

# CARTA ANUAL 2022



# CARTA ANUAL 2022

RIO DE JANEIRO, 2022

**Prefeito da Cidade do Rio de Janeiro**

Eduardo da Costa Paes

**Secretário Municipal de Saúde**

Daniel Ricardo Soranz Pinto

**Diretor-Presidente da RioSaúde**

Roberto Rangel Alves da Silva

**Vice-Presidente da RioSaúde**

Stael Christian Riani Freire



# SUMÁRIO

Mensagem do Diretor-Presidente .....	05
Visão geral .....	07
Composição da empresa .....	09
Estrutura organizacional .....	10
Ações estratégicas acordadas no I Seminário de Gestão RioSaúde .....	11
Desempenho institucional .....	12
Diretoria de Administração e Finanças .....	12
Diretoria Executiva Assistencial .....	13
Diretoria de Gestão de Pessoas .....	14
Diretoria de Governança e Tecnologia da Informação .....	16
Diretoria Jurídica .....	18
Diretoria de Operações .....	19
Núcleo de Ações Institucionais e Estratégicas – NAE .....	20
Núcleo de Integridade – NIN .....	22
Núcleo de Comunicação .....	23
Planejamento e metas .....	26
Considerações finais .....	31

# MENSAGEM DO DIRETOR-PRESIDENTE



Em 2022, a RioSaúde passou por um importante processo de reestruturação e aprimoramento de seu modelo de governança, pautada sempre pelos princípios e valores que direcionam o foco para a qualidade da experiência da população no uso dos serviços de saúde prestados.

Desde janeiro deste ano, a nova composição organizacional da RioSaúde passou a ser constituída por novas diretorias e presidência: eu, Roberto Rangel, na presidência, e Stael Freire, na vice-presidência. As diretorias estão sob as seguintes lideranças: Soraya Maurity, Diretoria Jurídica (DJUR); Douglas Souto, Diretoria de Governança e Tecnologia da Informação (DGOVI); Savana Pressi, Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP); Márcio Guimarães, Diretoria de Administração e Finanças (DAF); Carlos Rodrigues, Diretoria de Operações (DOP) e Daniel da Mata, Diretoria Executiva Assistencial (DEA).

Esta nova disposição, enriquecida pelos olhares diversos e expertises complementares, conta com o apoio do Núcleo de Ações Institucionais e Estratégicas (NAE), que foi criado em março deste ano e é coordenado pela Luciana Krull, que alinha a integração de ações e metas das diretorias. A gestão do Núcleo de Comunicação está sob a responsabilidade de Patrícia Bruzzi e a de Integridade a cargo de Carlos Rosa, todos alinhados aos compromissos e valores da Rio Saúde.

Desde o início da atual gestão, foi preciso lidar com o impacto da pandemia pela COVID-19, tanto nas ações estratégicas para o enfrentamento assistencial, quanto pela necessidade de reordenamento de ações internas para que o suporte às unidades de saúde e aos colaboradores fosse ágil e efetivo. O estreitamento do diálogo com a Secretaria Municipal de Saúde, para o alinhamento de metas municipais, foi uma parceria fundamental para o início desta gestão.

A elaboração do Plano Estratégico de Gestão foi realizada de forma compartilhada com os colaboradores, por meio de oficinas de planejamento e mapeamento situacional com as diretorias. A partir dos dados levantados, foi possível definir indicadores institucionais e ações prioritárias para os próximos dois anos.

No intuito de integrar dados institucionais está sendo desenvolvido o Sistema de Informações da RIOSAÚDE (SIRS), que vai fornecer conteúdo de controle de acesso, documentos institucionais, ensino e pesquisa, gestão da qualidade, gestão estratégica, gestão de insumos, integridade, gestão de pessoas e gestão de convênios.

As parcerias seguem como um caminho importante para melhorar a experiência dos usuários do sistema público de saúde. Atualmente, celebramos vinte e sete convênios assinados com a Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro. Destes, temos gestão plena de nove unidades de saúde e dezoito com gerenciamento parcial.

Apesar dos desafios, é possível observar a qualificação dos serviços prestados à população, projetos de melhorias no ambiente das unidades, maior alcance de indicadores e gestão eficiente de recursos. Nessa perspectiva foi elaborado o Regulamento de Licitações e Compras da Empresa Pública do Município do Rio de Janeiro – RioSaúde, com o objetivo estabelecer normas, procedimentos, rotinas e critérios para as licitações e contratações de compras, serviços, obras, alienações e locação de bens por parte desta Empresa, além das hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação, na forma da Lei Nº 13.303/2016, e no uso de suas atribuições estatutárias contidas na Lei nº 5.586/2013 e no Decreto nº 38.125, de 29 de novembro de 2013. Atualmente, este Regimento encontra-se em fase de análise pela PGM.

Outro avanço foi a aprovação, por unanimidade, do Conselho de Administração da RioSaúde do nosso Código de Conduta e Integridade. A cultura de integridade é um tema de vanguarda na administração pública. Trata de disseminar valores como ética, integridade e transparência. Isso produz impacto nas relações organizacionais e envolve lidar com crenças, comportamentos e subjetividades. Um importante passo.

Agradeço pelo empenho de cada um de vocês ao longo do ano e pela dedicação diária, reiterando a importância de uma gestão transparente e em consonância aos princípios e diretrizes do SUS.

  
**ROBERTO RANGEL ALVES DA SILVA**  
Diretor-Presidente  
RIOSAÚDE

# VISÃO GERAL

A Empresa Pública de Saúde do Município do Rio de Janeiro (RIOSAUDE) é uma empresa pública, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde do Município do Rio de Janeiro, cuja criação, nos termos do art. 37, XIX, da Constituição da República (CRFB/88) e do art. 2º, § 1º, da Lei nº 13.303/16 (Estatuto das Estatais), foi autorizada pela Lei Municipal nº 5.586/2013, a qual vem regulamentada pelo Decreto Municipal nº 38.125/2013, sendo constituída na forma de sociedade anônima de capital fechado, com capital integralizado pelo Município do Rio de Janeiro.

O Estatuto Social da RIOSAUDE, em seu art. 4º, define os seguintes objetos sociais em seus vários incisos:

- Executar e prestar serviços de saúde;
- Gerir e prestar serviços de engenharia clínica, manutenção predial de unidades de saúde e demais serviços de apoio à saúde, incluindo desenvolvimento, suporte e execução de sistemas informatizados em prestação de serviços de saúde;
- Oferecer serviços de capacitação e treinamento na área de saúde em nível médio, graduação ou pós-graduação;
- Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e avaliação de evolução tecnológica e incorporação de novas tecnologias e soluções de prestação de serviço na área de saúde;
- Exercer outras atividades inerentes ao seu objeto social, nos termos do Estatuto Social; e
- Celebrar contratos, convênios, ou outros termos de parceria com vistas à realização de suas atividades.

Os direcionadores da RIOSAUDE foram definidos no Plano Estratégico da seguinte forma:

## MISSÃO



Atuar na execução de políticas públicas de saúde, realizando gestão transparente, íntegra, custo-eficiente e ágil com profissionais capacitados, garantindo acesso, segurança e qualidade nos serviços prestados à população.

## VISÃO



Ser reconhecida como referência na gestão eficiente e inovadora na execução de políticas públicas, oferta e desenvolvimento de capital humano na área da saúde, com foco na melhoria da experiência dos usuários do SUS.

## VALORES



- Valorização profissional
- Agilidade
- Comprometimento
- Cumprimento às leis e à ética
- Economicidade
- Gestão transparente
- Inovação e tecnologia
- Qualidade e segurança



# COMPOSIÇÃO DA EMPRESA

Além da **Assembleia Geral**, órgão máximo da empresa, a RIOSAÚDE é composta pelos seguintes órgãos estatutários: Conselho de Administração, Diretoria e Conselho Fiscal.

O **Conselho de Administração** é órgão de deliberação estratégica e colegiada e tem a seguinte composição (em ordem alfabética):

- Fernanda Lousada Cardoso, Procuradora do Município do Rio de Janeiro
- Flavia Joanna de Almeida Panta de Souza, Subsecretária na Secretaria Municipal de Governo e Integridade Pública
- Inêz dos Santos Souza, Gerente na Secretaria Municipal de Saúde
- Stael Christian Riani Freire – Vice-Presidente da RIOSAÚDE

A **Diretoria da RIOSAÚDE** é composta por:

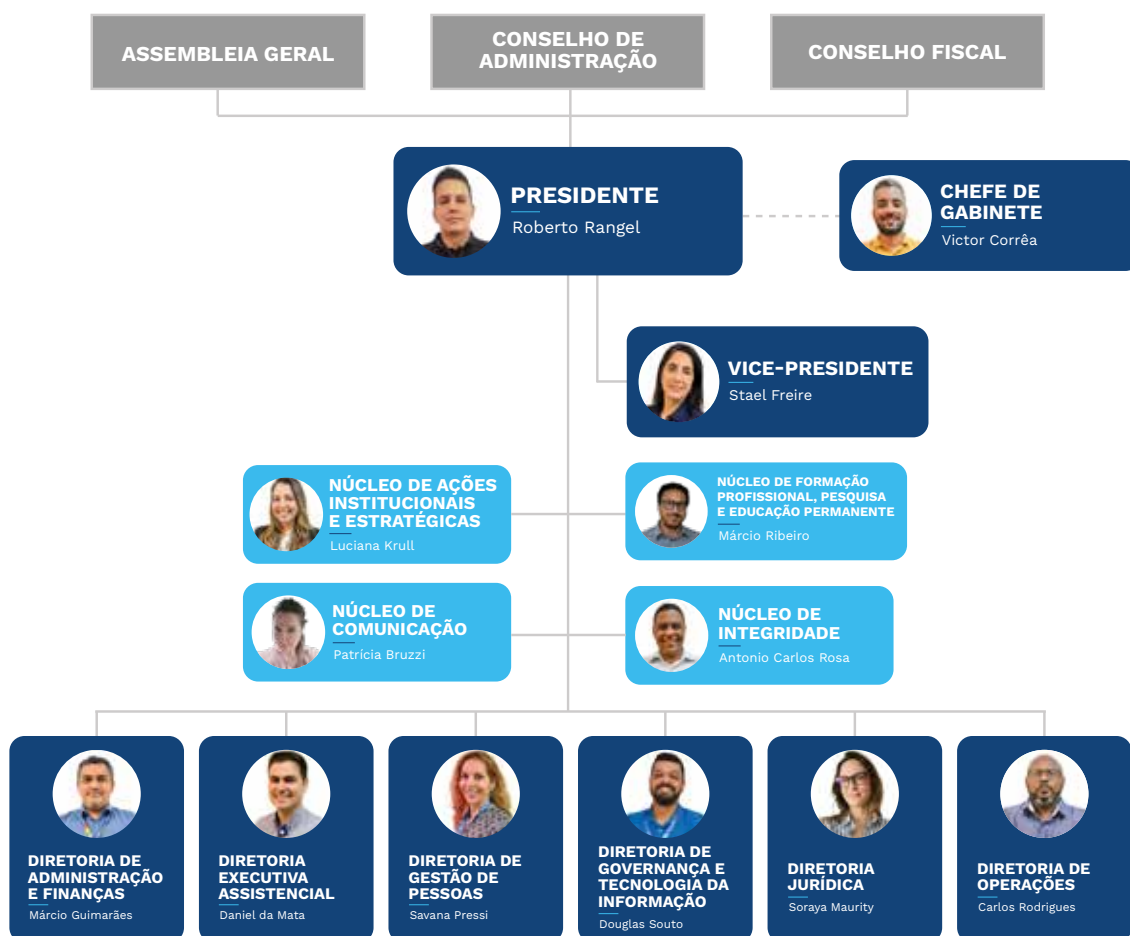
- Roberto Rangel Alves da Silva, Diretor-Presidente
- Stael Christian Riani Freire, Vice-Presidente
- Carlos Alberto da Silva Rodrigues, Diretoria de Operações
- Daniel Lopes da Mata, Diretoria Executiva Assistencial
- Douglas Souto da Silva Oliveira, Diretoria de Governança e Tecnologia da Informação
- Marcio Cristiano Telles Netto Guimarães, Diretoria de Administração e Finanças
- Savana Pressi Moreira, Diretoria de Gestão de Pessoas
- Soraya Noura y Maurity, Diretoria Jurídica

O **Conselho Fiscal**, órgão deliberativo, cujos componentes são todos da Controladoria Geral do Município - CGM, tem a seguinte composição:

- Douglas da Paz Gomes, Auxiliar de Controladoria
- Guilherme Teixeira Spinelli, Técnico de Controle Interno

Os órgãos que compõem a Empresa se reúnem ordinariamente e/ou extraordinariamente e prezamos pela transparência e divulgação das deliberações proferidas, que devem ser vistas como um bom princípio de governança.

# ORGANOGRAMA



# AÇÕES ESTRATÉGICAS ACORDADAS NO I SEMINÁRIO DE GESTÃO RIOSAÚDE

## PESSOAS, ORGANIZAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- Padronizar avaliação de desempenho e feedback aos colaboradores;
- Elaborar e implementar política de valorização e incentivo aos colaboradores;
- Desenvolver plano de competências mínimas;
- Estruturar plano de desenvolvimento individual (incentivo a cursos de qualificação e aperfeiçoamento);
- Elaborar plano de divulgação de processos seletivos e de resultados em plataforma institucional;
- Realizar mapeamento de cargos e competências exigidas;
- Desenvolver módulo no Sistema de Informação RioSaúde (SIRS) para integração de abertura de processos seletivos e resultados;

## PROCESSOS INTERNOS

- Realizar mapeamento de processos estratégicos;
- Investimento em capacitação de lideranças em ferramentas de gestão;
- Realizar estudo de viabilidade para consolidação e agrupamento de convênios com objetos afins ou subsecretarias;
- Desenvolver no SIRS módulo para integração de controle de convênios, gestão de documentos e gestão de resultados com acompanhamento de indicadores;
- Elaborar Plano de Comunicação Institucional Interna e Externa;
- Elaborar ferramenta de notificação e análise de eventos adversos no Sistema de Informação RioSaúde (SIRS);

- Realizar estudo analítico da adequação de custo real para planos de trabalho;
- Realizar padronização de insumos e medicamentos em parceria com a SMS, e seus estoques mínimos por natureza da unidade de saúde;
- Elaborar controle de vacâncias para os convênios no Sistema de Informação RioSaúde (SIRS) - com requisição de pessoal pelos Gestores de Convênios;

## DESEMPENHO INSTITUCIONAL

### DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF

Para o aprimoramento dos processos de trabalhos da DAF, visando o cumprimento das metas estipuladas, bem como o desempenho orçamentário, financeiro, de contratações e contratualizações, houve investimento em capital humano, tanto em volume e experiência quanto em capacitação. Foram necessários ajustes no trabalho a criação de fluxos, mapeamento de rotinas e instituição de novos direcionamentos.

Os avanços na gestão de processos, organização e controle dentro da equipe DAF, comparados ao cenário encontrado anteriormente, são notáveis, além disso a transparência das ações tem sido o objeto de avanço no atual momento. É possível maior transparência pública de informações como: convocações, licitações, balanços, demonstrativos contábeis, contratos e outras informações publicadas no site da empresa.

A seguir destacamos algumas ações e metas alcançadas plenamente pela Diretoria de Administração e Finanças:

- Liquidação de até 80% das notas fiscais no FINCON no prazo de 10 dias úteis;
- Aumento em 40% o número de licitações homologadas;

- Aumento em 10% o número de itens registrados em atas de registro de preços;
- Cadastro de contratos no FINCON/Contratos.gov até 30 dias corridos após recebimento;
- Resposta aos questionamentos da CEA e demandas externas no prazo, pela CAC;
- Cumprimento do calendário de planejamento orçamentário trimestral;
- Regularização dos registros contábeis;
- Cumprimento do calendário de pagamento;
- Conclusão de processos de notificação no prazo de 30 dias corridos;
- Resposta às demandas das CEAs no prazo determinado pela CTPF;
- Conclusão de processos de notificação no prazo de 30 dias corridos;

Ações e metas alcançadas parcialmente pela Diretoria de Administração e Finanças:

- Pagamento orçamentário e financeiro das notas fiscais (90%);
- Pagamento das notas fiscais com empenho (97%);
- Elaboração controle financeiro trimestral dos convênios.

## **DIRETORIA EXECUTIVA ASSISTENCIAL - DEA**

Para o alcance das metas gerenciais foi realizado o aprimoramento da supervisão das unidades de saúde por meio de maior aproximação da DEA com os gestores locais; desenvolvimento dos planos gerenciais e assistenciais; realização das nomeações das comissões obrigatórias por lei; criação do Núcleo Administrativo com acompanhamento mais estreito dos contratos dos serviços terceirizados.

Como norteador das ações territoriais, houve a elaboração de checklists para as visitas técnicas, além de planejamento de calendários de avaliação dos serviços e recursos humanos sob responsabilidade da DEA. Para as ações de melhorias para os serviços de saúde mental, foram planejadas atividades de educação permanente voltadas para o cuidado em saúde mental, nomeação dos responsáveis técnicos (RTs) dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), além de montagem de cronograma de visitas técnicas para maior qualificação do cuidado.

### Ações concluídas pela Diretoria Executiva Assistencial em 2022:

- Treinamento de equipes para atingir as metas previstas nos indicadores assistenciais;
- Revisão, validação e treinamento de protocolos (IAM, AVC, COVID, Sepsis, Acolhimento e Classificação de risco);
- Elaboração de estudo de quantitativos de procedimentos e serviços contratados para adaptar a média executada em cada unidade;
- Apoio a estruturação da rede assistencial com reposição de vacâncias;
- Atuação em parceria com a DGP para promoção de uma admissão acolhedora aos novos colaboradores, para que possam ter uma ambientação da empresa;
- Promoção de ações integradas para melhoria contínua da comunicação (Workshops, oficinas, direcionar ações de orientação organizacional junto aos gestores das unidades geridas pela RIOSAÚDE)

### Ações em desenvolvimento pela Diretoria Executiva Assistencial com conclusão prevista para 2023:

- Revisão de procedimentos passíveis de faturamento, nas Unidades de Urgência e Emergência, por categoria profissional;
- Criação de novos Grupos de Trabalho (GTs) para atuar nos núcleos gerenciais, operacionais e assistenciais;
- Elaboração de estudo de quantitativos de procedimentos e serviços contratados para adaptar a média executada em cada unidade;
- Elaboração do plano de gerenciamento de risco e de segurança do paciente através da elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão;
- Implantação de tecnologias para ampla capacitação dos colaboradores nos processos de trabalho;

## **DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DGP**

Em dois meses a partir do início da presente gestão foi realizada a inserção da folha de pagamento no sistema do e-SOCIAL, possibilitando a regularização do pagamento do INSS e das informações dos profissionais na CTPS digital. Foram realizados planejamento e divulgação dos prazos necessários para cumprimento das normas do e-SOCIAL sem comprometer a assistência.

Foi estabelecida parceria com a Diretoria de Administração e Finanças (DAF) para realização de um calendário de pagamento de rescisões a fim de garantir celeridade ao processo e visando atender todos os novos admitidos com maior agilidade. Além disso, foi evidenciada a importância do atendimento humanizado aos colaboradores, com maior qualidade de escuta e acolhimento.

Desde junho de 2022 houve o aumento do percentual de cobertura de vacâncias (planejado X realizado) mantendo-se superior a 70% de cobertura. Foi estabelecida maior agilidade, qualidade e parceria com a equipe de comunicação em resposta aos questionamentos dos profissionais via rede social e ouvidoria.

As principais metas desta diretoria é aprimorar de forma consistente a análise da folha de pagamento, acompanhamento dos prazos, além de alterações que impactam na remuneração do colaborador; busca pelo alinhamento de fluxos e prazos de informações publicadas em D.O, assim como a contratação de profissionais qualificados e aumento do quadro da DGP para garantir a possibilidade de análise consistente na folha de pagamento e auditoria, reduzindo os erros e aumentando a satisfação dos nossos funcionários.

Ações concluídas pela Diretoria de Gestão de Pessoas em 2022:

- Instalação e parametrização do sistema de Ponto eletrônico em todas as unidades da RioSaúde;
- Em relação ao processos seletivos, foi redesenhando fluxos, procedimentos e controles, articulando com setores parceiros os prazos e necessidades; capacitação de equipe aos novos processos; e Fortalecimento do relacionamento com a ponta;
- Desenvolvimento em parceria com a DGOVI do sistema próprio para inscrição de profissionais nos editais de contratação, garantindo controle em tempo real e transparência nos processos seletivos.
- Dedicção exclusiva de profissionais para captação e contratação de médicos;

Ações em desenvolvimento pela Diretoria de Gestão de Pessoas com conclusão prevista para 2023:

- Finalização da parametrização do sistema de folha, automatizando e garantindo o pagamento de verbas rescisórias através da inclusão do cálculo no sistema ERGON;
- Desenvolvimento do sistema de acompanhamento das vacâncias em tempo real, diminuindo o tempo de substituição;

## **DIRETORIA DE GOVERNANÇA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DGOVI**

Como lições aprendidas e aprimoramento da diretoria, observamos a reorganização do organograma interno da equipe como ponto principal, além de fortalecimento da diretoria dentro da empresa, contratação de novos profissionais, mudança do papel da TI dentro da empresa, passando a servir de apoio à tomada de decisões chaves.

Somado a isso, foi realizada a organização administrativa e implantação de ferramentas de controle; melhor controle e avaliação da produção das unidades; estruturação do Comitê de Privacidade e Proteção de Dados da RIOSAÚDE para adequação da empresa à LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados; aproximação das unidades geridas no entendimento das demandas e resolução de problemas; melhoria no manejo do Registro Eletrônico em Saúde com a capacitação constante dos profissionais; início da reorganização do parque tecnológico das unidades; implantação de ferramenta para registros de chamados e criação do Serviço de Atendimento Remoto ao usuário (Service Desk);

Ações concluídas pela Diretoria de de Governança e Tecnologia da Informação em 2022:

- Desenvolvimento do Sistema Integrado da RioSaúde com conclusão dos seguintes módulos: envio das informações de cadastro de todos profissionais da RioSaúde, assim como regularização da remuneração, folha e impostos na plataforma do e-social; processo Seletivo: desenvolvido com a finalidade de informatizar a criação, apuração e análise dos processos seletivos da RioSaúde; Acesso aos colaboradores para visualizarem seus contracheques; Geração de Cartão de Identificação: Impressão de crachá;
- Aprimorar a segurança computacional, minimizando riscos com atualização da versão do sistema operacional Windows 7 para versão 10 dos computadores e processo para aquisição de antivírus para os computadores;
- Aperfeiçoar o processo de desenvolvimento de sistemas com divisão do desenvolvimento na lógica de Backend (Desenvolvimento focado no servidor), Frontend (Desenvolvimento focado no cliente / usuário) e banco de dados;
- Implementação dos controladores - Estruturas de backend que organizam e centralizam as funções de cada entidade do banco de dado;



- Desenvolvimento de componentes globais (frontend e backend) para utilização de toda a equipe de desenvolvimento;
- Utilização de boas práticas de desenvolvimento para ganho de performance e facilitar a manutenção do código;
- Criação de dashboard com os dados de inventário dos ativos de TI;
- Realização de seminários de integração de gestão, ambientações com os novos colaboradores após contratações, reuniões semanais com as coordenações para tomadas de decisões em conjunto, fomento da capacitação das equipes através de cursos.

Ações em desenvolvimento pela Diretoria de de Governança e Tecnologia da Informação com conclusão prevista para 2023:

- Desenvolvimento do Sistema Integrado da RioSaúde com previsão de conclusão dos seguintes módulos: módulo patrimônio: organização e controle dos bens da instituição; módulo Convênio: área de tramitação processual; módulo atendimento: Prontuário Eletrônico do Paciente;
- Otimizar a gestão orçamentária, fazendo melhor uso dos recursos com a substituição de processos emergenciais de locação de computadores pela aquisição dessas máquinas através de pregão eletrônico já concluído;
- Desenvolvimento de ferramentas de acompanhamento dos gastos através de dashboard para controle temporal dos contratos, com gráficos e indicadores de desempenho.
- Conclusão do processo para refazer cabeamento estruturado das unidades e projeto de estruturação de rede interna para gerenciamento e controle dos ativos de rede.
- Reduzir a obsolescência do parque tecnológico através da substituição das impressoras e computadores por equipamentos novos, aquisição de servidores, readequação de cabeamento estruturado de dados e voz, câmera de segurança IP e sistema de som de painéis de chamados ;
- Criação de documentos e materiais diversos que visam um plano de ações para transformar a rotina de trabalho dos colaboradores no sentido da implementação de uma cultura digital;
- Elaboração dos documentos e políticas previstas no Programa de Governança do Município do Rio, tais como políticas de cookies, de privacidade e de controle de acessos, dentre outros.

## **DIRETORIA JURÍDICA - DJUR**

Elaboração do regulamento de compras; êxito ao conseguir justiça gratuita na justiça comum (TJRJ), sistematização dos modelos na análise de legalidade de processo de sindicância e dos modelos na análise de legalidade de processo de licitações e contratações diretas.

Organização dos prazos judiciais, discriminando os detalhes mais relevantes sem ocorrência de perda de prazo. Oferta de apoio jurídico às demais Diretorias. Estabelecimento de rotinas de trabalho e especialização por atividades com o objetivo de ofertar mais eficiência e celeridade ao trabalho, justificando o nosso atual pleito de aumento da equipe.

Ações concluídas pela Diretoria Jurídica em 2022:

- Elaboração do Regulamento de Licitações e Contratações da RioSaúde;
- Colaboração para a elaboração do Código de Ética e Integridade da RioSaúde;
- Criação e adequação dos modelos contratuais, de editais de licitação e de modelos de parecer às novidades legislativas;
- Ações implantadas e em constante execução pela diretoria:
- Garantir a boa condução na defesa e na negociação de acordos judiciais trabalhistas no Cejusc;
- Elaboração de pareceres jurídicos de controle de legalidade e de natureza opinativa;
- Elaboração de petições iniciais em que a RioSaúde seja parte autora;
- Definição e adoção de estratégias para diminuir o passivo de processos judiciais/administrativos da empresa;
- Conformar a atuação da estatal à legislação vigente, com ênfase na eficiência e gestão de resultados.

## DIRETORIA DE OPERAÇÕES - DOP

No presente ano foi observada a necessidade de aprofundar as ações referentes ao controle patrimonial nas unidades de saúde, bem como a criação de ferramentas de controle e qualificação dos termos de referência.

A memória de cálculo dos diversos processos em execução pela DOP vem sendo construída de forma contínua, avançando no sentido de trazer maior clareza às contratações e métricas praticadas na empresa.

A oportunidade de acompanhar a execução dos serviços terceirizados é uma ação contínua, pela qual foi identificado o desafio de padronização dos mesmos, diante de unidades que experimentam realidades distintas.

Ações implantadas e em permanente execução pela Diretoria de Operações:

- Acompanhamento do valor total mensal (VTM) e empenho das unidades conveniadas;
- Ações concluída pela diretoria de operações em 2022:
- Orientação e monitoramento dos gestores das unidades sobre as resoluções que regem a movimentação patrimonial para andamento dos processos de incorporação, baixa e acompanhamento dos bens ativos;
- Estabelecimento de rotinas de acompanhamento para as equipes das unidades conveniadas;
- Revisão do Consumo Médio Mensal (CMM) das unidades conveniadas, revisão do CMM da grade da Atenção Básica e ajuste de cota junto a SMS para a dispensação ambulatorial.

Ações em desenvolvimento pela Diretoria de Operações com conclusão prevista para 2023:

- Qualificação, estruturação e padronização dos Termos de Referência (TRs) com objetos comuns;
- Atualização dos Termos de Referência para o acompanhamento dos contratos nas unidades;
- Alinhamento com os setores/diretorias competentes, medidas para

promover maior celeridade aos processos licitatórios e consequente redução dos processos emergenciais e do custo administrativo;

- Construção do histórico de memórias de cálculo;
- Atualização das grades de medicamentos, materiais e insumos de todas as unidades conveniadas junto à DEA.

## **NÚCLEO DE AÇÕES INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICAS - NAE**

O Núcleo foi responsável pela condução do planejamento estratégico da instituição e seu acompanhamento, assim como dos indicadores do acordo de resultados, porém ainda se faz necessário adequar o monitoramento das metas pelas diretorias a fim de propor maior interação e melhorias dos resultados. Em relação ao mapeamento de processos institucionais, proporcionou o diagnóstico de entraves e barreiras, principalmente relacionados ao processo licitatório. Ainda em andamento, o mapeamento dos processos relacionados à DOP, DEA, DGP e DAVI, o que pode estar relacionado à dinâmica e complexidade do trabalho desenvolvido por elas.

Porém, entendendo a dinâmica de apoio institucional, o NAE assumiu alguns processos destas diretorias, como o acompanhamento de indicadores de convênio, análise de relatórios, inserção das informações no painel OS info, monitoramento e sistematização de resultados, elaboração de Planos de trabalho, acompanhamento do andamento processual dos convênios, elaboração de estratégias e propostas de melhoria para o alcance dos indicadores de convênio, como a elaboração de relatórios com a série histórica, treinamento dos supervisores de território da DEA e criação do Book de indicadores.

Também avançamos no acompanhamento e respostas ao relatório das CEAS, com maior interação com as comissões através da instituição das pré-CEAS, quando oportunizamos uma aproximação maior com CGAs e CGEs, e acompanhamento das respostas e dos prazos pelas diretorias.

O NAE tem como objetivo atender aos prazos de respostas e propor soluções para a melhoria contínua da apresentação das informações institucionais, com isso vem trabalhado em conjunto com a DGOVI na construção de ferramentas, que facilitem o acompanhamento das etapas dos processos licitatórios pelas diretorias, a fim de

auxiliar no monitoramento e cumprimento dos prazos. Este núcleo também trabalhou na qualificação de Termos de referência, na elaboração modelos de TRs e na proposta de modelo de Estudo Técnico Preliminar, além de assessorar na emissão de pareceres dos processos de aquisição/contratação e auxílio as áreas ligadas ao controle interno da instituição; cabe ainda a melhor definição de fluxo de assessoria do NAE aos processos da DAF.

Coloca-se também como desafio a implantação da cultura de qualidade para além da validação de documentos, avançando na implantação de comissões institucionais, como a de padronização de materiais e medicamentos;

Ações concluídas pelo Núcleo de Ações Institucionais e Estratégicas em 2022:

- Condução e elaboração do Planejamento Estratégico Institucional junto aos profissionais e diretorias;
- Mapeamento de macroprocessos da DAF, propondo ajustes para melhoria dos processos licitatórios e emergenciais;
- Padronização e acompanhamento de resultados mensais para tomada de decisões através relatório de desempenho assistencial com a série histórica de todos os indicadores;
- Elaboramos o Book de indicadores que contém a ficha técnica de todos os indicadores de cada convênio;
- Realização de estudo de viabilidade para consolidação e agrupamento de convênios com objetos afins;
- Validação de POPs e confecção de Pareceres técnicos;
- Realização de estudo analítico das adequação dos indicadores e metas para o Contrato de Desempenho;
- Elaboração de Plano de trabalho e realização de estudo analítico de adequação de custo real para sua execução em parceria com as demais diretorias;
- Elaboração de regimentos de comissões (Prontuário, Padronização de materiais e Farmacoterapêutica);
- Padronizar metodologia de elaboração de Termos de Referência e de Estudo Técnico Preliminar.

Ações em desenvolvimento pelo Núcleo de Ações Institucionais e Estratégicas com conclusão prevista para 2023:

- Auxílio na construção de soluções tecnológicas que permitam monitoramento de processos e melhoria da gestão de resultados através da elaboração de Dashboard em conjunto com a DGOVI para acompanhamento das etapas dos processos emergenciais e licitatórios; Elaboração do painel de indicadores e metas de produção tipo dashboard;
- Validação de POPs e confecção de Pareceres técnicos;
- Estabelecer método de notificação e tratamento de eventos adversos mais seguro e eficaz;
- Monitorar execução dos convênios celebrados através de resposta às CEAs e relaização de reuniões de Pré CEAs;
- Realizar estudo de planejamento orçamentário e de custos dos convênios;
- Desenvolver estratégias de melhoria na adesão aos protocolos gerenciados nas unidades.

## **NÚCLEO DE INTEGRIDADE – NIN**

Foi observada a necessidade de promoção da apuração de irregularidades administrativas e disciplinares perpetradas, em tese, por colaboradores públicos vinculados à RIOSAÚDE. Neste contexto, foram elaboradas também atividades de educação permanente relacionadas à cultura de integridade da empresa.

Para maior segurança administrativa e pacificadora das relações de conduta/ética normativa dentro do ambiente corporativo institucional da Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S/A – RIOSAÚDE entregamos o Código de Conduta e Integridade. Tal ação assegura num primeiro momento a transparência, fidedignidade, equidade, impessoalidade e legalidade, dando com isto num segundo momento a segurança necessária para mitigar e erradicar quaisquer riscos possíveis em relação à integridade da Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S/A – RIOSAÚDE, preservando a sua imagem, e reputação, frente à população carioca, na prestação dos nossos serviços de Saúde.

Ação implantadas e em constante execução pelo Núcleo de Integridade:

- Apuração de possíveis irregularidades administrativas e disciplinares perpetradas, por empregados públicos vinculados à RIOSAÚDE, no exercício de seus encargos funcionais;
- Ações concluídas pelo Núcleo de Integridade:
- Capacitação dos colaboradores da RIOSAÚDE sobre os temas de integridade, privacidade, transparência e conduta ética;
- Avaliação entre os colaboradores nas questões de Percepção de Cultura de Integridade;
- Atualização do Código de Conduta Ética e Integridade da RIOSAÚDE;

Ações em desenvolvimento pelo Núcleo de Integridade:

- Processo educacional corporativo mediante Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), para capacitação e avaliação a distância do Total de colaboradores da empresa pública RIOSAÚDE - em construção TR para contratação de empresa especializada em Licenciamento/Desenvolvimento de Plataforma de Ensino a Distância;
- Criação da Comissão de Ética/RIOSAÚDE, no intuito de supervisionar a observância do Código de Conduta Ética e Integridade;
- Ações planejadas para execução em 2023:
- Elaboração do Manual de Procedimentos Administrativos em Sindicância, Apuração Sumária e Tomada de Contas Especial;
- Criação, com apoio da DGOVI, de um canal de comunicação com o Núcleo de Integridade da RIOSAÚDE.

## **NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO**

O núcleo de comunicação reestruturou o conteúdo dos canais de comunicação já existentes, bem como criou novos canais. Através de nova linguagem e identidade visual, os acessos e engajamento do público aumentaram. Para otimizar o alcance e qualidade da comunicação da empresa, foram necessários ajustes de equipe, criação de novas metodologias de comunicação, tanto interna, quanto externa.

Visitas presenciais às unidades proporcionaram um mapeamento detalhado e fiel à realidade, possibilitando que a comunicação criasse projetos de sinalização e comunicação mais adequados.

Se faz necessário aprimorar a atuação da comunicação como ferramenta de integração e divulgação de ações das diretorias. Implantar, em parceria com a Diretoria de Governança e Tecnologia da Informação, o sistema de intranet e e-mail corporativo da empresa para modernizar o fluxo de informação interna de interesse dos colaboradores.

Ação implantadas e em constante execução pelo Núcleo de Comunicação:

- Campanha de valorização dos colaboradores (campanhas onde o colaborador é colocado em destaque, com o objetivo de criar o sentimento de pertencimento e valorização);
- Material informativo para unidades/população, com temas voltados à saúde pública.
- Ações concluídas pelo Núcleo de Comunicação em 2022:
- Reestruturação de canais oficiais de comunicação da RioSaúde já existentes;
- Criação de novos canais de comunicação em redes sociais (LinkedIn, Twitter, Youtube e Facebook.);
- Implantação do projeto de comunicação visual unificada na sede, como: sinalização interna, padronização de documentos e conteúdos informativos;
- Mapeamento das deficiências de sinalização de todas as unidades conveniadas;
- Criação do Manual do Colaborador (contendo os valores da empresa, benefícios e informações fundamentais para o colaborador recém-contratado);
- Criação do "Guia rápido do candidato" em parceria com o DGP, contendo os principais passos, informações e pontos de atenção do processo seletivo;
- Atualização do Site da RioSaúde.



Ações em desenvolvimento pelo Núcleo de Comunicação com conclusão prevista para 2023:

- Veiculação de campanhas e informes que reforçam a marca e imagem da empresa, além de ações que engajam o relacionamento com os públicos;
- Implantação da identidade visual (sinalização) nas unidades sob gestão da RioSaúde;
- Organização de Workshop de comunicação, no intuito de desenvolver técnicas de divulgação de ações e serviços nas redes sociais. O curso será destinado aos gestores das unidades, para que todas as divulgações em redes sociais tenham qualidade de informação e identidade visual unificada;
- Implantação do Projeto de Comunicação familiar nas unidades sob gestão da RioSaúde, onde o contato com familiar ocorre de maneira ativa e receptiva, no intuito de humanizar e estreitar o relacionamento com os familiares de pacientes internados.
- Ações planejadas para execução em 2023:
  - Construção da intranet institucional;
  - Construção da TV institucional.

# PANORAMA SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS ACORDADAS PARA 2022

META	STATUS
Implantação do e-social	<b>CONCLUÍDO</b>
Implantação do ponto biométrico em todas as unidades conveniadas	<b>CONCLUÍDO</b>
Promover acordos judiciais junto à Câmara Trabalhista para redução do passivo	<b>EM ANDAMENTO</b> Foram definidas estratégias para diminuir o passivo de processos judiciais/administrativos da empresa num esforço contínuo (DJUR)
Mudança do modelo de gestão da empresa com orçamento próprio na Lei Orçamentária Anual – LOA de 2023	<b>EM ANDAMENTO</b> Aprovado pela PGM em 15/12/22
Criação de canal de comunicação para atendimento ao colaborador	<b>EM ANDAMENTO</b> Está em desenvolvimento processo para mapear o uso e o fluxo de dados entre as coordenações da Diretoria e entre as demais Diretorias da RIOSAÚDE (DGOVI);
Discutir o modelo de prestação de contas da empresa pública junto a Secretaria Municipal de Saúde - SMS e Controladoria Geral do Município – CGM	<b>EM ANDAMENTO</b> Aprovado pela PGM em 15/12/22
Elaborar memória de cálculo de custeio por tipo de unidade de saúde, unidade de pronto atendimento, Centro Especializado em Reabilitação - CER e Hospital	<b>CONCLUÍDO</b>
Revisão da rubrica de apoio à gestão com base no custo efetivo	<b>CONCLUÍDO</b>
Ajustar contabilmente os empréstimos entre convênios com o pagamento dos termos de ajuste pela SMS	<b>EM ANDAMENTO SMS</b>

META	STATUS
Desenvolvimento de sistema de gestão integrada que permita o acompanhamento das despesas dos convênios	<b>EM ANDAMENTO</b>
Finalizar os processos de pregões, reduzindo os emergenciais	<b>EM ANDAMENTO</b> Foram alinhadas com os setores/diretorias competentes medidas para promover maior celeridade aos processos licitatórios e consequente redução dos emergenciais e do custo administrativo (DAF)
Promover a revisão das competências e organograma	<b>EM ANDAMENTO</b> Realizado o organograma de todas as diretorias e núcleos institucionais; Pendente a revisão de competências;
Promover a divulgação atualizada de informações relevantes, em especial as relativas a atividades desenvolvidas e dados econômico-financeiros	<b>EM ANDAMENTO</b> Os dados econômico-financeiros estão disponíveis no site da empresa.
Elaborar e divulgar o Código de Conduta e Integridade	<b>MINUTA NA SEGOV</b> Foi aprovado por unanimidade pelo Conselho de Administração da RIOSAÚDE na Reunião de 10/11/22 o Código de Conduta e Integridade da Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S/A – RIOSAÚDE, com envio do mesmo para Subsecretaria Municipal de Integridade Pública – SUBIP para apreciação (NIN)
Agregar práticas voltadas para a sustentabilidade, incorporando os objetivos do milênio das Nações Unidas, tendo como base o conceito de ESG (Environment, Social & Governance), divulgando os resultados na forma de relatório anual	<b>EM ANDAMENTO</b> Ainda estão em estudo as propostas para que sejam adotadas as práticas de sustentabilidade ambiental e de responsabilidade social corporativa (PRESI)
Garantir transparência e eficácia nos processos de seleção e admissão	<b>CONCLUÍDO</b>
Elaborado o Regulamento de Licitações e Compras da Empresa Pública do Município do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE	<b>EM ANDAMENTO</b> Em fase de análise pela PGM.

# METAS PARA 2023

As metas da Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro - RIOSAÚDE para o próximo período de gestão foram traçadas com base no Plano Estratégico, e foram agrupadas nas seguintes perspectivas:

GESTÃO DE PESSOAS	
Melhorar a satisfação do capital humano com a empresa	Padronizar avaliação de desempenho e feedback aos colaboradores;
	Elaborar e implementar política de valorização e incentivo aos colaboradores, com processos seletivos internos, integração dos novos profissionais, investimento em treinamento e capacitação dos profissionais;
Garantir transparência e eficácia nos processos de seleção e admissão	Elaborar o manual do candidato com explicação didática do processo seletivo visando maior transparência;
Treinamento de pessoal	Suporte a equipe técnica no treinamento e capacitação técnica dos profissionais;

MODERNIZAÇÃO DE PROCESSOS E INFRAESTRUTURA	
Incorporar novas tecnologias integradas de informação, estrutura e comunicação	Parametrizar a plataforma interna de seleção para a admissão dos profissionais e entrega de documentos;

CONSOLIDAR-SE COMO REFERÊNCIA EM GESTÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	
Aprimorar a gestão da informação e comunicação	Elaborar plataforma interna para integração de controle de convênios, gestão de documentos e gestão de resultados com acompanhamento de indicadores
Aprimorar a gestão de riscos assistenciais	Elaborar ferramenta de notificação e análise de eventos adversos em plataforma própria
Executar os planos de trabalho de maneira eficiente	Realizar estudo analítico da adequação de custo real para os planos de trabalho
	Realizar estudo analítico da adequação de indicadores e metas para os convênios celebrados

## CONSOLIDAR-SE COMO REFERÊNCIA EM FORNECIMENTO DO CAPITAL HUMANO

Garantir a admissão de profissionais com qualificação adequada

Realizar estudo de metodologia de admissão com foco nas competências profissionais necessárias

## PARCERIA COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Garantir execução de convênios com resultados transparentes que atendam as demandas solicitadas pela SMSRIO

Elaborar método de melhor adequação e controle dos convênios celebrados

Apoiar a execução de políticas públicas de saúde com gestão participativa

Elaborar ferramenta de registro dos resultados para acesso facilitado no repasse de informações

## SOCIEDADE/PACIENTES

Garantir assistência segura, ininterrupta e de qualidade

Desenvolver estratégias de melhoria na adesão aos protocolos

Realizar oficinas de treinamento de metas internacionais de segurança

Promover comunicação eficaz garantindo bom relacionamento com o usuário do SUS

Elaborar estratégias de melhoria da percepção do cliente (Analisar aspectos com maior crítica nas pesquisas, melhorar canal ouvidoria, canal pro-ativo?)

## CORPO PROFISSIONAL

Promover ações de valorização do capital humano

Promover ações de valorização do capital humano

## FINANCEIRO

Ter excelência na execução financeira e orçamentária

Realizar estudo de planejamento de orçamentos e custos com convênios

Realizar estudo de modelo de negócio, fluxo de repasses e prestação de contas

## CUSTO-EFICIÊNCIA

Garantir processos eficientes de gestão de pessoas	Aprimorar os instrumentos de aferição e controle dos contratos de trabalho
	Realizar análise de "falhas" nas folhas mensais que geram necessidade de folha de pagamento suplementar
Promover processos institucionais custo-eficientes com monitoramento contínuo	Estruturar metodologia de monitoramento de processos críticos
Garantir uso consciente e adequado de insumos e novas tecnologias	Realizar treinamento com profissionais sobre uso adequado de insumo e padronizações definidas
	Realizar auditorias internas para avaliação de não conformidades na cadeia de medicamentos e insumos

## IMAGEM

Melhorar a confiança da empresa frente ao capital humano, parceiros de negócio, demais entes públicos e população	Realizar pesquisa de satisfação NPS
---	-------------------------------------

## INTEGRIDADE

Garantir gestão transparente e íntegra, minimizando os riscos institucionais	Revisão do Manual de Conduta da Empresa
Fortalecer a cultura de integridade institucional	Realizar divulgação da cultura da integridade por campanhas e treinamentos



# CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta carta foi desenvolvida com a participação das diretorias da empresa através de discussões sobre as principais potências, conquistas, desafios, e planejamento de melhorias para a Riosaúde no próximo ano.

Durante o processo de elaboração desta carta, os temas apresentados foram analisados a fim de serem traçadas, coletivamente, estratégias e soluções, com planejamento de ações, compromissos e desafios futuros.

A Carta Anual apresenta um panorama detalhado da Empresa, com suas principais conquistas e oportunidades de melhorias, sendo importante instrumento de preparo da instituição para o desenvolvimento e formulação de ações.

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Lei 13.303 de 30 de junho de 2016. **Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.** Brasília, Subchefia para Assuntos Jurídicos, Secretaria Geral, Presidência da República, 2016.

DECRETO MUNICIPAL nº 38.125 de 29 de novembro de 2013 que **cria a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S/A – RIOSAÚDE e aprova seu Estatuto,** Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.

DECRETO RIO nº 50.308 de 07 de março de 2022. **Dispõe sobre as medidas emergenciais restritivas, de caráter excepcional e temporário, destinadas ao enfrentamento da pandemia de Covid-19, e dá outras providências.** Rio de Janeiro, Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, 2022

FELIPE, Isabella Fernanda Rodrigues et al. **Impactos da Pandemia de Covid-19 sobre Profissionais de Gestão de Pessoas.** Rev. Psicol. Saúde, Jun 2021, vol.13, no.2, p.211-225. ISSN 2177-093X

LEI MUNICIPAL nº 5.586 de 28 de maio de 2013 que **autoriza o Poder Executivo a criar a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE e dá outras providências,** Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.

RIOSAUDE, Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S/A. **Plano Estratégico 2022-2024.** Rio de Janeiro, RJ, 2022.





RIOSAUDE



**RioSaudeOficial**