	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº DOCUMENTO	DATA
		POP.DOP.002	03/2024
		REVISÃO	PÁGINAS
		03/2026	1/8
SERVIÇO DE MAQUEIRO			

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. OBJETIVO
3. ABRANGÊNCIA
4. REFERÊNCIAS
5. DEFINIÇÕES E SIGLAS
6. EXIGÊNCIAS
7. RESPONSABILIDADES
8. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO
9. FORMULÁRIOS E/OU DOCUMENTOS RELACIONADOS
 - 9.1. FORM I – Check List de Macas e Cadeiras de Rodas
10. MODIFICAÇÕES EM RELAÇÃO À REVISÃO ANTERIOR
11. ANEXOS

RESUMO DE REVISÕES

MÊS/ANO	DESCRIÇÃO	PRÓX. REVISÃO
07/2018	Emissão inicial	03/2026
02	Primeira revisão	

APROVAÇÕES

ELABORAÇÃO	CHEFIA/DIVISÃO	QUALIDADE	DIREÇÃO
Michelle Pereira Fernandes Daniela M.L. Santos Emilene Cruz	Carlos Alberto Rodrigues	Zorahyde Pires Cristiane Pacheco	Carlos Alberto Rodrigues

SERVIÇO DE MAQUEIRO

1. INTRODUÇÃO

O serviço de maqueiro consiste no transporte de pacientes dentro das áreas internas da unidade, quando solicitado, por meio de cadeira de rodas, berços, macas ou camas dos leitos.

É de responsabilidade do maqueiro zelar pela conservação desses equipamentos, fazendo o correto manuseio, informando a gestão local sobre qualquer dano ocorrido, como também solicitar, quando necessário, sua limpeza e manutenção.

2. OBJETIVOS


- Planejar e organizar o processo de transporte de usuários;
- Realizar transporte de pacientes **dentro das unidades de saúde**, para realização de exames, internação, mudança de leitos, transferência e alta hospitalar;
- Realizar transporte de usuários que vieram a óbito para o local destinado ao acondicionamento;
- Realizar mobilização do óbito quando a equipe da unidade for realizar o reconhecimento juntamente com o familiar;
- Padronizar e sistematizar o processo de transporte de usuários sem condições de locomoção nas unidades de saúde geridas pela RIOSAÚDE, garantindo segurança e melhoria da qualidade dos serviços de saúde;
- Regulamentar as responsabilidades dos profissionais para o transporte intra-hospitalar.

3. ABRANGÊNCIA

Unidades de Saúde geridas pela RioSaúde.

4. REFERÊNCIAS

- EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. **Protocolo Multiprofissional Transporte Intra-Hospitalar de clientes,2020.**
- Knobel, E; Laselva, CR; Junior, DF. **Terapia Intensiva: Enfermagem. Transporte intra-hospitalar de pacientes graves.** Ed Atheneu, 2009. São Paulo. Page 85-91.

 Rio PREFEITURA RIO SAÚDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº DOCUMENTO POP.DOP.002	DATA 03/2024
		REVISÃO 03/2026	PÁGINAS 3/8
SERVIÇO DE MAQUEIRO			

5. DEFINIÇÕES E SIGLAS

5.1. Definições

Avaria – Qualquer dano, deterioração ou desgaste.


Maqueiro – Profissional que recebe e transporta usuários para áreas internas conforme solicitado. Solicita limpeza e manutenção de macas, berços e cadeiras de transporte, informando a gestão local sobre avaria existente. Transporta usuários que vieram a óbito para o morgue, assim como realiza mobilização do corpo para quando o familiar for realizar reconhecimento junto a equipe de saúde responsável da unidade.

5.2. Siglas

EPI – Equipamento de Proteção Individual

6. EXIGÊNCIAS

- **Resolução do CFM nº 1672/2003** - Dispõe sobre o transporte inter- hospitalar de pacientes e dá outras providências.
- **Resolução COFEN nº 0588/2018** - Normas para atuação da equipe de enfermagem no processo de transporte de pacientes em ambiente interno aos serviços de saúde.
- **TRANSPORTE SEGURO.** Disponível em: <http://www2.ebserh.gov.br/documents/214336/1110036/PRO.NUSEP.007+TRANSPORTE+SEGUR O.pdf/689891ad-95aa-47a7-b8d3-ed75ebfc9e88>. Acesso em: 28/04/2023
- **STACCIARINI, Thaís S Guerra.** Transporte intra-hospitalar. Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Disponível: em: http://www.ebserh.gov.br/documents/147715/393018/Aula_Transporte_intrahospitalar_SEENF2014.pdf. Acesso em 28 /04/2023.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº DOCUMENTO POP.DOP.002	DATA 03/2024
		REVISÃO 03/2026	PÁGINAS 4/8
SERVIÇO DE MAQUEIRO			

7. RESPONSABILIDADES

Do Profissional Maqueiro

- ✓ Apresentar-se sempre devidamente uniformizado e identificado com crachá;
- ✓ Apresentar-se com barbas e cabelos aparados;
- ✓ Manter rádio de comunicação carregado e na passagem de plantão registrar no livro de ordens e ocorrências da empresa, a transferência do aparelho para o maqueiro do próximo plantão;
- ✓ Ser assíduo e pontual;
- ✓ Manter a descrição em relação a qualquer informação que venha ter acesso, estando proibido o registro não autorizado de qualquer imagem de acompanhantes ou usuários do serviço de saúde, em observância ao princípio da inviolabilidade à privacidade (art 5º, inciso X da Constituição da República Federativa do Brasil e a Lei nº13.709/2018 da Lei Geral de Proteção dos Dados).
- ✓ Manter os livros de ordens e ocorrências da empresa atualizados;
- ✓ Fazer o uso de EPIs (conforme Termo de Referência), sempre que necessário, assim como as técnicas assépticas;
- ✓ Executar transportes de usuários de forma segura quando solicitado;
- ✓ Notificar toda e qualquer ocorrência ou evento ocorrido no transporte de usuários ou qualquer assunto pertinente ao serviço à gestão local, como também em livro de ordens e ocorrências da empresa prestadora do serviço;
- ✓ Comunicar à gestão local, quaisquer avarias dos equipamentos (macas, berços e cadeira de rodas e cama leito), imediatamente após ao ocorrido


SERVIÇO DE MAQUEIRO

8. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- ✓ Assumir o plantão munido de checklist dos materiais e equipamentos de transporte;
- ✓ Realizar o check list diariamente na passagem de plantão;
- ✓ Realizar registro de como foi o plantão diariamente no livro de ordens e ocorrências da empresa prestadora de serviços;
- ✓ Permanecer no setor identificado pela unidade como o de maior necessidade no momento;
- ✓ Ao chegar no setor demandante o maqueiro deverá inicialmente:
 - Higienizar as mãos;
 - Estar paramentado com os EPIs recomendados e dispor dos equipamentos de transporte;
 - Identificar e se apresentar à equipe assistencial, ao paciente e acompanhante (quando for o caso), cumprimentando-os e chamando-os sempre pelo nome (conforme informações contidas na pulseira de identificação e crachás);
 - Em seguida o maqueiro deve acomodar o paciente no meio de transporte solicitado de maneira segura, travando a maca/cadeira de rodas, adaptando o soro no suporte (caso existente) e oxigenoterapia no cilindro de O₂ (se houver). No caso de maca, levantar as grades laterais certificando que estão bem encaixadas;
 - Checar se o paciente está confortavelmente acomodado e cobri-lo com lençol (quando necessário);
- ✓ Nos casos de transferência intra-hospitalar entre enfermarias e/ou para realização de exames, o maqueiro deverá exigir a presença de um profissional assistencial durante o transporte do paciente, sem a qual o transporte não será autorizado;
- ✓ No caso de o transporte do paciente para a unidade de destino ser realizado em maca, a mesma deve ser conduzida pela cabeceira;
- ✓ Ao chegar na unidade de destino, seguir as orientações do profissional da assistência que o acompanhou para saber onde acomodar o paciente no leito ou local de exame. A acomodação do paciente será realizada em conjunto com a equipe de enfermagem assistencial, de forma segura (travando a maca/cadeira de rodas) e organizada;
- ✓ Ao finalizar o atendimento o maqueiro deverá higienizar as mãos;

SERVIÇO DE MAQUEIRO

- ✓ Os equipamentos (macas e cadeiras de roda) deverão ser mantidos em locais previamente definidos pela Unidade;
- ✓ Realizar o transporte do usuário de acordo com as orientações da equipe técnica e da gestão local;
- ✓ Organizar-se para o cumprimento das atividades, levando em consideração horário de almoço, lanche e jantar sem descontinuidade do serviço;
- ✓ Solicitar a limpeza dos equipamentos de transporte sempre que houver necessidade;
- ✓ Informar para gestão local quando houver avaria nos equipamentos de transporte, como também em livro de ordens e ocorrências da empresa de maqueiros.
- ✓ Em caso de óbito de paciente são responsabilidades do maqueiro
 - a) No encaminhamento ao Morgue:
 - ✓ Checar a identificação do falecido;
 - ✓ Levar o corpo ao morgue;
 - ✓ Identificar a gaveta onde será alocado o corpo do(a) falecido(a).
 - b) Na retirada do corpo para reconhecimento:
 - ✓ Identificar a gaveta onde está alocado o corpo do(a) falecido(a);
 - ✓ Checar a identificação antes do profissional da equipe assistencial apresentar o corpo a família;
 - ✓ Auxiliar a funerária a colocar o corpo urna funerária.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº DOCUMENTO POP.DOP.002	DATA 03/2024
		REVISÃO 03/2026	PÁGINAS 7/8
SERVIÇO DE MAQUEIRO			

9. FORMULÁRIOS E/OU DOCUMENTOS RELACIONADOS

9.1. FORM I – Check List de Macas e Cadeiras de Rodas

	CHECKLIST DE MACAS E CADEIRAS DE RODAS (MÊS)										POP.DOP.002 - FORM I - Check List de Macas e Cadeiras de Rodas	
	DATA DE PREENCHIMENTO DA FICHA :											
Equipamentos	Nº de patrimônio	Localizada no setor	Conformidade		Assento	Encosto	Rodas	Pneus	Colchão	Hidráulica	Estrutura	Observações
			Sim	Não								

10. MODIFICAÇÕES EM RELAÇÃO À REVISÃO ANTERIOR

Revisão	Alteração	Data	Elaboração	Verificação	Aprovação
00	Emissão Inicial	11/07/2018	Rodrigo Coutinho Jaqueline Fuly	Superintendente de Operações Superintendentes de Enfermagem Superintendente Médica	Diretor de Operações

SERVIÇO DE MAQUEIRO

01	Definição da função de maqueiro, como inclusões das resoluções pertinentes ao serviço e incorporação de livro de ocorrências operacional. Alteração da codificação POP E-01-06	02/05/2023	Michelle Pereira Fernandes Daniela M.L. Santos Emilene Cruz	Anna Flavia N. da Rocha	Carlos Alberto Rodrigues
02	Ajustado o item 8. Descrição do Procedimento	21/03/2024	Michelle Pereira Fernandes Daniela M.L. Santos Emilene Cruz	Carlos Alberto Rodrigues	Carlos Alberto Rodrigues

11. ANEXOS

Não se aplica.