivo	Vigência	60 anos	X		Lei Federal nº 8.212/91, Art. 46; Lei Federal nº 8.213/91
		01.01.08.05	Processo de triênio	Ostensivo	Vigência	5 anos	X		Art. 126 da Lei nº 94/79 com redação acrescentada pela Lei Complementar nº 34/97. Em vigor até a concessão ou não do direito.
		01.01.08.06	Processo de averbação de tempo de contribuição/serviço	Ostensivo	Vigência	95 anos	X		Lei nº 94/79, Art. 6º Estatuto do servidor público municipal. Em vigor até o deferimento ou indeferimento da averbação.
		01.01.08.07	Processo de incorporação de função gratificada	Ostensivo	Vigência	95 anos	X		Lei nº 94/79, Art. 6º Estatuto do servidor público municipal. Em vigor até o deferimento ou indeferimento da averbação.
		01.01.08.08	Processo de pagamento de pensão especial para reparo ou compensação econômica	Ostensivo	Vigência	95 anos	X		Lei Complementar Nº 193, DE 24 de Julho de 2018.
		01.01.08.09	Processo de incorporação de cargo em comissão	Ostensivo	Vigência	97 anos	X		Lei nº 94/79, Art. 6º Estatuto do servidor público municipal. Em vigor até o deferimento ou indeferimento da averbação.
		01.01.08.10	Processo de pagamento de salário família triplíce	Ostensivo	Vigência	95 anos	X		
		01.01.08.11	Processo de incorporação de gratificação	Ostensivo	Vigência	95 anos	X		Lei nº 94/79, Art. 6º, III Estatuto do servidor público municipal
		01.01.08.12	Processo de contagem de licença especial em dobro	Ostensivo	Vigência	95 anos	X		Lei nº 94/79, Art. 110
		01.01.08.13	Processo de contagem de férias em dobro	Ostensivo	Vigência	95 anos	X		Art. 178 da Lei Orgânica do Município do Rio de Janeiro Declarada a Inconstitucionalidade pelo Órgão Especial do Tribunal de Justiça. (Representação nº 26/90 - Acórdão de
		01.01.08.14	Processo de solicitação de contagem de férias em dobro	Ostensivo	Vigência	50 anos	X		Lei nº 94/79
		01.01.08.15	Processo de adiantamento de décimo terceiro	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei nº 94/79
		01.01.08.16	Ofício de abono permanência	Ostensivo	Vigência	50 anos	X		Lei nº 94/79. Em vigor até a efetivação da contagem.
		01.01.08.17	Processo de posicionamento em classe	Ostensivo	Vigência	50 anos	X		Lei nº 94/79
		01.01.08.18	Processo de enquadramento por formação	Ostensivo	Vigência	50 anos	X		Lei nº 94/79. Em vigor enquanto o servidor permanecer afastado.
		01.01.08.19	Processo de efetivação	Ostensivo	Vigência	5 anos	X		Lei nº 94/79
		01.01.08.20	Formulário de plano de cargo, carreira e salário	Ostensivo	Vigência	5 anos		X	Lei nº 94/79
		01.01.08.21	Processo de licença médica	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	95 anos	X		Art. 88 da Lei nº 94/79; Resolução SMA nº 1917/2014; Resolução SMA nº 1548/2009.
		01.01.08.22	Processo de licença gestante	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	95 anos	X		Art. 177, inciso X, da LOMRJ/90, Decreto nº 35.575, de 07 de maio de 2012
		01.01.08.23	Processo de licença especial	Ostensivo	Vigência	50 anos	X		Art. 110 da Lei nº 94/79. Em vigor até a concessão ou não do direito.
01.01.09	Controle, prevenção e garantia da saúde ocupacional	01.01.09.01	Atestado Médico	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	50 anos	X		O Decreto 27.048/1949 que aprova o regulamento da Lei 605/1949, no artigo 12, §§ 1º e 2º
		01.01.09.02	Processo de redução de carga horário	Ostensivo	Enquanto o servidor permanecer no órgão	20 anos	X		
		01.01.09.03	Certificado de Aprovação de Instalação - CAI	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X		Lei nº 6514/77 Documento que aprova todas as instalações novas antes do início de suas atividades, após inspeção previa do Ministério do Trabalho - MTB
		01.01.09.04	Comunicado de Acidente de Trabalho -CAT	Ostensivo	Até a conclusão da apuração	50 anos		X	Lei nº 8213/91, Art.19
		01.01.09.05	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	Ostensivo	Até a conclusão da apuração	50 anos		X	Lei nº 8213/91, Art.19
		01.01.09.06	Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X		IN INSS/DC 96/2003
		01.01.09.07	Processo de sindicância de acidente de trabalho	Reservado	Até a conclusão da apuração	50 anos		X	Art. 23 do Decreto nº 34023/12. Contém dados pessoais
		01.01.09.08	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	Ostensivo	10 anos	Nenhum	X		Portaria SSSST nº 24/94
		01.01.09.09	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X		Portaria nº 3.214/78
		01.01.09.10	Relatório da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X		Art. 163, Lei nº 6.514/77

		01.01.09.11	Ficha de controle de inspeção de extintor	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X	
		01.01.09.12	Planta de ambiente de trabalho e localização de extintor	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X	
		01.01.09.13	Lista de presença em reuniões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X	Art. 163, Lei nº 6.514/77
		01.01.09.14	Livro de ata da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	Ostensivo	10 anos	Nenhum	X	Art. 163, Lei nº 6.514/77
		01.01.09.15	Mapa anual de acidente de trabalho	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X	Art. 163, Lei nº 6.514/77
		01.01.09.16	Mapa de risco de acidente de trabalho	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X	Art. 163, Lei nº 6.514/77
		01.01.09.17	Processo de constituição de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	Ostensivo	8 anos	Nenhum	X	Lei nº 6.514/77
		01.01.09.18	Processo de contratação de seguro de vida	Ostensivo	7 anos	Nenhum	X	Lei nº 6.514/77
		01.01.09.19	Processo de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X	Lei nº 6.514/77
		01.01.09.20	Programa de segurança e medicina do trabalho	Ostensivo	8 anos	Nenhum	X	Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego e NR18
01.01.10	Gestão de bens materiais e patrimoniais	01.01.10.01	Processo de aquisição de bens de consumo	Ostensivo	2 anos	5 anos	X	Lei nº 14.133/21; Lei nº 8.666/93; Lei nº 10.520/02
		01.01.10.02	Processo de aquisição de bens permanentes	Ostensivo	2 anos	10 anos	X	Lei nº 14.133/21; Lei nº 8.666/93; Lei nº 10.520/02
		01.01.10.03	Estudo Técnico Preliminar - ETP	Ostensivo	5 anos	20 anos	X	Lei nº 14.133/21
		01.01.10.04	Processo de sanção administrativa	Ostensivo	5 anos	15 anos	X	Lei nº 14.133/21
		01.01.10.05	Termo de bens inventariado	Ostensivo	Ano de exercício	5 anos	X	Lei nº 14.133/21; Lei nº 8.666/93; Lei nº 10.520/02
		01.01.10.06	Processo de devolução de garantia contratual	Ostensivo	Vigência do contrato	10 anos	X	Lei nº 14.133/21; Lei 8.666/93, Art. 6º; Lei nº 101/2000
		01.01.10.08	Processo de captação de demanda de registro de preço	Ostensivo	Vigência do contrato	10 anos	X	Lei nº 8.666/93, Art. 15
		01.01.10.09	Processo de liberação de seguro garantia	Ostensivo	Vigência do contrato	10 anos	X	Lei nº 14.133/21; Lei 8.666/93, Art. 6º; Lei nº 101/2000
		01.01.10.10	Processo de locação de bens móveis	Ostensivo	Até aprovação das contas	10 anos	X	Lei nº 14.133/21; Lei nº 8.666/93; Lei nº 10.520/02
		01.01.10.11	Processo de adesão de ata de registro de preço	Ostensivo	Até aprovação das contas	6 anos	X	Lei nº 7892/13
		01.01.10.12	Processo de locação de bens imóveis	Ostensivo	Vigência	10 anos	X	Lei nº 14.133/21; Lei nº 8.666/93; Lei nº 10.520/02
		01.01.10.13	Processo de contratação de serviço	Ostensivo	Vigência	5 anos	X	Lei nº 14.133/21; Lei nº 8.666/93; Lei nº 10.520/02
		01.01.10.14	Processo de pagamento de serviço	Ostensivo	Vigência	15 anos	X	Lei nº 14.133/21; Lei nº 8.666/93; Lei nº 10.520/02. Até a conclusão da apuração.
		01.01.10.15	Processo de doação de bens móveis	Ostensivo	Ano de exercício	5 anos	X	Lei nº 14.133/21; Lei nº 8.666/93; Lei nº 10.520/02
		01.01.10.16	Processo de baixa de bens móveis	Ostensivo	Até a aprovação das contas	10 anos	X	Lei nº 14.133/21; Lei nº 8.666/93; Lei nº 10.520/02
		01.01.10.17	Processo de transferência de bens móveis	Ostensivo	Ano de exercício	5 anos	X	Lei nº 14.133/21; Lei nº 8.666/93; Lei nº 10.520/02, Resolução CGM n. 1642/20 de 07/05/2020 Art. 40 e Art. 41
		01.01.10.18	Guia de entrada e saída de material	Ostensivo	2 anos	5 anos	X	Resolução nº 1642, de 01/05/20, Art.12
		01.01.10.19	Relatório de manutenção de ar condicionado	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X	
		01.01.10.20	Contrato de manutenção e montagem	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X	
		01.01.10.21	Edital de pregão	Ostensivo	2 anos	5 anos	X	Lei nº 8.666/93; Lei nº 10.520/02; Lei nº 14.133/21.
		01.01.10.22	Relatório de controle de manutenção predial	Ostensivo	5 anos	Nenhum	X	
		01.01.11	Gestão financeira e orçamentária	01.01.11.01	Processo de solicitação de crédito suplementar	Ostensivo	2 anos	5 anos
01.01.11.02	Processo de solicitação de crédito especial			Ostensivo	2 anos	5 anos	X	Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
01.01.11.03	Processo de solicitação de crédito extraordinário			Ostensivo	2 anos	5 anos	X	Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
01.01.11.04	Formulário de Instrução de Processo Orçamentário (IPO)			Ostensivo	2 anos	5 anos	X	Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
01.01.11.05	Processo de solicitação de excepcionalidade de pagamento			Ostensivo	2 anos	5 anos	X	Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
01.01.11.06	Ofício de solicitação de excepcionalidade de pagamento			Ostensivo	2 anos	5 anos	X	Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
01.01.11.07	Processo de pagamento de passagens e diárias			Ostensivo	Até a aprovação das contas	10 anos	X	Lei 14133/21 e 8666/93
01.01.11.08	Processo de pagamento de fatura de concessionária			Ostensivo	Até a aprovação das contas	5 anos	X	Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
01.01.11.09	Processo de empenho de despesa			Ostensivo	Até a aprovação das contas	5 anos	X	Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00

		01.01.11.10	Processo de liquidação de despesas ELD (Exame de Liquidação de Despesas)	Ostensivo	Até a aprovação das contas	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.11	Declaração de conformidade para empenho	Ostensivo	Até a aprovação das contas	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.12	Ofício de informação de estimativa de receita	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.13	Processo de estimativa da receita	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.14	Parecer técnico sobre excesso de arrecadação	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.15	Ofício de solicitação de alteração orçamentária	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.16	Ofício de solicitação de liberação orçamentária	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.17	Processo de solicitação de alteração orçamentária	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.18	Processo de solicitação de liberação orçamentária	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.19	Parecer sobre alteração orçamentária	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.20	Relatório de solicitação de aprovação de crédito	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.21	Relatório anual de execução orçamentária	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.22	Relatório mensal de execução orçamentária	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
		01.01.11.23	Processo de Sistema Descentralizado de Pagamento de Despesas - SDP	Ostensivo	Até a aprovação das contas	7 anos	X		Decreto Rio nº 50162/22; Resolução Conjunta CGM/SMPF nº 107/22
		01.01.11.24	Processo de descontingenciamento de recurso	Ostensivo	Até a aprovação das contas	7 anos	X		Decreto Rio 51.925/23 Vale ressaltar que, o Decreto de execução orçamentaria é por praxe anual. Publica-se em Diário Oficial do Município todo ano antes da abertura do orçamento.
		01.01.11.25	Processo de prestação de contas SDP (Sistema Descentralizado de Pagamento de Despesas)	Ostensivo	Até aprovação das contas	12 anos	X		Lei nº 14412/22 - Lei complementar nº 101/00
01.01.12	Gestão de Documentos	01.01.12.01	Termo de Transferência de Documento - TTD	Ostensivo	2 anos	10 anos		X	Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02 de Junho de 2021; Decreto Rio nº 48.729/21
		01.01.12.02	Lista de Transferência de Documento - LTD	Ostensivo	2 anos	5 anos		X	Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02 de Junho de 2021; Decreto Rio nº 48.729/21
		01.01.12.03	Ofício de solicitação de aprovação de plano de classificação e tabela de temporalidade	Ostensivo	2 anos	5 anos		X	Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02 de Junho de 2021; Decreto Rio nº 48.729/21
		01.01.12.04	Ofício de solicitação de eliminação de documento	Ostensivo	2 anos	5 anos		X	Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02 de Junho de 2021; Decreto Rio nº 48.729/21
		01.01.12.05	Edital de Ciência de Eliminação de Documentos - ECED	Ostensivo	2 anos	5 anos		X	Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02 de Junho de 2021; Decreto Rio nº 48.729/21
		01.01.12.06	Lista de Eliminação de Documento - LED	Ostensivo	2 anos	5 anos		X	Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02 de Junho de 2021; Decreto Rio nº 48.729/21
		01.01.12.07	Termo de Eliminação de Documentos - TED	Ostensivo	2 anos	5 anos		X	Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02 de Junho de 2021; Decreto Rio nº 48.729/21
		01.01.12.08	Lista de Recolhimento de Documento - LRD	Ostensivo	2 anos	5 anos		X	Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02 de Junho de 2021; Decreto Rio nº 48.729/21
		01.01.12.09	Termo de Recolhimento de Documento - TRD	Ostensivo	2 anos	5 anos		X	Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02 de Junho de 2021; Decreto Rio nº 48.729/21
		01.01.12.10	Ofício de solicitação de visita técnica arquivística	Ostensivo	2 anos	5 anos	X	X	
		01.01.12.11	Resolução de constituição de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD	Ostensivo	2 anos	10 anos		X	Lei nº 8112/90
		01.01.12.12	Portaria de constituição de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD	Ostensivo	2 anos	10 anos		X	Portaria Normativa nº 6/18
		01.01.12.13	Guia de Remessa de documento	Ostensivo	2 anos	5 anos	X		
		01.01.12.14	Ofício de solicitação de desarquivamento de documento	Ostensivo	Ano de exercício	5 anos	X		
		01.01.12.15	Plano de Classificação de Documentos - PCD	Ostensivo	Vigência	Nenhum		X	Decreto Rio nº 48.973/21; Decreto Rio nº 48.729/21
		01.01.12.16	Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD	Ostensivo	Vigência	Nenhum		X	Decreto Rio nº 48.973/21; Decreto Rio nº 48.729/21
		01.01.12.17	Ficha de identificação de tipologia documental	Ostensivo	Vigência	Nenhum		X	Decreto Rio nº 48.973/21; Decreto Rio nº 48.729/21
		01.01.12.18	Processo de solicitação de reabertura de processo	Ostensivo	Vigência	Nenhum	X		
		01.01.12.19	Termo de abertura de processo	Ostensivo	Ano de exercício	Nenhum	X		
		01.01.12.20	Edital de Ciência de Eliminação de Documentos - ECED	Ostensivo	2 anos	10 anos		X	Portaria "N" GI/AGCRJ nº 02 de Junho de 2021; Decreto Rio nº 48.729/21.

01.01.13	Gestão de atos jurídico- administrativo	01.01.13.01	Processo de celebração de convênio	Ostensivo	Vigência	10 anos		X	Lei nº 8.666/93 Inc XXVI
		01.01.13.02	Processo de elaboração de ato normativo	Ostensivo	2 anos	5 anos		X	Lei Complementar nº 95/98 e pelo Decreto nº 9.191/17
		01.01.13.03	Decreto municipal	Ostensivo	2 anos	5 anos		X	Lei Complementar nº 95/98 e pelo Decreto nº 9.191/17
		01.01.13.04	Decreto Lei						
		01.01.13.05	Projeto de Lei						
		01.01.13.06	Resolução municipal	Ostensivo	2 anos	5 anos		X	Lei Complementar nº 95/98 e pelo Decreto nº 9.191/17
		01.01.13.07	Resolução Conjunta						
		01.01.13.08	Portaria Conjunta						
		01.01.13.09	Portaria municipal	Ostensivo	2 anos	5 anos		X	Lei Complementar nº 95/98 e pelo Decreto nº 9.191/17
		01.01.13.10	Processo de inquérito civil	Restrito	Até a conclusão da apuração	10 anos		X	Art. 8º, parágrafo 1º, Lei nº 7.347/85
		01.01.13.11	Processo administrativo disciplinar (PAD)	Ostensivo	Vigência	95 anos	X		Art. 68, Lei nº 94/78
		01.01.13.12	Processo de abertura de sindicância	Reservado	Até a conclusão da apuração	10 anos		X	Lei nº 8.112/90 , Art. 143 e 145
		01.01.13.13	Termo de formalização de contrato	Ostensivo	Até liquidação do processo	10 anos	X		Lei nº 8.666/93 Inc. XXVI
		01.01.13.14	Ofício de atendimento à determinação judicial	Ostensivo	5 anos	15 anos	X		
		01.01.13.15	Processo de acordo judicial	Ostensivo	5 anos	15 anos	X		Art. 8º da Lei nº 12.153/09
		01.01.13.16	Processo de atendimento a mandado judicial	Ostensivo	Até trânsito em julgado	5 anos	X		Art. 692 da Lei nº 10.406/02
		01.01.13.17	Parecer de análise judicial	Ostensivo	5 anos	15 anos	X		
		01.01.13.18	Processo de criação e alteração de ato administrativo	Ostensivo	Vigência	10 anos		X	Lei nº 8.112/90 , Art. 143 e 145. Em vigor até a publicação do ato administrativo.
Função: 01.02 Gestão da Comunicação Institucional									
01.02.01	Elaborar e publicar documentos de interesse da Administração Pública e da população	01.02.01.01	Minuta de projeto de lei	Ostensivo	Vigência			X	Lei complementar 95/1998
		01.02.01.02	Projeto de Lei	Ostensivo	Vigência			X	Lei complementar 95/1998
		01.02.01.03	Lei Municipal	Ostensivo	Vigência			X	
		01.02.01.04	Decreto Municipal	Ostensivo	Vigência			X	Art. 3º do Decreto 13.150/94
		01.02.01.05	Portaria P	Ostensivo	Vigência			X	Art. 3º do Decreto 13.150/94
		01.02.01.06	Portaria N	Ostensivo	Vigência			X	Art. 3º do Decreto 13.150/94
		01.02.01.07	Resolução P	Ostensivo	Vigência			X	Art. 3º do Decreto 13.150/94
		01.02.01.08	Resolução N	Ostensivo	Vigência			X	Art. 3º do Decreto 13.150/95
		01.02.01.09	Requerimento de Ordem de serviço	Ostensivo	Até a liquidação da despesa	5 anos	X		Considera a eliminação após a liquidação da despesa, sem que haja fragilidade pela CGM
		01.02.01.10	Processo de Ordem de serviço	Ostensivo	Até a liquidação da despesa	5 anos	X		Considera a eliminação após a liquidação da despesa, sem que haja fragilidade pela CGM
		01.02.01.11	Processo de nomeação de Logradouro público	Ostensivo	1 ano	4 anos		X	Lei 6.454/77
		01.02.01.12	Processo de fechamento de rua para evento	Ostensivo	1 ano	4 anos	X		
		01.02.01.13	Processo de fechamento de rua definitivo	Ostensivo	1 ano	Nenhum		X	
		01.02.01.14	Processo de Tombamento	Ostensivo	5 anos	15 anos		X	Lei nº 166/80
		01.02.01.15	Processo de licitação de contrato de agência publicitária	Ostensivo	Até a liquidação do contrato	8 anos		X	Lei federal 12.232/10, Lei federal 4.680/85, Lei federal 8.666/93, Lei Complementar federal 123/06, Lei complementar federal 101/00, Lei federal 8.078/90, Lei nº 207/80, Lei complementar nº 1/90, Lei complementar municipal 111/11, Decretos nº 57.690/66 e 4.563/02.
		01.02.01.16	Processo de pagamento de material publicitário	Ostensivo	Até a liquidação do contrato	8 anos	X		Lei federal 12.232/10, Lei federal 4.680/85, Lei federal 8.666/93, Lei Complementar federal 123/06, Lei complementar federal 101/00, Lei federal 8.078/90, Lei nº 207/80, Lei complementar nº 1/90, Lei complementar municipal 111/11, Decretos nº 57.690/66 e 4.563/02.
		01.02.01.17	Processo de contratação de serviço de passagens e diárias	Ostensivo	Até a liquidação do contrato	9 anos	X		Lei 14133/21 e 8666/93
		01.02.01.18	Relatório de pesquisa de opinião pública	Ostensivo	Até a liquidação do contrato	5 anos	X		Lei federal 12.232/10, Lei federal 10.520/02, Lei federal 8.666/93
		01.02.01.19	Relatório de mídias exteriores	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei federal 12.232/10, Lei federal 10.520/02, Lei
		01.02.01.20	Relatório de mídias interiores	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei federal 12.232/10, Lei federal 10.520/02, Lei
		01.02.01.21	Termo de autorização do uso de imagem	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Artigo 5o, inciso X da Constituição Federal de
		01.02.01.22	Relatório de entrega de projeto	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei federal 12.232/10, Lei federal 10.520/02, Lei
		01.02.01.23	Processo de licitação de aquisição de bens e serviços	Ostensivo	Até a liquidação do	8 anos		X	Lei federal 8.666/93

01.02.01.24	Processo de Sistema Descentralizado de Pagamento -SDP	Ostensivo	Até a liquidação do	5 anos	X		Decreto rio 50.162/22, Resolução Conjunta
01.02.01.25	Processo de prestação de contas de Sistema	Ostensivo	Até a liquidação do	5 anos	X		Decreto rio 50.162/22, Resolução Conjunta
01.02.01.26	Processo de pagamento de fatura	Ostensivo	Até a liquidação do	5 anos	X		Lei federal 8.666/93
01.02.01.27	Processo de solicitação orçamentária	Ostensivo	4 anos	4 anos	X		Art. 20 do Decreto nº 41.206/16
01.02.01.28	Processo de solicitação de dispositivo legal	Ostensivo	4 anos	3 anos		X	Lei federal 9.610 de 98
01.02.01.29	Processo de solicitação de elaboração de contrato	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei federal 8.666/93
01.02.01.30	Processo de cessão de direitos autorais	Ostensivo	2 anos	3 anos		X	Lei federal 9.610 de 98
01.02.01.31	Processo de licitação de publicação de matéria legal	Ostensivo	Até a liquidação do	8 anos		X	Art. 37 da Constituição Federal de 1988
01.02.01.32	Processo de pagamento de publicação de matéria legal	Ostensivo	Até a liquidação do	5 anos	X		Art. 37 da Constituição Federal de 1988
01.02.01.33	Processo de licitação de mídias digitais	Ostensivo	Até a liquidação do	8 anos		X	Lei federal 8.666/93, Lei CAF 207/80, Decreto
01.02.01.34	Processo de pagamento de mídias digitais	Ostensivo	Até a liquidação do	5 anos	X		Lei federal 8.666/93, Lei CAF 207/80, Decreto
01.02.01.35	Relatório de monitoramento de redes sociais	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei federal 8.666 de 93
01.02.01.36	Relatório de gestão de redes sociais	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei federal 8.666 de 93
01.02.01.37	Processo de pagamento de media training	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei federal 8.666 de 93
01.02.01.38	Processo de pagamento de clipping	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei federal 8.666 de 93
01.02.01.39	Processo de licitação de assessoria de imprensa	Ostensivo	Até a liquidação do	8 anos		X	Lei federal 8.666/93, Lei CAF 207/80, Decreto
01.02.01.40	Processo de pagamento de assessoria de imprensa	Ostensivo	Até a liquidação do	5 anos	X		Lei federal 8.666/93, Lei CAF 207/80, Decreto
01.02.01.41	Relatório de frequência time sheet	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei federal 8.666/93, Lei CAF 207/80, Decreto
01.02.01.42	Relatório de mídia training	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei federal 8.666/93
01.02.01.43	Editais de concorrência	Ostensivo	Até a liquidação do	8 anos	X		Lei federal 8.666/93
01.02.01.44	Processo de recurso de concorrência	Ostensivo	Até finalização da	5 anos	X		Lei federal 8.666/93
01.02.01.45	Processo de termo de cessão de servidor	Ostensivo	Até o término da cessão	5 anos	X		Artigo 93 da Lei nº 8.112/90
01.02.01.46	Ofício de abertura de licitação	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei federal 8.666/93
01.02.01.47	Ofício de solicitação de constituição de comissão especial	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Lei federal 8.666/93
01.02.01.48	Processo de solicitação de depósito caução	Ostensivo	Até a liquidação do	5 anos	X		Lei federal 8.666/93
01.02.01.49	Processo de solicitação de empenho	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Decreto nº 41.206/16
01.02.01.50	Processo de capacitação de servidor	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Art. 16 do Decreto 10.506/20
01.02.01.51	Processo de pagamento de capacitação de servidor	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Art. 16 do Decreto 10.506/20
01.02.01.52	Processo de isenção de contribuição previdenciária	Ostensivo	20 anos	30 anos	X		Art. 149 da Constituição Federal de 88
01.02.01.53	Ofício de solicitação de nomeação	Ostensivo	Até a exoneração	5 anos	X		
01.02.01.54	Processo de tomada de contas	Ostensivo	4 anos	4 anos	X		Decreto nº 41.206/16
01.02.01.55	Processo de solitação de crédito suplementar	Ostensivo	4 anos	4 anos	X		Decreto nº 41.206/16
01.02.01.56	Processo de movimentação de bem patrimonial	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Decreto nº 9.373/18
01.02.01.57	Processo de baixa de bens móveis	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Decreto nº 9.373/18
01.02.01.58	Processo de criação de comissão especial de baixa e avaliação patrimonial	Ostensivo	2 anos	3 anos	X		Decreto nº 9.373/18

DECRETO RIO Nº 53908 DE 31 DE JANEIRO DE 2024

Dispõe sobre o Regimento Interno do Conselho Regulador de Serviços Públicos Delegados do Município do Rio de Janeiro - REGULA RIO e dá outras providências.

O PREFEITO DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e

CONSIDERANDO o Decreto Rio nº 49.545, de 05 de outubro de 2021, que Institui o Conselho Regulador de Serviços Públicos Delegados do Município do Rio de Janeiro - REGULA RIO e dá outras providências;

CONSIDERANDO as modificações de estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal promovidas por intermédio do Decreto Rio nº 51.942, de 17 de janeiro de 2023, e do Decreto Rio nº 53.302, de 5 de outubro de 2023,

DECRETA:

**CAPÍTULO I
DA ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO**

Art. 1º O Conselho Diretor será composto pelos seguintes membros permanentes:

I - Secretário Municipal da Casa Civil;

II - Secretário Municipal de Fazenda e Planejamento;

III - Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Econômico;

IV - Procurador-Geral do Município; e

V - Controlador-Geral do Município.

§1º Por serem membros permanentes, todos os Conselheiros exercerão mandato pelo período em que estiverem no exercício do cargo.

§2º Poderá haver, ainda, a escolha de 01 (um) suplente para cada membro, a fim de representarem os seus respectivos titulares em eventual vacância, afastamentos e/ou impedimentos.

§3º As deliberações do Conselho Regulador serão tomadas por mais da metade de seus votos, deliberando apenas quando estiverem presentes 3 (três) de seus membros.

§4º As reuniões do Conselho Regulador serão convocadas pelo seu Conselheiro-Presidente, por 3 (três) de seus membros ou por convocação do Chefe do Poder Executivo Municipal.

§5º Haverá a designação de um relator para os processos e consultas formulados pelo Gabinete do Prefeito ao Conselho Regulador, cuja escolha será por sorteio ou deliberação do Conselheiro-Presidente, dentre os membros do colegiado, mantendo-se a equidade, de modo a distribuir os expedientes de maneira igualitária para todos os membros.

Art. 2º Ao Conselheiro-Presidente do Conselho Regulador compete:

I - convocar as sessões e determinar a respectiva pauta;

II - presidir as sessões do Conselho Regulador;

III - representar o REGULA RIO perante os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal;