	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº DOCUMENTO	DATA
		POP.DEA.033	03/2023
		REVISÃO	PÁGINAS
		03/2025	1/9
FLUXO DE ALTA			

## SUMÁRIO


1. INTRODUÇÃO
2. OBJETIVO
3. ABRANGÊNCIA
4. REFERÊNCIAS
5. DEFINIÇÕES E SIGLAS
6. EXIGÊNCIAS
7. RESPONSABILIDADES
8. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO
  - 8.1. Alta Efetiva
  - 8.2. Documentos necessários para a Alta Hospitalar
  - 8.3. Alta por Desistência de Tratamento
  - 8.4. Evasão
9. FORMULÁRIOS E/OU DOCUMENTOS RELACIONADOS
10. MODIFICAÇÕES EM RELAÇÃO À REVISÃO ANTERIOR
11. ANEXOS
  - 11.1. Anexo I – Termo de Consentimento de Alta por Desistência de Tratamento

### RESUMO DE REVISÕES

MÊS/ANO	DESCRIÇÃO	PRÓX. REVISÃO
03/2023	Emissão inicial	03/2025
00	Primeira revisão	

### APROVAÇÕES

ELABORAÇÃO	CHEFIA/DIVISÃO	QUALIDADE	PRESIDÊNCIA/DIREÇÃO
Virginia Luiza Ponte Andrea Garcia Thayná Tapajós	Alessandréa Lopes Allan Novaes	Zorahyde Pires Cristiane Pacheco	Dr. Daniel da Mata

 <b>Rio</b> PREFEITURA	RIOSAUDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº DOCUMENTO POP.DEA.033	DATA 03/2023
			REVISÃO 03/2025	PÁGINAS 2/9
FLUXO DE ALTA				

## 1. INTRODUÇÃO

A alta é definida como a finalização do período de internação que ocorre pela melhora do estado do paciente ou óbito. Outros motivos podem gerar a alta hospitalar, como: a alta à revelia, por pedido do paciente ou responsável (desistência do tratamento), e a necessidade de transferência para um hospital especializado.

A ALTA A PEDIDO é caracterizada como a saída do paciente do hospital sem autorização médica, porém com comunicação da saída ao setor em que o paciente estava internado, motivada pela decisão do paciente/responsável.

Desta forma, é necessário que os profissionais de saúde saibam como atuar diante os critérios de alta possível.

## 2. OBJETIVO


Normatizar os procedimentos de alta ao paciente dentro das unidades geridas pela RioSaúde.

## 3. ABRANGÊNCIA

Unidades geridas pela RioSaúde.

## 4. REFERÊNCIAS

- **EBSERH** - Procedimento administrativo para alta hospitalar – 2020. Disponível em: <  
<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hu-univasf/aceso-a-informacao/normas/protocolos-institucionais/Procedimentoadministrativoparaaltahospitalar.pdf>>. Acesso em: 23 mar. 2023.


 <b>Rio</b> PREFEITURA	RIOSAUDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº DOCUMENTO	DATA
			POP.DEA.033	03/2023
			REVISÃO 03/2025	PÁGINAS 3/9
FLUXO DE ALTA				

- **CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA.** Código de ética médica: resolução CFM nº 1.931, de 17 de setembro de 2009 . Brasília: Conselho Federal de Medicina, 2010. 70p. ; 15 cm. Disponível em: < <https://portal.cfm.org.br/images/stories/biblioteca/codigo%20de%20etica%20medica.pdf>>. Acesso em: 23 mar. 2023.
- **EBSERH** - Enfrentamento à evasão hospitalar de pacientes – Disponível em: < <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/ch-ufc/aceso-a-informacao/protocolos-e-pops/hospital-universitario-walter-cantidio/protocolos/unidade-de-gestao-de-riscos-assistencias/pro-usep-006-v1-enfrentamento-a-evasao-hospitalar-de-pacientes.pdf>>. Disponível em: 23 mar. 2023.
- **BRASIL.** Ministério da Saúde. Secretaria de Assistência à Saúde. Portaria nº 312 de 02 de maio de 2002. Padronização da Nomenclatura do Censo Hospitalar. 2ª Ed. revista. Brasília, 2002. 32p. Disponível em: [www.bvsmms.saude.gov.br](http://www.bvsmms.saude.gov.br).

## 5. DEFINIÇÕES E SIGLAS

### 5.1. Definições

- **ALTA** - Ato médico que determina a finalização da modalidade de assistência que vinha sendo prestada ao paciente, ou seja, a finalização da internação hospitalar. O paciente pode receber alta curado, melhorado ou com seu estado de saúde inalterado.
- **ALTA A PEDIDO ou DESISTÊNCIA DO TRATAMENTO** - É a saída do paciente do hospital sem autorização médica, porém com comunicação da saída ao setor em que o paciente estava internado, motivada pela decisão do paciente ou de seu responsável de encerrar a modalidade de assistência que vinha sendo prestada ao paciente.
- **EVASÃO** - É a saída do paciente do hospital sem autorização médica e sem comunicação da saída ao setor em que o paciente estava internado.
- **INTERNAÇÃO HOSPITALAR** - Pacientes que são admitidos para ocupar um leito hospitalar por um período igual ou maior a 24 horas.

 <b>Rio</b> PREFEITURA	RIOSAUDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº DOCUMENTO POP.DEA.033	DATA 03/2023
			REVISÃO 03/2025	PÁGINAS 4/9
FLUXO DE ALTA				

## 5.2. Siglas

**AVP** – Acesso Venoso Periférico

**CVD** – Cateter Vesical de Demora

**DP** - Departamento Pessoal

**NIR** – Núcleo Interno de Regulação

## 6. EXIGÊNCIAS

A Constituição Federal em seu Art. 5º consagra o direito à vida à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, e sua alínea II, declara que “ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei”, sendo então facultado ao paciente a opção de manter-se na instituição hospitalar e aceitar o tratamento proposto. O Código de Ética Médica ressalta a garantia do paciente de decidir sobre seu tratamento, salvo em situações de iminente risco de morte. (CFM, Art. 24º e Art. 31º).

Com relação ao profissional de Enfermagem mediante Código de Ética, deve-se respeitar a autonomia da pessoa, salvo nas situações em que não há capacidade de decisão e diante da responsabilidade de registrar em prontuário o processo de cuidar. (COREN, Art. 42º, Art. 50º e Art. 36º)


Núcleo Interno de Regulação (NIR), equipe multiprofissional - médicos, enfermeiros, técnico de enfermagem e assistentes sociais, assistente administrativo e profissionais da equipe de higienização.

## 7. RESPONSABILIDADES

ATIVIDADE	RESPONSABILIDADE
<b>7.1.</b> Realizar avaliação clínica do paciente e definir a alta.	<b>Médico</b>
<b>7.2.</b> Comunicar a alta ao paciente e/ou	<b>Médico</b>

**FLUXO DE ALTA**

familiar e realizar as orientações médicas e prescrição medicamentosa para casa.	
<b>7.3.</b> Preencher alta médica no TIMED, imprimir duas vias de resumo de alta (uma via para o paciente e uma via para o NIR).	<b>Médico</b>
<b>7.4.</b> Ligar para o familiar e solicitar para buscar o paciente que se encontra de alta.	<b>Serviço Social</b>
<b>7.5.</b> Retirar os dispositivos invasivos do paciente como, AVP, monitorização, CVD, Sondas, entre outros.	<b>Equipe de Enfermagem</b>
<b>7.6.</b> Realizar a troca da fralda, caso tenha, e da roupa hospitalar pela roupa do paciente.	<b>Equipe de Enfermagem</b>
<b>7.7.</b> Realizar orientação para cuidados em casa, se necessário com sondas, curativos, gastrostomias, etc.	<b>Enfermeiro</b>
<b>7.8.</b> Colocar o paciente na cadeira de rodas.	<b>Técnico de Enfermagem / Maqueiro</b>
<b>7.9.</b> Encaminhar o paciente a saída da unidade acompanhado de seu responsável/familiar.	<b>Técnico de Enfermagem / Maqueiro</b>
<b>7.10.</b> Confirmar a posse do termo de alta e retirar a pulseira de identificação do	<b>Assistente administrativo</b>



 <b>Rio</b> PREFEITURA	RIOSAUDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº DOCUMENTO POP.DEA.033	DATA 03/2023
			REVISÃO 03/2025	PÁGINAS 6/9
FLUXO DE ALTA				

paciente na saída da unidade.	
<b>7.11.</b> Realizar a documentação referente à alta (resumo de alta, receituário, programação do retorno ao ambulatório e atestado quando necessário).	<b>Médico</b>
<b>7.12.</b> Realizar a limpeza do leito após a saída do paciente.	<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>
<b>7.13.</b> Realizar alta administrativa e retirada do paciente de setor.	<b>NIR</b>
<b>7.14.</b> Entregar prontuário físico com resumo de alta para plantonista administrativo.	<b>NIR</b>
<b>7.15.</b> Organizar prontuário e arquivá-lo.	<b>Plantonista administrativo</b>

## 8. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

### 8.1. Alta Efetiva (No dia da alta hospitalar)

- O médico confirma a alta médica, registra no sistema TIMED (alta prescrita), imprime, assina e carimba o resumo de alta;
- O médico comunica ao enfermeiro sobre a efetivação da alta, entrega a documentação referente à alta (resumo de alta, receituário, programação do retorno ao ambulatório e atestado quando necessário) ao paciente ou a família e faz as orientações necessárias sobre a alta e a continuidade do cuidado;
- O NIR, conforme a necessidade do paciente, faz os encaminhamentos necessários para a alta do paciente (transporte/vagas institucionais);
- O serviço social é responsável pela elaboração do relatório social, caso necessário. Este relatório contém todas as informações sociais (contato familiar, endereço, nomes de

 <b>Rio</b> PREFEITURA		PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº DOCUMENTO	DATA
			POP.DEA.033	03/2023
			REVISÃO 03/2025	PÁGINAS 7/9
FLUXO DE ALTA				

instituições que assistem esse paciente etc.) e deve ser anexado junto aos outros documentos para que estes sejam encaminhados pelo NIR ao local de transferência;

- O técnico de enfermagem, responsável pelo leito, monitora a liberação do leito e retira equipamentos e dispositivos utilizados pelo paciente;
- O enfermeiro descreve a alta do paciente na aba evolução de enfermagem e descreve as condições do mesmo e orientações realizadas;
- O enfermeiro/técnico de enfermagem informa a liberação do leito à equipe de higienização.

## 8.2. Documentos necessários para a Alta Hospitalar


- Documentação referente à alta médica, com o detalhamento da situação clínica, medicações, orientações referentes aos cuidados necessários em caso de urgência e a contrarreferência para a Unidade de Saúde mais próxima de sua residência;
- Registro das orientações (impressas ou por escrito) das demais áreas profissionais necessárias para a continuidade do cuidado, como: Enfermagem, Serviço Social, Psicologia, Nutrição, Fisioterapia e outros;
- Cópias dos exames e exames de imagem.

## 8.3. Alta por Desistência de Tratamento

O paciente hospitalizado é de responsabilidade da instituição de saúde e dos profissionais que prestam assistência, independente da sua situação clínica.

O Código de Ética Médica ressalta a garantia do paciente de decidir sobre seu tratamento, salvo em situações de iminente risco de morte. (CFM, Art. 24º e Art. 31º).

Desta forma, é permitido ao paciente decidir se quer se manter internado na instituição de saúde ou se quer ir embora, sendo necessário que o mesmo seja esclarecido pelo Médico sobre os riscos decorrentes desta decisão e aplicar o termo de Alta à Revelia com as devidas orientações sobre os riscos aos quais este paciente estará submetido por sua decisão. **Conforme ANEXO I.**

 <b>Rio</b> PREFEITURA	RIOSAUDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº DOCUMENTO POP.DEA.033	DATA 03/2023
			REVISÃO 03/2025	PÁGINAS 8/9
FLUXO DE ALTA				

#### 8.4. Evasão

No caso de usuários /evasão dos usuários, deve ser:

Explicitado no prontuário eletrônico (TIMED), rigorosamente, por todos os profissionais de saúde envolvidos no atendimento do paciente;

O enfermeiro deve descrever no livro de ordens e ocorrências o ocorrido;

No caso de pacientes sem autonomia ou menores de idade, deve ser feita busca ativa com o serviço social, se o paciente tiver registro de familiares/responsáveis os mesmos devem ser comunicados e o **gerente ou coordenadores da unidade** devem prestar a ocorrência ao DP e realizar o B.O.


#### 9. FORMULÁRIOS E/OU DOCUMENTOS RELACIONADOS

Não se aplica.

#### 10. MODIFICAÇÕES EM RELAÇÃO À REVISÃO ANTERIOR


Não se aplica.



 <div>RIO PREFEITURA</div>	RIOSAUDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº DOCUMENTO POP.DEA.033	DATA 03/2023
			REVISÃO 03/2025	PÁGINAS 9/9
FLUXO DE ALTA				

## 11. ANEXOS

### 11.1. Anexo I - Termo de Consentimento de Alta por Desistência de Tratamento

 <b>RIO</b> PREFEITURA <div>RIOSAUDE</div>	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO
TERMO DE CONSENTIMENTO DE ALTA POR DESISTÊNCIA DE TRATAMENTO	

Unidade UPA: \_\_\_\_\_

#### TERMO DE CONSENTIMENTO DE ALTA POR DESISTÊNCIA DE TRATAMENTO

Eu, \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, endereço, \_\_\_\_\_, na cidade de, \_\_\_\_\_, portador da identidade \_\_\_\_\_, declaro para todos os fins que:

Sob sua total responsabilidade está se retirando desta Unidade de Saúde UPA de \_\_\_\_\_, apesar deste (a) não possuir condições clínicas de alta hospitalar, sendo o declarante devidamente orientado pelo médico responsável por seu tratamento quanto aos riscos que a presente alta à revelia pode ocasionar à saúde e/ou vida do paciente. O ora declarante assume exclusiva e integral responsabilidade por todos e quaisquer danos quanto a sua evasão das dependências desta Unidade de Saúde, eximindo, por conseguinte o médico responsável pelo seu tratamento de quaisquer consequências advindas da alta à revelia.

Por ser verdade, firma o presente documento para a produção de todos os efeitos legais.

Médico que realizou a orientação (assinatura e carimbo): \_\_\_\_\_

Paciente/Responsável: \_\_\_\_\_